

Rzeszów, 20 luty 2023 r.

Z/DE-IIR 072. 100 .2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów zaprasza do złożenia oferty cenowej w trybie zapytania ofertowego do kwoty 130 000 zł na:

Opracowanie Dokumentacji projektowej p.n. „**Przebudowa fragmentu Parteru budynku A Szpitala w celu dostosowania ich dla potrzeb Gabinetu Nocnej i Świątecznej Opieki Medycznej, oraz powiększenia zaplecza szpitala**”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Szczegółowe wymagania do w/w przedmiotu zamówienia zawiera dokument „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący Załącznik nr 2.
2. Wymagane jest złożenie jednej oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Miejsce dostawy: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie, adres: ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów**
5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia są zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3

II. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **do 31 maja 2023 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Oferent składając ofertę, oświadcza, że:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności z zakresie realizacji prac projektowych.
2. Posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. Posiada odpowiednie zaplecze techniczne umożliwiające zrealizowanie usługi lub posiada możliwość realizacji usługi w oparciu o usługi podwykonawców;
4. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
5. Ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

IV. POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Kryterium wyboru oferty jest: cena - 100%.
2. Wypełnione i podpisane podpisem kwalifikowanym dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: zygmunt.krawczyk@szpitalmsw.rzeszow.pl
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie papierowej w sekretariacie Zakładu.
3. Termin składania ofert do **03.03.2023 r. do godz. 12.00.**

4. Termin zadawania pytań do **28.03.2023r. do godz. 12.00** drogą elektroniczną na adres e-mail: zygmun.krawczyk@szpitalmsw.rzeszow.pl, kontakt telefoniczny: 17 86 43 201, 668 497 191. Zamawiający na życzenie oferentów udostępni przedmiotowe pomieszczenia w celu odbycia wizji lokalnej.

5. W cenie oferty wliczone będą wszelkie czynności związane z przygotowaniem oferty, jej realizacją, opłaty za niezbędne uzgodnienia organów państwowych, oraz pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z zapisami jak w projekcie umowy.

6. Termin płatności: do 30 dni od dostarczenia faktury VAT za wykonanie usługi.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy z oferentów przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru „Oferty Wykonawcy” – Załącznik nr 1 do Zaproszenia zgodnie z załączonym formularzem, zgodnie z poniższymi z poniższymi zasadami:
 - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 2) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną lub w formie papierowej.
 - 3) Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy - oferenta” – Załącznik nr 1 oraz pozostałe załączniki: wszelkie dokumenty towarzyszące i oświadczenia należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 - 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści Oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 - 5) W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej oferenta nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem oraz do podpisania umowy należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną na zgodność z oryginałem.
 - 6) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez oferenta.
 - 7) Wykonawca ponosi koszty wykonania oraz przygotowania oferty.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. III zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Ofert Wykonawcy – Załącznik nr 1.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.
4. Wszystkie dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku ofert pisemnych czytelnym podpisem.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferowana przez oferentów powinna zawierać wszelkie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia koszty jakie poniesie przyszły Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy. należy podać w sposób następujący:
 - cena netto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie
 - podatek VAT: stawka w % + liczbowo i słownie wg stawek obowiązujących na dzień złożenia oferty.
 - cena brutto zamówienia na całość ogółem: liczbowo i słownie.
2. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz muszą być podane wyłącznie w PLN.
3. Jeżeli zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn, z tytułu unieważnienia postępowania oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wezwania oferenta, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą oferenta), o czym zostaną poinformowani wszyscy oferenci składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON:

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i oferenci przekazują sobie drogą elektroniczną lub osobiście w trakcie wizji lokalnej.
2. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: zygmunt.krawczyk@szpitalmsw.rzeszow.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania najpóźniej w terminie do 4 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem do składania ofert drogą elektroniczną na adres: zygmunt.krawczyk@szpitalmsw.rzeszow.pl

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

1. Podpisaną ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie papierowej należy złożyć w formacie pdf. wpisując w temacie wiadomości: Oferta na: Opracowanie Dokumentacji projektowej p.n. „Przebudowa fragmentu Parteru budynku A Szpitala w celu dostosowania ich dla potrzeb Gabinetu Nocnej i Świątecznej Opieki Medycznej, oraz powiększenia zaplecza szpitala”.
2. Oferent ma prawo skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę otrzymania e-maila na komputerze Zamawiającego, lub

wpływu oferty do sekretariatu zakładu. Niedopełnienie tego obowiązku przez oferenta może skutkować nie rozpatrzeniem złożonej oferty.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. INFORMACJA O WYNIKACH ORAZ FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną powiadomieni o wynikach na piśmie (w formie elektronicznej)
2. Informacje o wynikach postępowania zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalmsw.rzeszow.pl
3. Z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Zygmunt Krawczyk, Marek Kiernicki - Dział Inwestycji i Eksploatacji i Remontów

tel.: 17 86 43 201, 86 43 300 e-mail: zygmunt.krawczyk@szpitalmsw.rzeszow.pl,

mkiernicki@szpitalmsw.rzeszow.pl.