

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MSWiA W RZESZOWIE
35-111 RZESZÓW, UL. KRAKOWSKA 16
TEL./17/86-43-312, FAX./17/850-70-53
NIP: 813-28-92-063, REGON: 690028840

Rzeszów, dnia 30.06.2022r.

ZNAK SPRAWY Z/ZZP.2375.16.22

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na dostawę jednorazowych materiałów higienicznych
i chirurgicznych**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie
w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości powyżej 130.000,00 zł
zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)**

Specyfikację zatwierdza: _____

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie

Adres: ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów

Numer tel.: 17/ 850-70-53

Adres poczty elektronicznej: zaopatr@szpitalmsw.rzeszow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (URL):

<https://www.szpitalmsw.rzeszow.pl>

Adres skrytki ePUAP: /SPZOZMSWRZESZOW/SkrytkaESP

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednorazowych materiałów higienicznych i chirurgicznych do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie, transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 5 do SWZ) będący integralną częścią niniejszej specyfikacji. Wypełniony załącznik należy dołączyć do oferty. Podane w załączniku nr 5 ilości mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w terminie obowiązywania umowy wg faktycznych potrzeb Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia winien posiadać pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 186) przedmiot zamówienia będący wyrobem medycznym musi:
 - a) być oznakowany znakiem CE tzn. musi posiadać deklarację zgodności /dokument potwierdzający, że oferowany wyrób posiada dopuszczenie do obrotu i do używania oraz oznakowanie znakiem CE - zgodnie z art. 11 ustawy o wyrobach medycznych/ **lub**
 - b) posiadać wpis do rejestru wyrobu medycznego lub potwierdzone zgłoszenie do rejestru wyrobu medycznego w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ilość zadań 8. Przedstawienie oferty nie obejmującej całego asortymentu znajdującego się w zadaniu spowoduje jej odrzucenie bez dalszego rozpatrywania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
6. Termin płatności wymagany przez Zamawiającego to 60 dni od daty dostarczenia faktury.
7. Uwaga: Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 14.35.
8. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedstawienie oferty nie obejmującej całego asortymentu znajdującego się w zadaniu spowoduje jej odrzucenie bez dalszego rozpatrywania.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: jeden rok od dnia podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację dostawy w ciągu dni roboczych, w godz. od 7:00 do godz. 14:00 po zgłoszeniu zamówienia. **Wykonawca ma obowiązek wniesienia zamówionego towaru do środka Magazynu Centralnego.**

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie
 - a) art. 108 ust.1 ustawy ;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Spełniają następujące warunki dotyczące:

3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

3.2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

3.3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,

3.4) zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Rozdział VI Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział VII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz, jeżeli dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 8. **Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia** zobowiązany jest podać taką informację w formularzu oferty wraz z podaniem zakresu zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom, jak również nazw podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert.
 9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział VIII Wykaz dokumentów i oświadczeń, których złożenia Zamawiający wymaga od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

A. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.
4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):
 - 5.1 aktualnego na dzień złożenia - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu **Załącznik nr 3**

- 6 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w części A ust. 1 powyżej, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8 Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - a. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
 - b. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 - c. Oświadczenie, o którym mowa w części A ust. 1 powyżej składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

B PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące, przedmiotowe środki dowodowe:

- a) dokumenty potwierdzające, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (Dz. U. 2019, poz. 175) oraz dopuszczony do obrotu i stosowania w służbie zdrowia (certyfikaty CE / deklaracje zgodności) zgodnie z klasą wyrobu medycznego lub stosowne oświadczenie, iż do danego produktu nie stosuje się przepisów ww. ustawy wraz z załączeniem innych dokumentów potwierdzających, iż produkt jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Unii Europejskiej, gdy ich przedłożenie jest niezbędne na podstawie odrębnych przepisów - z zaznaczeniem numeru pakietu i pozycji, której dotyczą.
- b) opisy (karty katalogowe, ulotki) oferowanych produktów, w języku polskim, potwierdzające spełnianie wymagań określonych w SWZ, wydane przez producenta – z zaznaczeniem numeru pakietu i pozycji, której dotyczą.

Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

C INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

1. Uzupełniony formularz ofertowy – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ.
2. Uzupełniony Formularz asortymentowo-cenowy - zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ.
3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
6. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego

Rozdział IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem:
<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej email:
zaopatr@szpitalmsw.rzeszow.pl
2. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych:
 - Elżbieta Sondej tel. /17/ 86-43-232 w godz. 10:00 – 12:00,
 - w sprawach proceduralnych:
 - Marek Pytel – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych tel. /17/86-43-215 w godz. 10:00 – 12:00,
e-mail: zaopatr@szpitalmsw.rzeszow.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą, oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty” oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się

- datę ich przekazania na ePUAP.
- 8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP)
 - 9 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zaopatr@szpitalmsw.rzeszow.pl.
 - 10 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
 - 11 Zamawiający przekazuje ID postępowania jako **Załącznik nr 6** do SWZ. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania są również dostępne na liście wszystkich postępowań na miniPortalu
 - 12 **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 13 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 14 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się z wyjaśnieniami oraz przygotowania i złożenia oferty.
 - 15 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 16 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 17 W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
 - 18 Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia

Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SWZ.
2. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 3 W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i/lub poczty elektronicznej, poprzez którą prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5 Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 6 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 7 Wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8 **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym opisaniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XI ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu OFERTA wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w formacie danych: .odt, .doc, .docx, .pdf.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA. W przeciwnym razie zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej

- opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
 9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.).

Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 653 ze zm.).

Rozdział XII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 08.07.2022 r. do godz. 9:00**
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **08.07.2022 r. o godz. 9:30**, za pośrednictwem miniPortalu.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 07.08.2022r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z terminową realizacją i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia
2. Cena jednostkowa x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.
3. Ceny netto, brutto, wartość podatku VAT należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę ostateczną oferty należy podać w złotych polskich cyfrą i słownie.
5. Cena netto podana w formularzu ofertowo-cenowym nie ulegnie zmianie przez cały czas obowiązywania umowy.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>	<i>Sposób punktowania</i>
<i>1.</i>	<i>Cena</i>	<i>60%</i>	<i>Cena oferty najniższej podzielona przez cenę oferty ocenianej x waga</i>
<i>2.</i>	<i>Termin dostawy</i>	<i>40%</i>	<i>Liczba pkt przyznana ofercie wg zasad określonych poniżej</i>

UWAGA: Punkty w kryterium „Cena” wyliczone będą do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny kryterium „Termin dostawy” Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowo cenowym. Zamawiający dokona oceny wg poniższej punktacji:

- 1) termin dostawy 1-3 dni = 40 pkt
- 2) termin dostawy 4-5 dni = 20 pkt
- 3) termin dostawy 6 dni i więcej = 1 pkt

Ostateczna liczba punktów będzie stanowić sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach : cena + termin dostawy

Rozdział XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - zawiadomienie to zostanie przesłane przez zamawiającego do wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający zawrze umowę przed upływem wskazanego w pkt.1 terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić

postępowanie.

Rozdział XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ MOZLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 1 Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia
- 2 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie art. 455 ustawy Pzp, oraz na warunkach określonych we wzorze umowy

Rozdział XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp.

Rozdział XXI OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów, e-mail: sekretariat@szpitalmsw.rzeszow.pl, tel.: 17 86 43 313
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Imię i nazwisko: Przemysław Tuleja , adres email: kancelaria.tuleja@gmail.com
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWY PRAWNE	Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „p.z.p.”)
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być przekazywane tylko takim podmiotom, które są do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa i tylko w takim zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji ich uprawnienia. Odbiorcami danych osobowych będą więc wszelkie osoby i podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na gruncie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 p.z.p., z zachowaniem ograniczeń zasady jawności wskazanych w ww. przepisach. Każdy wniosek o udostępnienie danych podlega weryfikacji pod względem jego legalności oraz adekwatności żadanego zakresu danych.

<p style="text-align: center;">OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Dane osobowe Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia publicznego będą przechowywane przez cztery lata, a jeżeli umowa zawarta została na dłużej: do czasu wygaśnięcia umowy - po tym okresie zostaną wybrakowane. Zasada ta wynika z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.</p> <p>Dane osobowe pozostałych Wykonawców będą przechowywane przez pięć lat - po tym okresie zostaną wybrakowane. Zasada ta wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
<p style="text-align: center;">PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</p>	<p>Na warunkach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych podmiotom danych przysługują następujące prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO); • do sprostowania danych (art. 16. RODO); • do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO); • prawo do niepodlegania procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania (art. 22 RODO). <p>W przypadku, gdy realizacja prawa dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, zaś skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.</p> <p>Podmiotom danych nie przysługują następujące prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
<p style="text-align: center;">PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</p>	<p>Podmiotom danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim ich zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p> <p>Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą pod adresem 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, adres email: kancelaria@uodo.gov.pl.</p>
<p style="text-align: center;">ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Dane osobowe pochodzą z ofert złożonych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z przedłożonych, na żądanie zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.</p>
<p style="text-align: center;">INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</p>	<p>Podanie treści danych osobowych jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie treści danych osobowych może skutkować wezwaniem do złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu, odrzuceniem oferty.</p>

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI ORAZ PROFILOWANIU	Państwa dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
---	---

Rozdział XXIII ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie wykonawcy składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Załącznik Nr 5 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik Nr 6 – ID postępowania na miniPortalu

Dane Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
MSWiA w Rzeszowie
ul. Krakowska 16
35-111 Rzeszów

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane Wykonawcy / Wykonawców:

1. Nazwa Wykonawcy albo imię i nazwisko*:

.....
.....

**Wykonawcy wspólnie składający ofertę tj. np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, wpisują dane każdego konsorcjanta wraz ze wskazaniem lidera konsorcjum i każdego współnika spółki cywilnej.*

2. Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....
.....

3. Zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Sądzie Gospodarczym Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS

NIP **REGON**

adres internetowy dostępu do w/w dokumentu <https://ems.ms.gov.pl/krs/danepodmiotu>

lub

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP

adres internetowy dostępu do w/w dokumentu: <https://www.ceidg.gov.pl/>

nr NIP,

lub

inny niż w/w rejestry (dotyczy przedsiębiorców wpisanych do rejestru poza granicami RP)

Nr rejestru prowadzony przez

.....

adres internetowy dostępu do w/w

dokumentu:

4. Osoba do kontaktu z Zamawiającym:

.....

5. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

6. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

.....

Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej

z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie ePUAP:

7. Wykonawca jest:

- * mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
* dużym przedsiębiorstwem

*właściwe zaznaczyć poprzez wpisanie znaku X w polu wyboru.

II. Oferowany przedmiot zamówienia

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.

„.....
oferujemy wykonanie zamówienia:

W zakresie Zadania nr.....(wpisać właściwy)

za łączną cenę netto (za cały okres świadczenia usługi tj. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy), która wynosi:

..... złotych

(słownie złotych:

Po naliczeniu podatku VAT..... %

Cena brutto wynosi:.....złotych

(słownie złotych:

W załączeniu szczegółowa oferta cenowa (wypełniony formularz asortymentowo cenowy).

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić realizację dostawy w ciągu..... dni roboczych, w godz. od. 7:00 do godz. 14:00 po zgłoszeniu zamówienia

III. Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ

1. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SWZ i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, y, że załączone do SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
5. Oświadczam/y, że zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w SWZ i wzorze umowy.
6. W rozliczeniach będzie obowiązywać **termin płatności, który wynosi 60 dni**, licząc od dnia otrzymania faktury VAT. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek Wykonawcy.
7. Zamówienie wykonam/y samodzielnie / podwykonawcom zamierzam/y powierzyć wykonanie następujących części zamówienia*

.....
*(Należy podać nazwę podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentową

część zamówienia)

8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję/informujemy, że wybór oferty:
- a) **nie będzie prowadził*** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
 - b) **będzie prowadził*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- Jednocześnie wskazuję/jemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania
- Wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku

**Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

9. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).**

IV. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

V. Oświadczenie RODO

1. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej do SWZ, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, który to fakt potwierdzam własnoręcznym podpisem.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu / Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/ reprezentowanego przeze mnie podmiotu dotyczących / Oświadczam, że wobec mnie/ reprezentowanego przeze mnie podmiotu zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (niepotrzebne skreślić).

VI. Spis załączników

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty

- 1)
- 2)
- 3)

Miejscowość data

Informacja:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Podmiotu przez osobę podpisującą ofertę.

Dane Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
MSWiA w Rzeszowie
ul. Krakowska 16
35-111 Rzeszów

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba/adres:

.....

NIP/PESEL, KRS/CEiGD (w zależności od podmiotu)

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„.....”
.....” prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie oświadczam/y, co następuje:

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam/y, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia

....., dnia.....r.
(miejsowość)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 SWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia.....r.
(miejsowość)

Informacja:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Podmiotu przez osobę podpisującą ofertę

Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia

Oświadczam, że **nie występują** wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....

* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

....., dnia.....r.

(*miejsowość*)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....r.

(*miejsowość*)

Informacja:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Podmiotu przez osobę podpisującą ofertę

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
.....

Niniejszym oświadczam, że **należę / nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Uwaga!

Oświadczenie należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę (lub w ramach tej samej części zamówienia złożono tylko jedną ofertę częściową to oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej nie jest dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania) - brak obowiązku składania w/w oświadczenia Zamawiającemu.

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej składane jest po złożeniu oferty i dotyczy jedynie powiązań z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu.

Projekt umowy nr / 2021

zawarta w dniu 2022 r. w zakresie zadania nr....., pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000020148 adres: ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów, NIP: 813 28 92 063 zwanym dalej **Kupującym** reprezentowanym przez:

Zbigniewa Widomskiego – kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji Kupującego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS z....., która stanowi załącznik do umowy

a

..... wpisanym do pod numerem prowadzonego przezzwanym w treści umowy **Dostawcą** reprezentowanym przez w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości powyżej 130.000,00 zł zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn.zm.).

§ 1

1. Kupujący zleca a Dostawca przyjmuje zlecenie dostarczania do siedziby Kupującego asortymentu wyszczególnionego w formularzach asortymentowo-cenowych stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
2. Kupujący zaznacza, iż ilości umówionego asortymentu w trakcie wykonywania umowy mogą ulec zmniejszeniu stosownie do faktycznych potrzeb Kupującego, przy czym minimalna wartość zamówienia wynosi 50% wartości umowy netto, rozumianej jako suma iloczynów ilości zamówionych wyrobów medycznych i ich cen netto.
3. Niezakupienie przez Kupującego całego umówionego asortymentu, zgodnie z §1 ust 2 Umowy, nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz nie może stanowić podstawy roszczeń wobec Kupującego, w szczególności nakazania zakupienia asortymentu niezakupionego, zapłaty wynagrodzenia w części lub odszkodowania.
4. Kupujący ma prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi stanowiącymi przedmiot umowy w obrębie Pakietu w przypadku, gdy przesunięcia wynikają z potrzeb Kupującego.
5. Dostawca odpowiada wobec Kupującego za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego towaru na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego towaru Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie załatwić reklamację, nie później jednak niż w terminie 10 dni od jej złożenia na piśmie przez Zamawiającego.
6. Dostawca zapewnia, że dostarczy artykuły fabrycznie nowe, kompletne, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości, a także wolne od wad materiałowych i prawnych. Gwarantuje także, że dostarczone wyroby dopuszczone są do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej w Polsce, i posiadają, o ile są wymagane prawem, stosowne certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie do Kupującego przez:
jeden rok od dnia podpisania umowy,
2. Bezpośrednio przed każdą dostawą przedstawiciel Kupującego określi telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem rodzaj i ilość zamawianego towaru. Terminy dostaw będą każdorazowo uzgadniane.
3. Dostawy będą realizowane w terminie:
Dostawca zobowiązany jest zapewnić realizację dostaw w ciągu dni roboczych, w godz. od 7:00 do godz. 14:00 **po zgłoszeniu zamówienia wg faktycznych potrzeb Kupującego.** Dostawca **ma obowiązek wniesienia zamówionego towaru do** Magazynu Centralnego SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie
4. Wszystkie koszty związane z dostawą materiałów medycznych jednorazowego użytku loco Magazyn Centralny SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie, ul. Krakowska 16 (transport, ubezpieczenie, opakowanie, opłaty podatkowe, rozładunek i inne czynności Dostawcy związane z przygotowaniem dostaw) pokrywa Dostawca. Koszty te stanowią składnik ceny ofertowej Dostawcy.

§ 3

1. Za dostarczone wyroby medyczne, Kupujący zapłaci Dostawcy cenę zgodnie z ofertą przetargową stanowiącą załącznik nr 1 w terminie 60 dni od daty dostarczenia faktury, w wysokości netto..... zł, co stanowi wartość brutto zł (słownie:), płatnej przelewem na konto Dostawcy wskazane na Fakturze VAT.
2. Cena dostarczonych wyrobów medycznych zaoferowana przez Dostawcę w ofercie z dnia stanowiącej załącznik nr 1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy za ewentualnym wyjątkiem:
a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na określone towary.
3. W przypadku okresowych promocji lub rabatów na wyroby objęte umową przetargową Dostawca zobowiązuje się do zastosowania warunków promocyjnych.
4. Po zrealizowaniu ilościowym zakupu wyrobów medycznych z zadania przetargowego, Zamawiającemu gwarantuje się ciągłość zakupu w/w w cenie nie wyższej niż zapisana w umowie, do wartości danego zadania przetargowego.

§ 4

1. Dostawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
a) za rozwiązanie umowy z winy Dostawcy w wysokości 5% wartości niezrealizowanej dostawy,
b) za przekroczenie terminu ustalonej dostawy o więcej niż 24 godzin w wysokości 0,1% wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki,
c) za nie wypełnienie zobowiązań jakościowych ustalonych w §1 ust. 6 w wysokości 0,1% wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki w wymianie towaru na wolny od wad.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Wysokość naliczonych kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie nie może łącznie przekroczyć 20% wartości umowy netto, rozumianej jako suma iloczynów ilości zamówionych wyrobów medycznych i ich cen netto.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:

1) zmiany jakości, sposobu konfekcjonowania, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmiany numeru katalogowego sprzętu bądź nazwy własnej sprzętu w przypadku gdy nastąpiła zmiana w procesie produkcyjnym wynikająca z postępu technologicznego lub też będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa, pod warunkiem że sprzęt zamienny nie może posiadać gorszych parametrów od objętych niniejszą umową;

2) zmiany organizacyjnej po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy nastąpi zmiana adresu siedziby jednej ze Stron;

3) przejściowy brak sprzętu, zakończenie produkcji lub wycofanie z rynku, pod warunkiem że sprzęt zamienny nie może posiadać gorszych parametrów od objętych niniejszą umową;

3 Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą skutkować podwyższeniem ceny jednostkowej sprzętu wskazanej w Ofercie Wykonawcy

§ 7

1. Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Dostawca:

1) opóźnia się z dostawą częściową przedmiotu umowy przez okres co najmniej 7 dni,

2) minimum trzy razy opóźnił się z dostawą częściową partii zamówienia przez okres co najmniej 5 dni,

3) dostarcza towar wadliwy lub nie realizuje roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

2. Zamawiający uprawniony jest również do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy zakontraktuje przedmiot zamówienia nabywany przez niego w ramach przedmiotowej umowy w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uruchomionego w ramach grupy zakupowej utworzonej przez jednostki, dla których organem założycielskim jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji lub w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uruchomionego w ramach innej grupy zakupowej, w której zrzeszony jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie.

3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, będącej podstawą odstąpienia od umowy.

4. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 60 dni.

5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w § 6 umowy, odstąpienie będzie miało charakter ex nunc, tj. będzie dotyczyło jedynie niewykonanej części umowy. Dostawcy należy się wynagrodzenie jedynie z tytułu wykonanej części obowiązującej umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd w Rzeszowie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy należy dokonywać za zgodą obu stron w formie pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Kupujący i 1 egz. Dostawca.

KUPUJĄCY

DOSTAWCA

	1 x taśma przylepna 10 x 50 cm 4 x ręcznik celulozowy min. 30 x 30 cm.										
6	Jałowy zestaw uniwersalny wzmocniony, w składzie: 1 x serweta na stół narzędziowy 150x200 cm (+/10cm), wykonana z folii PE ze wzmocnieniem chłonnym min. 75x190 cm, gramatura w części wzmocnionej min. 90 g/m ² 1 x serweta na stół Mayo 80 x 145 cm, składana teleskopowo, folia piaskowana, ze wzmocnieniem chłonnym min. 60x145 cm, gramatura w części wzmocnionej min. 90 g/m ² 1 x serweta przylepna 240 x 150 cm z dodatkowym padem chłonnym w miejscu krytycznym 1 x serweta przylepna 200 x 175 cm z dodatkowym padem chłonnym w miejscu krytycznym 2 x serweta przylepna 75 x 90 cm z dodatkowym padem chłonnym w miejscu krytycznym 1 x taśma przylepna 10 x 50 cm 4 x ręcznik celulozowy min. 30 x 30 cm.	Kpl.	300								
7	Serweta przylepna, jałowa, rozmiar 45 x 75 cm (+10cm)	Szt.	200								
8	Serweta przylepna, jałowa, rozmiar 75 x 90 cm (+10cm)	Szt.	1050								
9	Serweta przylepna, jałowa, rozmiar 150 x 240 cm (+10cm)	Szt.	800								
10	Serweta nieprzylepna, jałowa, rozmiar 37 x 45 cm (+5cm)	Szt.	2000								
11	Serweta przylepna, jałowa, rozmiar 50 x 60 cm (+10cm) z otworem śr. 7 cm (+/-1 cm)	Szt.	550								
12	Serweta na stół Mayo 80 x 145 cm, składana teleskopowo, folia piaskowana, ze wzmocnieniem chłonnym min. 60x145 cm, gramatura w części wzmocnionej min. 90 g/m ²	Szt.	120								
13	Fartuch chirurgiczny rozmiar, M- XL; jednorazowy, jałowy, pełnobarierowy zgodny z normą EN 137951-3, wykonany z włókny SMS min.	Szt.	200								

	40g/mkw, szwy ultradźwiękowe, mankiety 100% poliester, poły zachodzące na siebie, pod szyją kolorowa lamówka ułatwiająca szybką identyfikację rodzaju fartucha; pod szyją zapinany na jednoczęściową taśmę umożliwiającą zapięcie w dowolnym miejscu. Musi zawierać nr serii i datę ważności. w postaci naklejki do umieszczenia w protokole, pakowany dodatkowo w serwetę SMS. Wewnątrz opakowania 2 ręczniki.									
14	Fartuch chirurgiczny wzmocniony, rozmiar M-XXL; jednorazowy, jałowy, pełnobarierowy zgodny z normą EN 13795-1-3, wykonany z włókniny SMS min. 40g/mkw, z nieprzemakalną warstwą przednią i na rękawach, gramatura wzmocnienia min. 35g/m2, wzmocnienia fartuchów umieszczone od strony wewnętrznej, szwy ultradźwiękowe, mankiety 100% poliester, poły zachodzące na siebie, pod szyją kolorowa lamówka ułatwiająca szybką identyfikację rodzaju fartucha; pod szyją zapinany na jednoczęściową taśmę umożliwiającą zapięcie w dowolnym miejscu. Musi zawierać nr serii i datę ważności. w postaci naklejki do umieszczenia w protokole, pakowany dodatkowo w serwetę SMS. Wewnątrz opakowania 2 ręczniki.	Szt.	3000							
15	Jednorazowa bluza typu jacket wykonana z oddychającego materiału SMS o gram. 44 g/mkw, długi rękaw zakończony elastycznym mankietem. Bluza zapinana na 4 napy, posiada 2 kieszenie, zgodna z EN 13795, rozmi. M - L.	Szt.	100							
16	Jednorazowy, niejałowy komplet chirurgiczny, składający się z wygodnej bluzy i spodni. Nogawki spodni bez ściągaczy. Wycięcie pod szyją w kształcie V, Na dole bluzy dwie kieszenie, krótki rękaw, spodnie bez gumek z trokiem. Komplet wykonany z włókniny SMMS, odpornej na przenikanie cieczy, gramatura 45 g/m2. rozmiar: S, M, L, XL, XXL – kolor: niebieski,	Szt.	600							

17	Sterylna kieszeń samoprzylepna o wym. min. 43 cm x 48cm, dwukomorowa. a pakiet musi zawierać nr serii i datę ważności. w postaci naklejki do umieszczenia w protokole	Szt.	300							
				Razem netto:		Razem brutto:				

Serwety okrywające pacjenta wykonane z mocnego, chłonnego na całej powierzchni laminatu min. 2-warstwowego PE+PP o gramaturze 55g/ m² w obszarze krytycznym gramatura 110g/m² i chłonność laminatu min. 385 ml/m², odporności na penetracje płynów >200 cm H₂O, odporności na rozrywanie na mokro >160 kPa. Serwety muszą spełniać I klasę palności CFR 1610. Zestawy spełniają wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy EN 13795 1-3. Serwety operacyjne i zestawy muszą posiadać etykiety z opisem w języku polskim, min. 2 etykiety samoprzylepne do dokumentacji medycznej.

Razem słownie: złotych brutto

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

	karmienie noworodka lub podłączenie kroplówki, kolor niebieski Rozm. XL										
10	Piżma wykonana z antystatycznej, miękkiej i nieprzeźroczystej włókniny polipropylenowej typu SMS o gramaturze 35g /m2, rozmiar XL, 1.Koszula z wycięciem w kształcie litery V pod szyją. Krótki rękaw typu standard. 2.Spodnie długie, ściągnięte w pasie na troki nogawki proste bez ściągaczy	Szt.	400								
11	Dwuwarstwowa, jednorazowa myjka do mycia ciała w formie prostokątnej rękawicy nasączona obustronnie środkami myjącymi o neutralnym PH 5,5, wykonana w 100% z włókien poliestrowych. Obie warstwy myjki nie podfoliowane. Rozmiar 15cm x 22cm, gramatura 60g/m2. Produkowana zgodnie z wymaganiami ISO 22716:2007 oraz ISO 9001:2015 (certyfikaty dołączone do oferty). Czystość mikrobiologiczna potwierdzona badaniami nie starszymi niż 2017 rok na brak zawartości Pseudomonas aeruginosa, Candida albicans, Staphylococcus aureus oraz Escherichia coli. Opakowanie jednostkowe a'12 sztuk z graficzną instrukcją stosowania oraz składem	Op.	1200								
				Razem netto:		Razem brutto:					

Razem słownie: złotych brutto

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Pieczeń oferenta

Pakiet nr 3

Lp.	Nazwa towaru	Jm	Szacunkowa ilość roczna	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Nazwa handlowa	Nazwa producenta	Nr. katalogowy
						%	Wartość				
1	Podkład higieniczny na kozetkę w rolce , nieprzemakalny, złożony z dwuwarstwowej bibuły + folii , minimum 50 cm szerokości, z perforacją co min. 36 cm do 50 cm, długość rolki 40 m	Szt.	3400								
2	Podkład niejałowy, dwuwarstwowy laminat (celuloza + folia PE) o łącznej gram. min. 36g/m ² rozm. min. 210 x 80 cm	Szt.	3500								
3	"Jednorazowe wysokochłonne, oddychające prześcieradło ochronne na stół operacyjny pod pacjenta, z możliwością udźwigu pacjenta o wadze do 150 kg, (nieprzemakalne). Prześcieradło złożone z trwale zintegrowanych na całej powierzchni warstw: z mocnego, nieprzemakalnego 3 warstwowego laminatu i centralnie wbudowanego wysoko chłonnego rdzenia chłonnego, wzdłuż podkładu. Wymiary prześcieradła 100 cm x 220cm (+/- 2cm). Warstwa zewnętrzna zarówno od strony pacjenta jak i od strony stołu operacyjnego wykonana z włókniny oddychającej .Chłonność całkowita co najmniej 4500ml. Warstwa chłonna (rdzeń wysoko chłonny) o wymiarze całkowitym 50x 180 (tolerancja 2 cm) zawiera substancję pochłaniającą i wiążącą płyny. Warstwa chłonna pikowana, dzięki czemu podkład nie marszczy się pod pacjentem, nadając się długotrwałych zabiegów operacyjnych. Bielony bez użycia chloru. Wszystkie warstwy wolne od ftalanów. Warstwa spodnia pełnobarierowa. Pakowany po 10 sztuk. Możliwość sterylizacji EO. Dołączyć kartę katalogową na potwierdzenie zgodności parametrów zaoferowanego produktu.	Szt..	3600								

	Wymagane: Minimalna chłonność całkowita podkładu potwierdzona dokumentem wydanym przez niezależną jednostkę-Laboratorium. Wynik badań w pełni jawny, zawierający świadectwo z badań laboratoryjnych min. wskaźnik średniej wodochłonności względnej w % oraz średnią wodochłonność bezwzględną w g/m2 .										
4	"Kołderka jednorazowego użytku, ogrzewająca z włókniny 3 warstwowa, zewnętrzne warstwy z włókniny polipropylenowej PP o min. gramaturze włókniny 30 g/m2. Wewnątrz kołderki gruba warstwa ocieplająca z tekstylnopodobnej, miękkiej włókniny typu Molton o gramaturze min. 60 g/m2. Wszystkie 3 warstwy złączone-zgrzewane ultradźwiękowo. Wolne od ftalanów, potwierdzone w karcie. Wyrób bez lateksowy, oznaczenie na etykiecie"	Kpl.	950								
5	Worek na zwłoki z 4 uchwytami i prostym zamkiem, rozm 220 x 90 cm. Folia polietylenowa o grubości 0,16 mm. Uchwyty dodatkowo wzmocnione folią. Wytrzymałość folii do 160 kg. Rozmiar 110 x 220 cm	Szt.	80								
				Razem netto:		Razem brutto:					

Razem słownie: złotych brutto

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

<p>30x40 cm – 2 szt.</p> <p>4.Osłona na ekran radiologiczny okrągła z gumką min. 55 x 162 o średnicy min 81 cm – 1 szt. z przezroczystej folii polietylenowej $\geq 41 \mu\text{m}$</p> <p>5.Serweta na stolik, owinięcie zastawy o wymiarach min.150x180 cm – 1 szt. z włókniny 56g/m^2 – 1 szt. Obłożenie chirurgiczne wykonane z laminatu dwuwarstwowego (włóknina polipropyleowo-polietylenowa) min.56 g/m² oraz chłonności min.570 % w strefie mniej krytycznej i krytycznej , spełniające wymogi normy EN 13795.</p> <p>Data ważności i nr serii w postaci naklejki do umieszczenia w protokole.</p>										
				Razem netto:		Razem brutto:				

Razem słownie: złotych brutto

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

4	Torebki foliowo-papierowe do sterylizacji, samoprzylepne, papier medyczny o gramaturze 60 g/m ² . muszą posiadać wycięcie na kciuk o rozmiarach 100 mm x 200 mm	Szt.	1500								
5	Papier krepowany do sterylizacji 900mm x 900 mm, biały, zielony, zgodność z normą EN 868- materiał powinien być wykonany 100 % pulpa celulozowa , papier sztywny okres ważności min 3 lata od daty produkcji, /wymagania dodatkowe poniżej tabeli/	Szt.	500								
				Razem netto:		Razem brutto:					

Razem słownie: złotych brutto

Rękawy foliowo-papierowe płaskie i z fałdą, wymagania dodatkowe

Rękaw wykonany z przezroczystego laminatu foliowego poliestrowo-polipropylenowego o zabarwieniu niebieskim. Laminat jest połączony z papierem medycznym 60 g/m² za pomocą zgrzewu, wskaźniki procesu sterylizacji nadrukowano na papierze od strony folii w obszarze zgrzewu. Wskaźniki sterylizacji zgodne z PN-EN 11140. Laminat foliowy w kolorze niebieskim składający się z siedmiu warstw, gramatura 55 g/m². Spełnia wymagania normy EN ISO 11607-1, EN 868-5.

Termin ważności 5 lat od daty produkcji; rękawy pakowane w mleczną folię chroniącą przed światłem i wilgocią, normy 868-5 oraz 11607-1, 2 nadrukowane na rękawie.

znak CE na naklejce wewnątrz rolki

Symbol kierunku otwierania zarówno od strony papieru jak i folii

Uwaga:

Dopuszcza się możliwość zaferowania rękawów oraz torebek o rozmiarach +/-5 mm

Papier krepowany, wymagania dodatkowe

Masa powierzchniowa 60±2 g/m², grubość 0,16 mm,

Papier krepowany spełnia wymagania norm: PN-EN 868-2, PN-EN ISO 11607-1 oraz jest certyfikowany przez niezależną jednostkę

Karta charakterystyki produktu wystawiona przez Producenta

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

4	<p>Sterylny zestaw do zakładania szwów w składzie i wymiarach minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kleszczyki dł. 14 cm – 1 szt. 2. pęseta metalowa chirurgiczna dł. 12 cm – 1 szt. 3 .tampony z gazy – 6 szt. 4. imadło metalowe dł. 12 cm – 1 szt. 5. nożyczki metalowe ostre/ostre dł.11 cm –1 szt. 6. strzykawka typu Luer 10 ml – 1 szt. 7. igła iniekcyjna 1,2 mm x 40 mm –1 szt. (zapakowana) 8 igła iniekcyjna 0,8mm x 40mm – 1 szt.(zapakowana) 9.serweta włókninowa 50 cm x 50 cm z przylepnym otworem 5 cm x 10 cm–1 szt. 10.serweta włókninowa nieprzylepna 60 cm x 60 cm – 1 szt. <p>Opakowany w tackę z tworzywa z wgłębieniem. Materiał musi spełniać wymogi normy EN 13795 13, a zestaw zawierać informacje o dacie ważności i numerze serii.</p>	Szt.	100							
5	<p>Sterylny zestaw:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pojemnik na igły i ostrza magnetyczny z funkcją bezdotykowego ściągania ostrzy na 25 miejsc – 1 szt. -czyścik do koagulacji kontrastujący w w RTG 5 x 5cm -opatrunek pooperacyjny 20 x 8 cm 	Szt.	110							
6	Igła z kulką jednorazowego użytku z plastikową końcówką typu Luer Roz. 1,2 x 80 mm	Szt.	20							
7	Ośłona na rękaw, jałowa, jednorazowego użytku	Szt.	540							
8	<p>Zestaw misek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Serweta na stół narzędziowy, dwuwarstwowa polipropylen+ polietylen o gramaturze minimum 55 g/m2 rozmiar 75 x 75 cm 2.Pojemnik plastikowy z podziałką, przezroczysty o pojemności 250 ml 3.Pojemnik plastikowy z podziałką, przezroczysty 	Szt.	20							

	o pojemności 500 ml										
9	Hak do ran typu Senn, jałowy, jednorazowego użytku rozm. 16 cm	Szt.	20								
10	Jednorazowy zestaw do usuwania klipsów skórnych, jałowy, w składzie: 2 x kompresy włókninowy 7,5 x 7,5 cm, 1 x kleszczyki jednorazowe do usuwania zszywek z staplera.	Szt.	200								
11	Jednorazowy zestaw do zdejmowania szwów, jałowy, w składzie: 3 x tampony włókninowe, 1 x pęseta anatomiczna metalowa 12 cm, 1 x pęseta plastikowa 12,5 cm, 1 x ostrze (skalpel) 6,5 cm	Szt.	100								
				Razem netto:		Razem brutto:					

Razem słownie: złotych brutto

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

	Kompatybilny z dzierżawionym urządzeniem.										
4	Jałowy jednorazowy zbiornik z wbudowanym filtrem przeciwbakteryjnym o pojemności 800ml (+/-100ml), z dwuświatłowym drenem umożliwiającym wykrywanie podciśnienia w ranie, zakończonym szybko-złączką i z możliwością bezpośredniego połączenia z aparatem do podciśnieniowego leczenia ran drenem. Zbiornik bez otworów umożliwiających przypadkową kontaminację i wydostanie się skażonego materiału. Kompatybilny z dzierżawionym urządzeniem	Szt.	10								
5	Sterylny port , długość drenu 60 cm, rozmiar portu 8 x 8 cm.	Szt.	30								
6	Dzierżawa urządzenia do podciśnieniowego leczenia ran przez cały okres umowy – opłata jednorazowa. Parametry urządzenia: z możliwością zakresu podciśnienia od 20–200mmHg i możliwością stosowania terapii stałej oraz zmiennej. Aparat musi posiadać dźwiękową sygnalizację alarmową, wizualne komunikaty co do przyczyn alarmu i sposobów ich rozwiązania w języku polskim, w szczególności: „pełny pojemnik”, „rozszczelniony układ”, „niedrożny dren”, ”rozładowanie akumulatora”. Urządzenie musi być lekkie (max.2 kg z wyposażeniem), musi posiadać możliwość mocowania do łóżka, stelaża oraz pasek służący do przemieszczania się pacjenta z urządzeniem.	Szt.	2								
				Razem netto:		Razem brutto:					

Razem słownie: złotych brutto

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Pieczeń oferenta

Pakiet nr 8

Lp	Nazwa towaru	J.m.	Ilość szacunkowa roczna	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto
						%	Wartość	
1	Papier do EKG Ascard 104 mm x 40 m z nadr.	Rol.	30					
2	Papier videoprinter Mitsubishi K-61 110 x 20	Rol.	550					
3	Papier do EKG Ascard 112 mm x 25 m z nadr.	Rol.	600					
4	Papier do EKG Ascard ,50 mm x 30 m z nadr.	Rol.	10					
5	Papier do EKG 106,5 mm x 23 m z nadrukiem	Szt.	10					
6	Pasta do preparacji naskórka w badaniach EKG 160 g	Szt.	10					
7	Papier termoczuły 57 mm x 30m	Rol.	40					
8	Kubek na mocz z nakrętką o poj. od 100 do 120 ml	Szt.	150					
9	Kubek na mocz z nakrętką sterylny o poj. od 100 do 120 ml	Szt.	50					
10	Nakłuwacze, igła 1,8 mm (op. x 100 szt.)	Op.	250					
11	Nakłuwacze, igła 2,4 mm (op. x 100 szt.)	Op.	200					
12	Pojemnik na kał z łopatką, o poj. od 25 do 30 ml	Szt.	400					
				Razem netto:		Razem brutto:		

Razem słownie: złotych brutto

.....
Miejscowość, data

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 6 do SWZ

Identyfikator postępowania na miniPortalu

8abbd7c-45c4-418e-a431-ead18b428412