

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie ul. Krakowska 16 35-111 Rzeszów ogłasza zapytanie ofertowe do 130 000,00 zł i zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Realizację zadania p.n. „**Doposażenie podmiotów leczniczych w urządzenia do wczesnej rehabilitacji neurologicznej kończyn górnych i kończyn dolnych z biofeedback na potrzeby rehabilitacji w roku 2021**” w ramach programu polityki zdrowotnej pn. *Program Profilaktyki i Leczenia Chorób Układu Sercowo -Naczyniowego Polkard na lata 2017-2021.*

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia rehabilitacyjno – diagnostycznego do wczesnej rehabilitacji neurologicznej z elektromiografią.
2. Szczegółowe wymagania do w/w przedmiotu zamówienia i zakres jego konfiguracji zawiera dokument „Opis przedmiotu zamówienia – zestawienie wymaganych parametrów techniczno – granicznych” stanowiący Załącznik nr 3.
3. Wymagane jest złożenie jednej oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Miejsce dostawy: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie, adres: ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów**
6. Wymagany okres gwarancji dla oferowanego przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy, liczony od daty oddania urządzenia do eksploatacji, po przeprowadzeniu szkoleń personelu i podpisania protokołu odbioru, zgodnie z informacjami podanymi w Załączniku nr 1.
7. Wykonawca wraz z dostawą sprzętu dostarczy wszelkie niezbędne pozwalające na prawidłowe użytkowanie sprzętu (m. in. Instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną itp.)

### II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **do 28 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Wykonawca składając ofertę, oświadcza, że:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiada odpowiednie wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. Posiada odpowiednie zaplecze techniczne umożliwiające zrealizowanie usługi lub posiada możliwość realizacji usługi w oparciu o usługi podwykonawców;

4. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
5. Ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

#### **IV. POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Kryterium wyboru oferty jest: cena - 100%.
2. Wypełnione i podpisane podpisem kwalifikowanym dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: zaopatrz@szpitalmsw.rzeszow.pl
3. Termin składania ofert do **30.09.2021r. do godz. 12.00.**
4. Termin zadawania pytań do **27.09.2021r. do godz. 12.00** drogą elektroniczną na adres e-mail: zaopatrz@szpitalmsw.rzeszow.pl, kontakt telefoniczny: 17 86 43 262.
5. W cenie oferty wliczone są transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, montażem, ubezpieczeniem.
6. Termin płatności: do 60 dni od dostarczenia faktury VAT za wykonanie usługi.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

**Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.**

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy z Wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru „Oferty Wykonawcy” – Załącznik nr 1 do Zaproszenia zgodnie z załączonym formularzem, zgodnie z poniższymi z poniższymi zasadami:
  - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  - 2) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną w podanym terminie
  - 3) Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy” – Załącznik nr 1 oraz wszystkie załączniki: opis techniczny, formularz cenowy oraz wszelkie oświadczenia należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
  - 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści Oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
  - 5) W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem oraz do podpisania umowy należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną na zgodność z oryginałem.
  - 6) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
  - 7) Wykonawca ponosi koszty wykonania oraz przygotowania oferty.

#### **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY:**

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – Załącznik nr 2.

3. Prawidłowo wypełnione tabele warunków techniczno - granicznych oraz warunków gwarancji wraz z podaniem dokładnej wartości parametrów przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 3 do Zaproszenia.  
W przypadku parametrów granicznych: Oferty z produktami niespełniającymi wszystkich parametrów granicznych zostaną odrzucone. W tabelach należy wpisać słowo „TAK” lub „NIE” w zależności od tego czy proponowane urządzenie spełnia wskazany parametr oraz podać, o ile to wymagane, oferowane parametry urządzenia.
4. Wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. III zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Ofert Wykonawcy – Załącznik nr 1.
5. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.
6. Wszystkie dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferowana przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia. Cenę zgodnie z przepisem art. 3 ust. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 maja 2014 r. o informowaniu o cenach dóbr i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oferowaną na przedmiot zamówienia publicznego należy podać w sposób następujący:
  - cena netto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie
  - podatek VAT: stawka w % + liczbowo i słownie wg stawek obowiązujących na dzień złożenia oferty.
  - cena brutto zamówienia na całość ogółem: liczbowo i słownie.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zamówienia, koszty opakowania, transportu oraz koszty realizacji zamówienia o wskazanych parametrach technicznych deklarowanych przez Wykonawcę w tabelach parametrów, montażu, instalacji, koszty uruchomienia, obsługę serwisową w tym przeglądy techniczne, konserwacje oraz naprawy gwarancyjne i naprawy wszystkich uszkodzonych czy zużytych części zamiennych i elementów w okresie gwarancji, ubezpieczenia, szkolenia personelu Zamawiającego na warunkach określonych w Załączniku nr 3 (prowadzone w języku polskim w siedzibie Zamawiającego wraz z jednoczesnym dostarczeniem egzemplarza instrukcji obsługi w języku polskim) oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz muszą być podane wyłącznie w PLN.
4. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Jeżeli zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **VIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn, z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą Wykonawcy), o czym zostaną poinformowani wszyscy Wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON:**

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: [zaopatr@szpitalmsw.rzeszow.pl](mailto:zaopatr@szpitalmsw.rzeszow.pl)
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania najpóźniej w terminie do dwóch dni przed wyznaczonym terminem do składania ofert drogą elektroniczną na adres: [zaopatr@szpitalmsw.rzeszow.pl](mailto:zaopatr@szpitalmsw.rzeszow.pl)

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH**

1. Podpisaną ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć w formacie pdf. wpisując w temacie wiadomości: Oferta na: „Doposażenie podmiotów leczniczych w urzędzenia do wczesnej rehabilitacji neurologicznej kończyn górnych i kończyn dolnych z biofeedback na potrzeby rehabilitacji w roku 2021” Nr sprawy: Z/ZZP.2375.1.ZO.21. Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę otrzymania e-maila na komputerze Zamawiającego. Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę może skutkować nie rozpatrzeniem złożonej oferty.
2. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

## **XI. INFORMACJA O WYNIKACH ORAZ FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną powiadomieni o wynikach na piśmie (w formie elektronicznej)
2. Informacje o wynikach postępowania zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalmsw.rzeszow.pl](http://www.szpitalmsw.rzeszow.pl)
3. Z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze

umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4.

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Paweł Borek - Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

tel.: 17 86 43 262, e-mail: [zaopatrz@szpitalmsw.rzeszow.pl](mailto:zaopatrz@szpitalmsw.rzeszow.pl)