

Znak sprawy: Z/ZZP.2375.19.20

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na
dostawę wyrobów do zabiegów angiograficznych i angioplastycznych

Integralna część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 - Wzór umowy

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Formularze cenowe (części nr 1-18)

Załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o grupie kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 7 – Identyfikator postępowania

Załącznik nr 8 – Klucz publiczny

ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Rzeszów, dn. 27-07-2020 r.

DYREKTOR

Zbigniew Widomski

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie

ul. Krakowska 16, 35-051 Rzeszów

tel./ fax 17 850 70 53 e-mail: zaopatrz@szpitalmsw.rzeszow.pl

Adres strony internetowej: www.szpitalmsw.rzeszow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV 33.11.17.10-1, 33.11.17.30-7

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyrobów do zabiegów angiograficznych oraz angioplastycznych do Pracowni Radiologii Zabiegowej Szpitala MSWiA w Rzeszowie z podziałem na 18 zadań.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzach cenowych, które stanowią załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 18 zadań (części).
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawę przedmiotu zamówienia transportem wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z zadaniami 1 – 18.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Umowa wykonywana będzie w okresie 12 miesięcy, licząc od daty jej zawarcia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24. ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej który uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie dostawy wyrobów do zabiegów angiograficznych lub angioplastycznych do pracowni radiologii zabiegowej (hemodynamicznej) o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto rocznie każdej z nich (dotyczy zadań nr 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 12, 14, 15 i 17) oraz o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto rocznie każdej z nich (dotyczy zadań nr 6, 8, 9, 11, 13, 16 i 18).

3. Zamawiający oceni spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia/nie „spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń o których mowa w pkt. VI SIWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy realizacji zamówienia publicznego
 - 3) zakres i okres innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt. 4 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego :
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Oświadczenie na dzień składania ofert dołączone do oferty

Zamawiający żąda złożenia aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu oraz
- spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1.Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ustawy dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - w

formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** zwanego dalej **JEDZ**
- wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

- 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1, Wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu.
- 1.3. Jednolity Dokument musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim inny podmiot wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów – podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania innego podmiotu.

UWAGA : Zamawiający informuje, że wersja formularza JEDZ, w tym instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych/Repozytorium Wiedzy/ Jednolity Europejski Dokument Zamówienia: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

- 1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Jednolity Dokument każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba/y, upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.
- 1.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa dokumenty JEDZ dotyczące podwykonawców.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

- 2.1 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw wyrobów do zabiegów angiograficznych lub angioplastycznych do pracowni radiologii zabiegowej (hemodynamicznej) o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto rocznie każdej z nich (dotyczy zadań nr 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 12, 14, 15 i 17) oraz o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto rocznie każdej z nich (dotyczy zadań nr 6, 8, 9, 11, 13, 16 i 18), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem

dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wg **Załącznika nr 6**);

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

- 3.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2 Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3.3 Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

4 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy:

- 4.1 materiały informacyjne (opisy, katalogi, foldery itp.) w języku polskim dla każdego z elementów oferowanego asortymentu określonego w Zadaniach 1-16 potwierdzające parametry wymagane przez Zamawiającego,
- 4.2 aktualne dokumenty dopuszczenia do obrotu i używania na rynku krajowym dla zaoferowanych wyrobów medycznych określonych w zadaniach 1 – 16 zgodnie z wymaganiami Ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010r. (Dz.U. z 2015r., poz. 876 z późn. zm.) potwierdzających oznaczenie przedmiotu zamówienia znakiem CE tj.
 - deklaracje zgodności wystawione przez wytwórcę lub jego autoryzowanego przedstawiciela, stwierdzające, że wyrób medyczny jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi,
 - certyfikaty zgodności wystawione przez jednostkę notyfikowaną (identyfikujące producenta i typ wyrobu), jeżeli ocena zgodności była przeprowadzana z udziałem jednostki notyfikowanej.

5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w pkt. 3:

- 5.1. Składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 3, zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.1, składa dokument, o którym mowa w pkt.3.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy– według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W prowadzonym postępowaniu składanie ofert odbywa się wyłącznie przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia pozostała komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (w tym zapytań do SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
3. Zamawiający dopuszcza aby pozostała komunikacja między nim a Wykonawcami mogła również odbywać się przy pomocy poczty elektronicznej zaopatrz@szpitalmsw.rzeszow.pl
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów

elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3 adres email.

5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Marek Pytel, tel. 17 86 43 215.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. **Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.**
8. Uczestnicy danego postępowania akceptują postanowienia następujących dokumentów:
-regulaminu korzystania z systemu miniPortalu;
-instrukcji użytkownika systemu miniPortal- ePUAP.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania.
11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego i stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.
12. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. z 2017r , poz. 1320 ze zm. Dz.U. z 2018r poz. 1991) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016r, poz. 1126 ze zm. Dz. U. z 2018r poz. 1993) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
14. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej www.szpitalmsw.rzeszow.pl w miejscu opublikowanej SIWZ.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania przetargowego Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej www.szpitalmsw.rzeszow.pl zakładka zamówienia publiczne zgodnie z przepisami ustawy.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Oferta zawierająca całość przedmiotu zamówienia powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **42.310,00 złotych polskich** .

Wobec dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, wadium częściowe dla pakietów wynosi (złotych polskich):

Nr zadania	Wadium [PLN]
Pakiet nr 1	10.110,-
Pakiet nr 2	4.010,-
Pakiet nr 3	6.320,-
Pakiet nr 4	4.610,-
Pakiet nr 5	2.210,-
Pakiet nr 6	270,-
Pakiet nr 7	4.080,-
Pakiet nr 8	190,-
Pakiet nr 9	340,-
Pakiet nr 10	1.060,-
Pakiet nr 11	640,-
Pakiet nr 12	2.530,-
Pakiet nr 13	350,-
Pakiet nr 14	1.780,-
Pakiet nr 15	1.050,-
Pakiet nr 16	420,-
Pakiet nr 17	1.700,-
Pakiet nr 18	640,-

1. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Rzeszowie, nr rachunku: **31 1130 1105 0005 2169 5620 0004** w tytule podając „**wadium dostawa wyrobów do zabiegów angiograficznych i angioplastycznych**” (w celu identyfikacji wpłaty)

Wadium wnoszone w pieniądzu, musi znaleźć się na koncie bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert!

2. Gwarancja / poręczenie zapłaty wadium, musi obejmować cały okres związania ofertą, liczony od momentu upływu terminu składania ofert. Jeżeli w trakcie postępowania

zostanie zmieniony termin składania ofert, gwarancja / poręczenie powinna obejmować cały okres związania ofertą, liczony od przesuniętego terminu składania ofert. Gwarancja /poręczenie nieobejmująca/e całego okresu związania ofertą - uważane jest za niewniesienie wadium.

3. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy.
4. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia lub sygnaturę postępowania (z numerem części);
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i bez sprzeciwu, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na / lub w oparciu o załącznik Nr 2 SIWZ wraz z formularzem cenowym (załącznik nr 3 SIWZ) na oferowaną część.
2. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranej części.
3. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
4. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu***. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: **doc, docx, rtf, pdf** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca aby wykonawcy przy składaniu dokumentów w formacie .pdf podpisywali je wyłącznie formatem PADES (format elektronicznego podpisu kwalifikowanego)
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Informacje dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy
 - b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem).
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 5) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgonie z jej postanowieniami.
- 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów

łącznie lub każdego z osobna albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

- 7) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8) Zamawiający zastrzega, że umowa regulująca współpracę pomiędzy Wykonawcami nie może zawierać zapisów, które byłyby sprzeczne z zapisami umowy w SIWZ, (w szczególności dotyczy zakazu sprzedaży cesji wiarytelności.)

11. Informacja o podwykonawstwie.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy (podwykonawców) należy wskazać ten fakt w treści Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku niezłożenia stosownego oświadczenia w w/w zakresie Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) do dnia **01-09-2020r., do godziny 10⁰⁰** i oznaczyć nr ogłoszenia TED lub ID ogłoszenia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01-09-2020r.**, o godzinie **10³⁰** w siedzibie Zamawiającego tj. SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, bud. H, pok. nr 3.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.szpitalmsw.rzeszow.pl informację z otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena ofertowa obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ustalając cenę ofertową obowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Jeżeli zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego odpowiedniego załącznika nr 3 SIWZ na poszczególną część i przedstawiona w składanej ofercie - załącznik nr 2 SIWZ.

5. Ceny jednostkowe, wartości netto i brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku) w polskich złotych.
6. Wykonawca określi ceny netto za jednostkę miary na wszystkie pozycje wymienione w danej części.
7. Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji przez przemnożenie ilości jednostek miary przez cenę netto za jednostkę miary dla danej pozycji.
8. Wykonawca do wartości netto doliczy podatek VAT dla danej pozycji, suma wartości brutto stanowić będzie cenę oferty.
9. Wykonawca zliczy wartość netto wszystkich pozycji.
10. W ofercie cenowej należy podać wartość brutto (z podatkiem VAT), z kosztem dostawy do zamawiającego, opłatami celno-granicznymi w przypadku wyrobów importowanych oraz pozostałymi kosztami tj. szkoleniem z zakresu obsługi (w przypadku takiej potrzeby), montażem, instalacją, itp.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty w każdym zadaniu (części) Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.P.	KRYTERIUM	RANGA
1	Cena	60 %
2	Termin dostawy	20 %
3	Termin płatności	20 %

a) Wartość punktowa **ceny** będzie obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times R \times 100$$

X_c - wartość punktowa ceny

C_n – najniższa proponowana cena

C_{of} – cena badanej oferty

R – ranga – wartość procentowa za kryterium „Cena“

b) Wartość punktowa za kryterium **termin dostawy** zostanie ustalona w oparciu o poniższą tabelę:

L.P.	TERMIN DOSTAWY	PRYZNANE PUNKTY
1	do 2 dni roboczych	20
2	powyżej 2 dni roboczych	0

Wykonawca w swojej ofercie w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ deklaruje termin dostawy.

UWAGA: Chodzi o termin dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 3 Projektu umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ)

- c) Wartość punktowa za kryterium **termin płatności** zostanie ustalona w oparciu o poniższą tabelę:

L.P.	TERMIN PŁATNOŚCI	PRYZYGNANE PUNKTY
1	60 dni	20
2	od 30 do 59 dni	0

Wykonawca w swojej ofercie w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ deklaruje termin płatności.

UWAGA: wymagany termin płatności wynosi nie mniej niż 30 dni oraz nie więcej niż 60 dni

WYNIK: oferta, która otrzyma największą sumę punktów za kryteria wymienione wyżej zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, czyli uzyska największą ilość punktów.

Sposób obliczenia ceny oferty podany został w pkt. XV SIWZ.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 również na stronie internetowej www.szpitalmsw.rzeszow.pl w miejscu opublikowania SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a) ustawy.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wzór przyszłej umowy stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące środki prawne:
 - a) Odwołanie, zgodnie z przesłankami określonymi w art. 180 ustawy,
 - b) Skarga do sądu.
2. W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej ustawy,
Urząd Zamówień Publicznych
Departament Odwołań,
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa POLSKA

XVIII. OCENA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie.
2. W przypadku składania oferty na cały zakres postępowania lub na dowolną część, oferowaną cenę należy przedstawić oddzielnie na poszczególne części.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 7 ustawy.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA RODO

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów, e-mail: sekretariat@szpitalmsw.rzeszow.pl, tel.: 17 86 43 313
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Imię i nazwisko: Przemysław Tuleja , adres email: kancelaria.tuleja@gmail.com
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWY PRAWNE	Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „p.z.p.”)
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być przekazywane tylko takim podmiotom, które są do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa i tylko w takim zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji ich uprawnienia. Odbiorcami danych osobowych będą więc wszelkie osoby i podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na gruncie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 p.z.p., z zachowaniem ograniczeń zasady jawności wskazanych w ww. przepisach. Każdy wniosek o udostępnienie danych podlega weryfikacji pod względem jego legalności oraz adekwatności żadanego zakresu danych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia publicznego będą przechowywane przez cztery lata , a jeżeli umowa zawarta została na dłużej: do czasu wygaśnięcia umowy - po tym okresie zostaną wybrakowane. Zasada ta wynika z art. 97 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Dane osobowe pozostałych Wykonawców będą przechowywane przez pięć lat - po tym okresie zostaną wybrakowane. Zasada ta wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Na warunkach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych podmiotom danych przysługują następujące prawa: <ul style="list-style-type: none">• dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);• do sprostowania danych (art. 16. RODO);• do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);• prawo do niepodlegania procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania (art. 22 RODO). W przypadku, gdy realizacja prawa dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, zaś skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Podmiotom danych nie przysługują następujące prawa: <ul style="list-style-type: none">• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Podmiotom danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim ich zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą pod adresem 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, adres email: kancelaria@uodo.gov.pl .

<p>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Dane osobowe pochodzą z ofert złożonych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z przedłożonych, na żądanie zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.</p>
<p>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</p>	<p>Podanie treści danych osobowych jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie treści danych osobowych może skutkować wezwaniem do złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu, odrzuceniem oferty.</p>
<p>INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI ORAZ PROFILOWANIU</p>	<p>Państwa dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.</p>

**Umowa nr/ 2020 (WZÓR)
bank sprzętu**

zawarta w dniu 2020 r. w zakresie zadania nr....., pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, wpisanym do KRS pod numerem 0000020148 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS, zwanym w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez: Dyrektora Zbigniewa Widomskiego

a

..... wpisanym do pod numerem prowadzonego przez zwanym w treści umowy **Dostawcą** reprezentowanym przez:

..... w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca a Dostawca przyjmuje zlecenie dostarczania do siedziby Zamawiającego wyrobów do zabiegów angiograficznych oraz angioplastycznych wyszczególnionych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy [zwanym dalej sprzętem].
1. Zamawiający zaznacza, iż podane w SIWZ ilości sprzętu stanowią wielkość szacunkową, ustaloną w oparciu o plany realizacji. Mogą one ulec w okresie obowiązywania umowy zmniejszeniu wg faktycznych potrzeb Zamawiającego. Różnica wynikająca z faktycznego zużycia sprzętu w stosunku do ilości szacunkowej nie może stanowić podstawy do żądania przez Dostawcę wykonania umowy w zakresie niewykonanym, w tym domagania się odbioru przez Zamawiającego określonych wielkości czy ilości dostaw oraz zgłaszania związanych z tym jakichkolwiek roszczeń.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do depozytu „banku sprzętu” w pełnym asortymencie oraz w pełnej rozmiarówce /długości, średnicy itp./ określonej w poszczególnych pozycjach pakietu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Zapasy w „banku sprzętu” pozostają własnością Dostawcy. Dokumentem przyjęcia do „banku sprzętu” jest protokół przekazania.
3. Zamawiający sporządza na podstawie dokumentacji medycznej zestawienie wydane do zużycia sprzętu. Zestawienie zostaje przekazane Dostawcy w formie na adres i stanowi podstawę do wystawienia faktury
4. Dostawcy należy się tylko wynagrodzenie za sprzęt zużyty do przeprowadzonych zabiegów.
5. Dostawca zobowiązuje się wymieniać sprzęt pozostający w "banku sprzętu" na 3 m-ce przed upływem ważności terminu na równoważny z dłuższą datą ważności.
6. Dostawca ma prawo sprawdzić w obecności reprezentanta Zamawiającego stan ilościowy banku sprzętu. Termin inwentaryzacji będzie uzgadniany z Zamawiającym przynajmniej na 14 dni przed jej datą. Za wszelkie braki nie wykazane w zamówieniach oraz uszkodzenia wyrobów znajdujących w banku sprzętu będzie obciążony Zamawiający.
7. Po zakończeniu niniejszej umowy Dostawca odbierze na swój koszt od Zamawiającego sprzęt niewykorzystany do zabiegów medycznych.
8. Dostawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego towaru na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego towaru Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie załatwić reklamację, nie później jednak niż w terminie 10 dni od jej złożenia na piśmie przez Zamawiającego.
9. Dostawca zapewnia, że dostarczy artykuły fabrycznie nowe, kompletne, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości, a także wolne od wad materiałowych i prawnych. Gwarantuje

także, że dostarczone wyroby dopuszczone są do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej w Polsce, i posiadają, o ile są wymagane prawem, stosowne certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp.

§ 2

1. Sprzęt będzie dostarczany sukcesywnie do Zamawiającego przez okres 1 roku od dnia podpisania umowy
2. Bezpośrednio przed każdą dostawą przedstawiciel Zamawiającego określi telefonicznie lub faksem rodzaj i ilość zamawianego sprzętu. Terminy dostaw będą każdorazowo uzgadniane.
3. Dostawy będą realizowane w terminie dni roboczych od złożenia zamówienia. Za dni robocze będą uważane dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy., Dostawca ma obowiązek wniesienia sprzętu do Magazynu Pracowni Radiologii Zabiegowej znajdującego się w budynku głównym Szpitala na II piętrze. .
4. Dostawca zobowiązuje się do zrealizowania dostaw awaryjnych w terminie do 24 godzin od daty telefonicznego złożenia zamówienia
5. Wszystkie koszty związane z dostawą sprzętu loco Magazynu Pracowni Radiologii Zabiegowej SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie, ul. Krakowska 16 (transport, ubezpieczenie, opakowanie, opłaty podatkowe, rozładunek i inne czynności Dostawcy związane z przygotowaniem dostaw) pokrywa Dostawca. Koszty te stanowią składnik ceny ofertowej Dostawcy.

§ 3

1. Za sprzęt Zamawiający zapłaci Dostawcy cenę zgodnie z ofertą przetargową stanowiącą załącznik nr 1 w terminie 60 dni od daty dostarczenia faktury, w wysokości netto..... zł, co stanowi wartość brutto zł (słownie:), płatnej przelewem na konto Dostawcy:
2. Cena sprzętu zaoferowana przez Dostawcę w ofercie z dnia stanowiącej załącznik nr 1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy za ewentualnym wyjątkiem:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na sprzęt, w trakcie obowiązywania umowy cena brutto ulegnie zmianie, natomiast cena netto pozostanie niezmienna
3. W przypadku okresowych promocji lub rabatów na sprzęt Dostawca zobowiązuje się do zastosowania warunków promocyjnych.
4. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku sprzętu dopuszcza się zmianę na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie

§ 4

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za rozwiązanie umowy z winy Dostawcy w wysokości 5 % wartości niezrealizowanej dostawy,
 - b) za przekroczenie terminu ustalonej dostawy o więcej niż 24 godzin w wysokości 0,5 % wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za nie wypełnienie zobowiązań jakościowych ustalonych w § 1 ust. 5 w wysokości 0,1% wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki w wymianie towaru na wolny od wad.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.
3. Za szkody wynikłe z nie wykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań umownych, strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonane umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd w Rzeszowie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy należy dokonywać za zgodą obu stron w formie pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) numeru katalogowego sprzętu,
 - b) nazwy sprzętu przy zachowaniu jego parametrów,
 - c) ilościowym (zmiany ilości poszczególnego asortymentu w ramach ilości ujętych w umowie),
 - d) sposobu konfekcjonowania,
 - e) wystąpienia przejściowego braku sprzętu z przyczyn leżących po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od sprzętu objętego umową.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Dostawca.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

FORMULARZ OFRTY

1. NAWIAZUJĄC DO OGŁOSZENIA OPUBLIKOWANEGO W SUPLEMENCIE DO DZIENNIKA URZĘDOWEGO UNII EUROPEJSKIEJ NR 147 Z DNIA 31.07.2020 R. POD POZ. 360939 SKŁADAMY OFERTĘ W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NA DOSTAWĘ WYROBÓW DO ZABIEGÓW ANGIOGRAFICZNYCH I ANGIOPLASTYCZNYCH OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ZADANIA NR

za cenę brutto (za cały okres świadczenia usługi), która wynosi:zł

(słownie złotych:).

2. Płatność realizowana będzie przelewem bankowym na konto wykonawcy w ciągu dni.

3. Termin realizacji umowy: umowa na okres 12 miesięcy.

4. Informacja o podwykonawcach (należy wskazać, wykonanie której części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom. Jeżeli zamówienie Wykonawca zrealizuje w całości samodzielnie wówczas należy wpisać „NIE DOTYCZY”:

.....
5. Realizacja zamówień następować będzie w terminie do dni roboczych od złożenia zamówienia [UWAGA: chodzi o termin dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 3 Projektu umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ)].

6. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
- uważamy się związanymi niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ;
- zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym (art. 297 Kodeksu Karnego).

.....
Miejscowość, Data

.....
Podpis i pieczęć imienna upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

UWAGA: Formularz ofertowy należy wypełnić dla każdego oferowanego zadania oddzielnie i dołączyć do niego wypełniony odpowiedni Formularz cenowy (Załącznik nr 3 do SIWZ)

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu na **dostawę wyrobów do zabiegów angiograficznych i angioplastycznych**
(znak sprawy: Z/ZZP.2375.19.20)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) * **Nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tym samym nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 184, ze zm.)

- 2) * **Zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(*) - niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji (w postaci odpowiedzialności karnej za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego)

data.....

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Wykaz dostaw zrealizowanych (rozpoczętych i zakończonych*) w okresie ostatnich 3 lat**

Lp.	Nazwa/Przedmiot dostawy	Wartość dostawy	Okres realizacji		Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
			początek	koniec	
1					
2					

* należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw

** jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy niż 3 lata – w okresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej

.....
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)