

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MSWiA W RZESZOWIE
35-111 RZESZÓW, UL. KRAKOWSKA 16
TEL./17/86-43-312, FAX./17/850-70-53
NIP: 813-28-92-063, REGON: 690028840

Rzeszów, dnia 28.11.2019r.

ZNAK SPRAWY Z/ZZP.2375.25.19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

NA ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA WRAZ Z TRANSPORTEM ZEWNĘTRZNYM

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(jt.Dz.U.2018.1986)

Specyfikację zatwierdza: _____

ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prania wraz z transportem zewnętrznym dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie, transport na koszt i ryzyko Wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa (**załącznik nr 7 do SIWZ**) będący integralną częścią niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
3. Termin płatności wymagany przez Zamawiającego to 60 dni od daty dostarczenia faktury.
4. Uwaga: Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 14.35.

ROZDZIAŁ II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: Umowa zostanie zawarta na czas określony i będzie obowiązywać od dnia 27.12.2019r. do dnia 26.12.2020r.

ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu -Zamawiający wyklucza wykonawcę z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-23, art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy Pzp;
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale IV SIWZ.
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2 niniejszego rozdziału
2. Minimalne poziomy zdolności - warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe
 - a) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej: zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,
 - b) sytuacja ekonomiczna lub finansowa: zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,
 - c) zdolność techniczna lub zawodowa: Zamawiający dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, żąda, by Wykonawca wykazał, iż wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług prania pościeli i odzieży szpitalnej o rocznej wartości min. 50 000 PLN brutto każdej z nich
3. Uregulowania dotyczące warunków udziału w postępowaniu
 - wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - uregulowania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

- publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- wykorzystanie przez wykonawcę potencjału podmiotu trzeciego odbywa się zgodnie z art. 22a ustawy Pzp i §9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), o ile dotyczy wykonawcy

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania **Wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - wg załącznika nr 2 do SIWZ,
 - b) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 3 do SIWZ,
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu
 - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt a) i b)
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt a) i b)
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Potwierdza ono spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
5. **Wykonawca, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 - wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do SIWZ.
6. **Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**
 - a.) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy
7. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu, w celu potwierdzenia **okoliczności, o których mowa w art 25 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty**
 - a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wzór załącznika nr 8 do SIWZ,

8. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu, w celu potwierdzenia **okoliczności, o których mowa w art 25 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty**
 - a) Pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, stwierdzającą, że pralnia jest pod bieżącym nadzorem sanitarnym
9. Dokument, o których mowa w pkt 6. ppkt a.) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o której mowa w pkt 6. ppkt a.) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) . W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

ROZDZIAŁ V INNE WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca dołącza do oferty

1. Wypełniony formularz ofertowo cenowy wg wzoru określonego w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty /oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem/ - tylko w sytuacji, gdy dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę podpisane będą przez osobę inną niż uprawnioną do reprezentacji zgodnie z treścią odpisu właściwego rejestru.
3. Wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 6);

ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faxem lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
4. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści SIWZ Komisja przetargowa prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej: zaopatr@szpitalmsw.rzeszow.pl
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest:
 - w sprawach merytorycznych:
Renata Cisło – Pielęgniarka Epidemiologiczna
tel. /17/86-43-202 w godz. 10:00 – 12:00,

- w sprawach proceduralnych:
Marek Pytel – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
tel. /17/86-43-215 w godz. 10:00 – 12:00,
e-mail: zaopatrz@szpitalmsw.rzeszow.pl

6. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, mogą być złożone w formach dopuszczonych prawem zgodnie z §14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126)

ROZDZIAŁ VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale IV i V SIWZ.
3. Wykonawcy mogą również wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i nieścieralny, strony winny być ponumerowane oraz parafowane przez upoważnioną osobę.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na przetarg nieograniczony na świadczenie usługi prania wraz z transportem zewnętrznym. Nie otwierać przed 06.12.2019r. godz. 11:30”

9. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie pisemnej, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
11. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).** Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zaleca się również, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.

ROZDZIAŁ X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej, opisanej kopercie należy złożyć **do dnia 06.12.2019r. do godz. 11.00** w Kancelarii Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie (bud. „G”, pok. 110), ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów.
2. Uwaga: Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. **7.00 – 14.35**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania. Na żądanie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w bud. „A” - Świetlica **dnia 06.12.2019r. o godz. 11.30**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena za przedmiot oferty musi zawierać koszty transportu do miejsca przeznaczenia towaru, ubezpieczenia towaru, opłat pośrednich (np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji, koszty załadunku i rozładunku), opłat celnych, rabatów cenowych (uwzględnionych w cenie jednostkowej), podatku VAT. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Wykonawca powinien skalkulować cenę do miejsca dostawy, w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
3. Cena jednostkowa x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.
4. Ceny netto, brutto, wartość podatku VAT należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę ostateczną oferty należy podać w złotych polskich cyfrą i słownie.
6. Cena netto podana w formularzu ofertowo-cenowym nie ulegnie zmianie przez cały czas obowiązywania umowy.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XII ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z dyspozycją art.87 ust.2 Pzp zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć zwłaszcza widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie całego wyrazu lub jego części, czy też inną nasuwającą się samą przez się niedokładność przypadkową, której poprawienie nie zmienia rzeczywistej treści i sensu oświadczenia wykonawcy, tj. treści oferty.
3. Ocena oczywistości danej omyłki pisarskiej będzie dokonywana w kontekście treści całej wypowiedzi oraz w odniesieniu do danych okoliczności sprawy. Zamawiający ma tu na uwadze oczywistość wynikającą z kontekstu pełnej treści oświadczenia zawartego w ofercie czy też jej części składowej (dokumentów składających się na jej treść).
4. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć:
 - a. rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i ceną wpisaną słownie - w sytuacji takiej rozbieżności zamawiający przyjmuje, że prawidłowo wpisano cenę słownie,
 - b. omyłkę polegającą na uzyskaniu błędnego wyniku wskutek przeprowadzenia działania matematycznego, a w szczególności:
 - błędne obliczenie poszczególnych wartości, przy założeniu prawidłowości podanej liczby kg danego asortymentu i ceny jednostkowej netto za 1 kg,
 - niewłaściwe zaokrąglenie części dziesiętnych poszczególnych wartości, itp.,UWAGA: przyjęcie niewłaściwej stawki podatku VAT traktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny nie podlegający poprawieniu.
5. Ocena istotności zmian w treści oferty, jakie powodowałyby poprawienie innej omyłki, zostanie dokonana w odniesieniu do konsekwencji jakie będzie miało poprawienie danej omyłki. Konsekwencje te mogą także dotyczyć zmiany wartości oferty. Charakter omyłki

zostanie oceniony na tle niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach danej oferty a konsekwencje poprawienia danej oferty w postępowaniu odpowiednio uzasadnione, co do ich charakteru (czy zmiany w ofercie miałyby charakter istotny bądź nie).

6. Mając na uwadze postanowienia art.89 ust.1 pkt.7) Pzp, zgodnie z treścią którego zamawiający zobligowany jest odrzucić ofertę jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Pzp, w sytuacji poprawienia takiej omyłki w ofercie wykonawcy, dla zachowania sprawności prowadzonej procedury przetargowej, wykonawca ten w terminie trzech dni od przesłania informacji o poprawieniu omyłki prześle do zamawiającego pismo, z którego treści wynikać będzie czy wyraża on zgodę na poprawienie zaistniałej omyłki.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>	<i>Sposób punktowania</i>
1.	<i>Cena</i>	60%	<i>Cena oferty najniższej podzielona przez cenę oferty ocenianej x waga</i>
2.	<i>Odległość*</i>	40%	<i>Liczba pkt przyznana ofercie wg zasad określonych poniżej</i>

UWAGA:

Punkty w kryterium „Cena” wyliczone będą do dwóch miejsc po przecinku.

* rozumiana jako odległość (najkrótszą trasą samochodową) z obiektu, w którym Wykonawca będzie wykonywał usługę dla SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie ul. Krakowska 16.

Oceny kryterium „Odległość” Zamawiający dokona na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowo cenowym wg poniższej punktacji:

- 1) odległość do 25km = 40 pkt
- 2) odległość powyżej 25 km do 50 km = 20 pkt
- 3) odległość powyżej 50 km do 75 km = 10 pkt
- 4) odległość powyżej 75 km = 5 pkt

Odległość od miejsca wykonywania usługi do siedziby zamawiającego, mierzoną w kilometrach, wykonawca wskazuje w treści formularza ofertowo – cenowego.

Ostateczna liczba punktów będzie stanowić sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach : cena + odległość

ROZDZIAŁ XIV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - zawiadomienie to zostanie przesłane przez zamawiającego do wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający zawrze umowę przed upływem wskazanego w pkt.1 terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta (art.94 ust.2 pkt.1) a)) lub w sytuacji, o której mowa w art.94 ust.2 pkt.3) Pzp.
3. Osoba lub osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny legitymować się stosownym upoważnieniem.

ROZDZIAŁ XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE
DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ

ROZDZIAŁ XVII
ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty.
2. Zmiany w zakresie obowiązującej stawki VAT następują z mocy prawa. Umowa będzie aneksowana.

ROZDZIAŁ XVIII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp (art. 179-198 g).

ROZDZIAŁ XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - gdy wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
4. Zamawiający udostępnia dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, w siedzibie zamawiającego (Kancelaria), w godzinach od 7:00 do 14:35,

ROZDZIAŁ XX ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Zamawiający załącza do SIWZ załączniki.
 2. Załączniki do SIWZ należy traktować jako integralne części SIWZ, co oznacza, że zawarte w tych załącznikach postanowienia obowiązują wykonawcę w tym samym zakresie co postanowienia SIWZ.
 3. Wykaz załączników do SIWZ:
 - 1) Formularz ofertowo cenowy - zał. nr 1,
 - 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - zał. nr 2 do SIWZ,
 - 3) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 3 do SIWZ,
 - 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 - wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do SIWZ
 - 5) Wzór umowy - zał. nr 5 do SIWZ
 - 6) Formularz cenowy - zał. nr 6 do SIWZ
 - 7) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 7 do SIWZ
 - 8) Wykaz wykonanych usług – zał. nr 8 do SIWZ
-

FORMULARZ OFERTOWO CENOWY

_____ dnia _____

(pieczętka firmowa wykonawcy)

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia 28.11.2019r. na świadczenie usługi prania wraz z transportem zewnętrznym dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, oferujemy świadczenie usługi **objętej postępowaniem:**
za łączną cenę netto (za cały okres świadczenia usługi tj. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy), która wynosi:

.....złotych

(słownie złotych:

Po naliczeniu podatku VAT..... %

Cena brutto wynosi:.....złotych

(słownie złotych:

- W załączeniu szczegółowa oferta cenowa (wypełniony formularz asortymentowo cenowy).
2. Oświadczamy, że dysponujemy pralnią przystosowaną do wykonania usługi prania Odległość z pralni do obiektów SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie zlokalizowanych przy ul. Krakowskiej 16 **wynosi.....km.**
3. W rozliczeniach będzie obowiązywać **termin płatności, który wynosi 60 dni**, licząc od dnia otrzymania faktury VAT. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek Wykonawcy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia oferty.
5. Oświadczamy, że postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na wszystkie warunki opisane w SIWZ.
7. Będąc świadomym odpowiedzialności karnej określonej w ustawie z dnia 12 października 1994r. o ochronie obrotu gospodarczego i zmianie niektórych przepisów prawa karnego (Dz. U. z 1994r. Nr 126 poz. 615) a w szczególności treści art. 3 oświadczamy, że złożona przez nas oferta została przygotowana rzetelnie przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy, a wszystkie zawarte w niej oświadczenia i dokumenty potwierdzają stan faktyczny.
8. Oświadczam, że wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczam/y, że należymy do:

- mikroprzedsiębiorstwa** (przedsiębiorca, który co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro),
- małego przedsiębiorstwa** (przedsiębiorca, który co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro),
- średniego przedsiębiorstwa** (przedsiębiorca, który co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro),
- dużego przedsiębiorstwa** (pozostałe przedsiębiorstwa nie wymienione j. w.)
(*należy wskazać poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola*)

Przedsiębiorstwo (lub inaczej jednostka gospodarcza) – wyodrębniona prawnie, organizacyjnie, technicznie – produkcyjnie i ekonomicznie jednostka, prowadząca działalność gospodarczą, stanowiąca podmiot podstawowej rangi w gospodarce rynkowej. Istotą działalności przedsiębiorstwa jest produkcja dóbr lub świadczenie usług. Najczęściej definiowanym celem działalności przedsiębiorstwa jest osiąganie zysku poprzez zaspokajanie potrzeb konsumentów. Z perspektywy finansowej celem przedsiębiorstwa jest wzrost jego wartości rynkowej w średnim i długim okresie z korzyścią dla jego właścicieli.

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

tak nie

Skrót literowy nazwy państwa

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

tak nie

Skrót literowy nazwy państwa

(*należy wskazać poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola i wpisanie skrótu litrowego państwa*)

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający:
SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie
ul. Krakowska 16
35-111 Rzeszów
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa
postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki

naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Zamawiający:
SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie
ul. Krakowska 16
35-111 Rzeszów
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez
.....*(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość), dnia* *r.*

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość), dnia* *r.*

(podpis)

Zamawiający:
SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie
ul. Krakowska 16
35-111 Rzeszów
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
Nazwa wykonawcy

OŚWIADCZENIE
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 11 USTAWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez(oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184, 1618, 1634) *

Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184, 1618, 1634), **w załączeniu, wraz z ofertą, przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***

** niepotrzebne skreślić*

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Projekt umowy nr / 2019

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów, wpisanym do KRS pod numerem 0000020148 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, zwanym w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Dyrektora Zbigniewa Widomskiego

a

..... w, ul.
zarejestrowaną w prowadzonym przez
pod numerem zwanym w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jt.Dz.U.2018.1986).

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje świadczenie usługi w zakresie świadczenia kompleksowych usług pralniczych wraz z prasowaniem i sortowaniem odzieży i pościeli szpitalnej oraz transportem przez okres 12 miesięcy za łączną kwotę netto..... zł, co stanowi łączną kwotę brutto..... zł (słownie: złotych).

§ 2

1. Wykonawca zapewnia transport przy dostawie i odbiorze bielizny z rozdzielni bielizny i do rozdzielni bielizny na własny koszt.
2. Strony umowy – każda w swoim zakresie zabezpiecza, aby zdawanie bielizny – brudnej do prania, jej transport oraz wydawanie bielizny czystej odbywało się zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
3. Zamawiający przygotowuje do prania bieliznę w opakowaniu typu worek z poliestru. Niespełnienie tego wymogu upoważnia Wykonawcę do odmowy przyjęcia bielizny.

§ 3

1. Przyjmowanie przez Wykonawcę od Zamawiającego bielizny odbywać się będzie ilościowo - asortymentowo.
2. Odbiór bielizny czystej od Wykonawcy odbywać się będzie ilościowo - asortymentowo i wagowo oraz, w zakresie jakości wykonanej usługi, na terenie rozdzielni bielizny Zamawiającego w obecności przedstawicieli obu stron umowy i potwierdzany za zgodność podpisami na dowodach przyjęcia.

3. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru bielizny czystej, braków ilościowych lub usterek jakościowych Zamawiający odnotuje ten fakt w dokumencie zdawczo – odbiorczym bielizny odebranej, co będzie równoczesne ze złożeniem reklamacji.
4. Termin na wykonanie reklamacji w przypadku stwierdzonych usterek dotyczących jakości usług pralniczych wynosi maksymalnie 3 dni, a koszty ponownego wykonania usługi ponosi Wykonawca. Termin na wykonanie reklamacji dotyczącej braków ilościowych wynosi maksymalnie 7 dni.
5. Wykonawca nie uzna reklamacji dotyczącej braków ilościowych, jeżeli w trakcie odbioru bielizny Zamawiający nie powiadomi go o stwierdzonej w wyniku podjętych czynności kontrolnych niezgodności pomiędzy zadeklarowaną przez Zamawiającego ilością bielizny, a faktycznie stwierdzoną przez Wykonawcę.
6. Wykonawca nie uzna reklamacji dotyczącej wad jakości prania jeżeli przed przystąpieniem do wykonania usługi powiadomi on w formie pisemnej Zamawiającego, że stan określonych sztuk bielizny (bądź jakiejś partii) ze względu na trwałe uszkodzenia bądź zabrudzenia nie gwarantuje właściwej jakości prania. W tej sytuacji pranie kwestionowanych sztuk – partii bielizny odbywa się na ryzyko Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji dotyczącej braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia braków. W przeciwnym razie Zamawiający dokona potrącenia z faktury Wykonawcy, o której mowa w § 5 pkt. 1 umowy, kwoty stanowiącej równowartość kosztów jakie poniósł Zamawiający na uzupełnienie braków ilościowych.
8. Wykonawca gwarantuje 100 % czystości bakteriologicznej wypranej bielizny.
9. W przypadku wykrycia ogniska epidemiologicznego i konieczności wykonania posiewu z pościeli, Wykonawca będzie obciążany kosztami za badania mikrobiologiczne wymazów pobranych przez Zamawiającego.

§ 4

1. Strony umowy ustalają termin realizacji zleconej usługi:
 - a) do 24 godz. bielizna szpitalna (prześcieradła, poszwy, bielizna operacyjna, mopy itp.),
 - b) do 48 godz. odzież robocza personelu,
 - c) do 72 godz. koce, poduszki od chwili przekazania.
2. W przypadku wystąpienia awarii pralni lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W tych szczególnych wypadkach termin wykonania usługi może być wydłużony do 3 dni (nie licząc dnia powstania awarii).

§ 5

1. Wykonane usługi fakturowane będą w oparciu o ceny jednostkowe uzyskane w przetargu tj. zł netto za jeden kg czystej pościeli szpitalnej oraz pozostałego asortymentu.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt. 1, zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie z dnia, nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem przypadku określonego w pkt. 3.
3. Ceny jednostkowe prania mogą ulec zmianie tylko w przypadku zmiany obowiązującej na nie stawki podatku VAT.
4. Zamawiający będzie regulował faktury w **terminie 60 dni licząc** od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

§ 6

Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 27.12.2019r. do dnia 26.12.2020r.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w codziennej realizacji przedmiotu umowy w wys. 60,00 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych) za każdą godzinę opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada w wys. 10% wynagrodzenia Wykonawcy za całość usługi objętej umową,
 - c) zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności za które Wykonawca nie odpowiada w wys. 10% wynagrodzenia Wykonawcy za całość usług objętych umową.

§ 9

Wyklucza się możliwość wprowadzenia do niniejszej umowy zapisów niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 Pzp).

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd w Rzeszowie.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy należy dokonywać za zgodą obu stron w formie pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do SIWZ

= FORMULARZ CENOWY =

Pieczęć oferenta

Lp.	Rodzaj świadczonej usługi	Cena za 1 kg netto	Cena za 1 miesiąc netto	Stawka VAT	Cena za 1 miesiąc brutto	Cena za 12 miesięcy brutto
1.	Świadczenie usług pralniczych wraz z prasowaniem i sortowaniem pościeli oraz pozostałego asortymentu w ilości szacunkowej ok. 5.200 kg na m - c					
	Ł A C Z N I E					

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez **jeden rok za łączną cenę brutto**
 zł
 (słownie: złotych) brutto.

UWAGA : Nie podanie ceny jednostkowej usługi spowoduje odrzucenie oferty.

 Podpis i pieczęć osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

= OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA =

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na świadczenie usług pralniczych wraz z prasowaniem i sortowaniem odzieży oraz pościeli szpitalnej dla SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie.

1. Na przedmiot zamówienia składa się świadczenie pełnego procesu pralniczego, wraz z dezynfekcją chemiczno – termiczną, prasowaniem, maglowaniem i sortowaniem odzieży oraz pościeli szpitalnej wraz z usługą transportu brudnego asortymentu z magazynu szpitala do pralni oraz transport czystego asortymentu z pralni do szpitala w ilości ok. 5.200 kg miesięcznie. Na asortyment składają się fartuchy, garsonki pielęgniarskie, lekarskie, ubrania pozostałego personelu, pościel, piżamy, koce, pokrowce na materace, poduszki z pierza, ręczniki, zasłony, firanki, mopy itp., z czego miesięcznemu praniu poddawane jest ok. 4.700 kg pościeli, zaś reszta asortymentu stanowi pozostałe ok. 500 kg miesięcznego prania.
2. Cały asortyment po praniu musi być suchy, posegregowany odrębnie dla każdego oddziału i rodzaju oraz odpowiednio zapakowany tj w worek główny przezroczysty a w nim asortymentowo w worki foliowe. Odzież ochronna na wieszakach także w workach foliowych.
3. Zamawiający wymaga płukania odzieży fasonowej pracowników przy użyciu płynu antystatycznego.
4. Wykonawca ma obowiązek używać do wykonywania usługi wyłącznie środków piorących zgodnie z polskimi normami, posiadających stosowne atesty wymagane prawem. Wykonawca na żądania Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić stosowne atesty (wymagane prawem) na środki piorące używane przy wykonaniu usługi w Zakładach Opieki Zdrowotnej.
5. Do dezynfekcji Wykonawca ma obowiązek stosować preparaty o szerokim spektrum działania (bakterie łącznie z prątkiem gruźlicy, wirusy, grzyby), zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych i ustawą o produktach biobójczych. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć odpowiednie dokumenty wymagane (zgodnie z ustawą) dla danego środka dezynfekcyjnego, który wykorzystuje do realizacji usługi.
6. Transport odzieży i pościeli szpitalnej, zarówno brudnej z siedziby Zamawiającego, jak również czystej do siedziby Zamawiającego, odbywał się będzie środkami transportu Wykonawcy i na jego koszt.
7. Pracownik dostarczający bieliznę obowiązany jest posiadać prawidłowy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne.
8. Wykonawca gwarantuje realizowanie transportu samochodowego w sposób uniemożliwiający kontakt bielizny szpitalnej „czystej” z „brudną” z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych.
9. Transport winien odbywać się w każdy dzień roboczy (za wyjątkiem sobót, niedziel i świąt).
10. Usługi mają być świadczone do 24 godzin od chwili przekazania asortymentu pralniczego za wyjątkiem odzieży fasonowej, która musi wracać do Zamawiającego do 48 godzin od

chwili przekazania oraz kocy i poduszek, które muszą wracać do Zamawiającego do 72 godzin od chwili przekazania.

11. Wykonawca użyczy bezpłatnie na czas trwania umowy Zamawiającemu wózek jezdny 1 szt. do transportu bielizny brudnej, wózek jezdny szt. 1 do transportu bielizny czystej. Wózki muszą być zgodne z aktualnymi wymogami prawa.
12. Sposób przekazania bielizny brudnej w ręce Wykonawcy.
 - Osoba zatrudniona w punkcie pralniczym z pomieszczeń tymczasowego składowania brudnej odzieży i pościeli przekazuje protokołami przekazania z poszczególnych oddziałów i innych komórek organizacyjnych Zakładu, i l o ś c i o w y skład brudnej odzieży i pościeli w rozbiciu na poszczególne asortymenty. Upoważniona przez Wykonawcę osoba własnoręcznie podpisami pod protokołami przekazania potwierdzi zgodność, co do ilości przyjętego asortymentu odzieży oraz pościeli brudnej do prania. Transport odzieży i pościeli brudnej z poszczególnych oddziałów odbywać się będzie w workach foliowych, w workach przezroczystych, czerwonych (bielizna skażona), zielonych (z Bloku Operacyjnego) oznakowanych nazwą lub symbolem oddziału lub innej komórki organizacyjnej Zakładu. Sama odzież i pościel znajdująca się w workach również będzie odpowiednio oznakowana. Worki po przewiezieniu w nich brudnej odzieży i pościeli do miejsca jej prania zostaną przez Wykonawcę zniszczone. Przekazywanie brudnej odzieży i pościeli do prania w ręce Wykonawcy odbywać się będzie w godz. od 9⁰⁰ do 9³⁰.
13. Sposób przekazania bielizny czystej w ręce Zamawiającego.
 - Upoważniona przez Wykonawcę osoba dostarczy wypraną odzież i pościel na wyznaczone miejsce odbioru czystej odzieży i pościeli. Na podstawie protokołów odbioru sporządzonych przez Wykonawcę osoba odpowiedzialna w siedzibie Zamawiającego poprzez własnoręczne podpisanie dokona i l o ś c i o w e g o odbioru asortymentu wypranej odzieży i pościeli. Bielizna czysta przywożona z pralni musi być poskładana i zapakowana asortymentowo w worki przezroczyste jednorazowego użytku (zapewnia je Wykonawca), a odzież robocza personelu na wieszakach również w workach przezroczystych. Odbiór czystej odzieży i pościeli odbywał się będzie od godz. 8⁰⁰ do godz. 8³⁰.
14. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu jej odebrania z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego.
15. W przypadku zniszczenia bielizny (utrata walorów estetycznych lub użytkowych oraz braków ilościowych), Wykonawca będzie zobowiązany do zakupienia na własny koszt i przekazania takiej ilości i rodzaju bielizny jaka uległa uszkodzeniu w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej.
16. Przekazanie odzieży i pościeli uszkodzonej, przeznaczonej do reparacji lub serwisu (wyselekcjonowanej podczas maglowania) winno odbywać się w osobnym, oznakowanym worku z dołączonym spisem ilościowym znajdującego się w nim asortymentu.
17. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji nieprawidłowego wykonania usługi.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wykonywanej usługi przestrzegania zasad sanitarno – higienicznych podczas transportu. Kontrola będzie przeprowadzana przez przedstawiciela Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Protokoły pokontrolne z zaleceniami będą przekazywane do wyznaczonej przez Wykonawcę osoby. Zalecenia te należy realizować w wyznaczonym terminie. Nadzór bezpośredni wykonawstwa usługi z ramienia Zamawiającego sprawuje osoba zatrudniona w punkcie zdawczo - odbiorczym bielizny, zalecenia przekazane winny być wykonane przez Wykonawcę bezzwłocznie po ich ustnym przedstawieniu.

19. W przypadku wykrycia ogniska epidemiologicznego i konieczności wykonania posiewu z pościeli, Wykonawca będzie obciążany kosztami za badania mikrobiologiczne wymazów pobranych przez Zamawiającego z bielizny szpitalnej.
20. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP, Epidemiologii Szpitalnej).

UWAGA: W cenie zaoferowanej w ofercie należy uwzględnić wszelkie koszty wykonania usługi !!!

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Rodzaj wykonanych usług (nazwa zadania) i miejsce realizacji	Nazwa zamawiającego (adres, telefon, faks)	Data wykonania (rok, miesiąc)	Wartość umowy brutto (w zł)
.....
.....
.....

itd.

UWAGA:

1. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy