

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Umowa nr/ 2019 (WZÓR)

zawarta w dniu w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Wykonanie dokumentacji projektowych dla inwestycji realizowanych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie**

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie, 35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 16, wpisanym do KRS pod nr 0000020148 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, REGON: 180212969, NIP: 813-15-91-804, reprezentowanym przez:

1) Dyrektora Zakładu - Zbigniewa Widomskiego
zwanym dalej **Zamawiającym,**

a,

.....
.....

reprezentowaną przez:

1)

zwaną dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający jest w trakcie realizacji szeregu inwestycji dostosowujących obiekty zakładu do wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.595). W związku z tym teren objęty planowanymi pracami projektowymi został przekazany jako plac budowy wykonawcy robót budowlanych. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia tego placu Wykonawcy prac projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązuje się wykonać w sposób kompleksowy i całościowy dokumentację projektową /zwaną w dalszej części umowy **Dokumentacją projektową lub Dokumentacją/** niezbędną dla realizacji Inwestycji pn.:

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się wykonywać inne czynności związane z realizacją zaprojektowanych inwestycji zgodnie z postanowieniami ust. 9 niniejszego paragrafu Umowy.

2. Dalsza realizacja Inwestycji będzie prowadzona przez wykonawcę wybranego w drodze odrębnego postępowania przetargowego które obejmowało będzie wykonanie całości robót budowlanych i oddanie obiektu do użytkowania.
3. Dokumentacja projektowa będzie opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności: zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (jt.Dz.U.2019.1186), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (jt.Dz.U.2018.1935), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.595) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (jt.Dz.U.2019.1065) i innymi przepisami, od spełniania których uzależnione jest dopuszczenie obiektu lub jego części do użytkowania, w tym także określonych w warunkach kontraktowania udzielania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia, a także zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (jt.Dz.U.2018.1986), warunkami zawartymi w Umowie na opracowanie Dokumentacji projektowej, wytycznymi i uzgodnieniami z Zamawiającym, z zachowaniem należytej staranności oraz z wykorzystaniem zasad współczesnej wiedzy technicznej.
4. Dokumentacja musi być wykonana w sposób prawidłowy i kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, wiedzą techniczną a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień dokonania czynności końcowego odbioru Dokumentacji na podstawie obustronnie podpisanego Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
5. Podstawą do opracowania Dokumentacji projektowej będą: Program funkcjonalno-użytkowy (*dla zadania nr 1*), inwentaryzacja budowlana budynku Szpitala (*dla zadania nr 2*) oraz notatki służbowe spisane z przedstawicielami Zamawiającego uszczegółowiające zakres dokumentacji projektowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza innych rozwiązań architektonicznych oraz funkcjonalnych niż te które zostały przedstawione w dokumentach wymienionych w ust. 5.
7. W skład Dokumentacji projektowej będą wchodzić następujące projekty i opracowania:
 - 7.1. Projekt budowlany,
 - 7.2. Projekty wykonawcze branżowe posiadające zestawienia zastosowanych urządzeń, podstawowych materiałów oraz określające wymagane dla nich parametry techniczne, normy jakościowe, itp. zgodnie z zapisem ust. 10 niniejszego paragrafu umowy:
 - 7.3. Ekspertyzy /budowlane, ppoż. techniczne, organizacji ruchu samochodów, geotechniczne warunki posadowienia budowli / niezbędne dla realizacji inwestycji.
 - 7.4. Inne dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie /opracowania, oświadczenia, dokumenty związane z oddziaływaniem inwestycji na środowisko oraz założenia do późniejszego opracowania przez wykonawcę robót budowlanych instrukcji ppoż/,
 - 7.5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż.
 - 7.6. Przedmiary robót dla poszczególnych branż sporządzone zgodnie do zakresu robót jaki będzie obejmował każdy z projektów wykonawczych wraz z podaniem podstawy wyceny każdej z pozycji,
 - 7.7. Kosztorys inwestorski sporządzony na bazie przedmiarów robót z zastosowaniem właściwych stawek podatku VAT
 - 7.8. Oświadczenie zespołu projektowego o zgodności sporządzonej przez siebie Dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, oraz o jej kompletności z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

8. Wykaz Dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 7 może nie wyczerpywać wszystkich opracowań koniecznych do realizacji celu objętego niniejszą umową, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku kompletnego wykonania i przekazania Zamawiającemu pełnej Dokumentacji projektowej uwzględniającej niewymienione z osobna projekty i opracowania. W takim przypadku opracowania te zostaną wykonane w cenie i w terminie wykonania Przedmiotu Umowy.
9. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 9.1. Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (*Zadanie nr 1*), przebudowę (*Zadanie nr 2*),
 - 9.2. Współpraca w trakcie opracowywania Dokumentacji z zespołem osobowym powołanym przez Zamawiającego. Zespół osobowy będzie na bieżąco opiniował i uzgadniał zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania projektowe. Zespół osobowy ma prawo do wnoszenia zmian w stosunku do zaproponowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, lecz nie później niż 2 tygodnie przed datą zakończenia realizacji Dokumentacji. Zespół ten dokona w formie protokołu odbioru dokumentacji zgodnie z określonymi w § 6 zapisami niniejszej umowy. Wykonawca dokumentacji ustali z przewodniczącym powołanego zespołu harmonogram realizacji Dokumentacji.
 - 9.3. Jeżeli obowiązujące przepisy prawa lub względy praktyczne wymagają, aby Dokumentacja lub jej część były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnieniu przez odpowiednie instytucje, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt, po wcześniejszym wewnętrznym skoordynowaniu Dokumentacji przez projektantów branżowych (z ich zapisem potwierdzającym powyższe czynności) i przed przedłożeniem tej Dokumentacji do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 - 9.4. Wykonawca w ramach zawartej umowy będzie udzielał w imieniu Zamawiającego odpowiedzi na zapytania jakie mogą złożyć oferenci w trakcie postępowania przetargowego dotyczącego realizacji Inwestycji. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, będzie uczestniczył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Inwestycji po stronie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego charakterze (członek Komisji Przetargowej, konsultant itp.).
 - 9.5. Wykonawca w ramach zawartej umowy będzie pełnił nadzór autorski przez cały okres prowadzonych robót budowlanych lecz nie później niż do końca roku 2021. Wykonawca w ramach tego nadzoru będzie prowadził konsultacje telefoniczne i mailowe będące odpowiedzią na ewentualne wpisy wykonawcy robót budowlanych lub inspektorów nadzoru do Dziennika budowy, a w razie konieczności będzie delegował na teren budowy projektanta stosownej branży w stosunku do zaistniałego problemu. Ewentualne rozwiązanie działalności przez Wykonawcę, późniejszy brak w zespole projektowym któregośkolwiek z projektantów nie zwalnia osobowo członków zespołu projektantów od wywiązywania się z niniejszego zobowiązania. Jeżeli Inwestycja będzie realizowana po 2021 r. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski do końca jej realizacji na wniosek Zamawiającego i za odrębnym wynagrodzeniem.
 - 9.6. Wykonawca w ramach zawartej Umowy, jako autor, odpowiedzialny za całość Dokumentacji projektowej zobowiązany jest do uczestniczenia po stronie Zamawiającego w określonym przez Zamawiającego charakterze, na każde jego wezwanie w procesie aplikowania przez Zamawiającego o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych na realizację Inwestycji. W szczególności, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych do udzielenia odpowiedzi, wyjaśnień lub dokonania uzupełnień dotyczących spraw technicznych wynikających z zapytań instytucji

finansujących Inwestycję.

10. Dokumentacja w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń bądź opisywać przedmiot zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję, tj. z naruszeniem w szczególności przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w tym art. 29 -31 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 10.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania w Dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie, będące naruszeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca realizując przedmiot niniejszej Umowy, w szczególności opisując urządzenia, technologie, wyposażenie i inne elementy jest zobowiązany stosować nazewnictwo obiektywne, uśrednione graniczne parametry techniczne, obiektywne standardy jakościowe itp. Dokumentacja musi zawierać opisy obiektywne, wyczerpujące i jednoznaczne. Jeśli Wykonawca nie może opisać danego elementu inaczej niż poprzez zastosowanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, musi uzyskać na swój pisemny wniosek, pisemną akceptację Zamawiającego na wprowadzenie takiego opisu, umieścić wyrażenie „lub równoważne” oraz podać cechy rozumiane jako równoważne. Wykonawca w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego do zastosowania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia musi uzasadnić to pisemnie specyfiką danego elementu oraz obiektywną niemożnością zastosowania innego opisu.
 - 10.2. W przypadku zastosowania w Dokumentacji norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Dokumentacji, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.

§ 3

1. Strony umowy uzgadniają następujący sposób jej realizacji:
 - 1.1. Wykonawca, w dniu zawarcia Umowy, przekaże Zamawiającemu pisemną listę zawierającą dane osobowe oraz kontaktowe Kierownika Zespołu projektowego oraz projektantów poszczególnych branż, zgodnie z załączonym do oferty „*Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*”), (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz ewentualne inne osoby, które będą wchodziły w skład Zespołu Projektowego po stronie Wykonawcy.
 - 1.2. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy pisemną listę zawierającą dane osobowe i dane kontaktowe Zespołu osobowego oraz jego przewodniczącego, o którym mówi § 2 ust. 9.2. niniejszej umowy.
 - 1.3. Kierownik Zespołu projektowego ze strony Wykonawcy oraz Przewodniczący Zespołu osobowego ze strony Zamawiającego w terminie 3 dni od daty podpisania umowy ustalą szczegółowe zasady realizacji Przedmiotu umowy a w szczególności:
 - 1.3.1 Harmonogram Realizacji Dokumentacji określający między innymi terminy spotkań roboczych. Spotkania te będą odbywać się będą co najmniej 1 raz na dwa tygodnie. Częstotliwość spotkań może być zwiększona na wniosek każdej ze stron umowy w przypadku zaistnienia takiej konieczności. Spotkania robocze będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego.
 - 1.3.2. Sposób komunikowania się członków obu zespołów, ich wzajemna dyspozycyjność oraz terminy udzielania odpowiedzi na wzajemnie zadawane pytania.
 - 1.3.3. Sposób pełnienia czasowych zastępstw za osoby obu zespołów.
 - 1.4. Zamawiający może zażądać zmiany osoby wchodzącej w skład Zespołu Projektowego po stronie Wykonawcy lub innej osoby biorącej udział w realizacji

Umowy, jeśli określona osoba realizuje Umowę niezgodnie z jej zapisami lub uzgodnieniami wynikającymi z Harmonogramu Realizacji Dokumentacji. Wykonawca jest zobowiązany zaproponować inną osobę na to stanowisko, a po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, dokona jej zmiany, zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych.

- 1.5. Harmonogram Realizacji Dokumentacji może ulec zmianie za obopólną zgodą, na pisemny wniosek którejkolwiek ze Stron zawierający uzasadnienia zmiany.
- 1.6. W planowych spotkaniach roboczych obowiązkowo uczestniczyć będzie po stronie Wykonawcy Kierownik Zespołu Projektowego lub powołany jego zastępca oraz Przewodniczący zespołu osobowego ze strony Wykonawcy lub w uzasadnionych przypadkach upoważniona przez niego osoba.
- 1.7. Strony umowy ustalają następujące etapy realizacji niniejszej umowy:
 - 1.7.1. Etap I – Opracowanie kompletnej Dokumentacji projektowej wyszczególnionej w § 2 ust. 7, protokolarne przekazanie jej Zamawiającemu, dokonanie odbioru tej dokumentacji przez Zamawiającego bez uwag oraz uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę (*Zadanie nr 1*), przebudowę (*Zadanie nr 2*). Ponadto strony umowy wprowadzają kolejne etapy jej realizacji zgodnie z wcześniejszymi zapisami:
 - 1.7.2. Etap II - Udzielanie odpowiedzi na zapytania oferentów zgodnie z zapisem § 2 ust.9.4 niniejszej umowy.
 - 1.7.3. Etap III - Udział Wykonawcy w procesie aplikowania przez Zamawiającego o środki finansowe /w tym unijne/ na realizację inwestycji zgodnie z zapisem § 2 ust.9.6. niniejszej umowy.
 - 1.7.4. Etap IV - Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji Inwestycji zgodnie z zapisem § 2 ust. 9.5. niniejszej umowy.
2. Strony umowy ustalają następujące terminy jej realizacji:
 - 2.1 Etap I - w terminie do dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
 - 2.2. Etap II - w terminach w jakich będą trwały postępowania przetargowe dotyczące realizacji Inwestycji, lecz nie później niż do 31.12.2021 r. Wykonawca ma obowiązek ustosunkować się do przesłanych mu zapytań oferentów w terminie do 48 godzin od momentu ich otrzymania.
 - 2.3. Etap III - w terminach w jakich Zamawiający będzie aplikował o przyznanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, lecz nie później niż do 31.12.2021 r. Wykonawca ma obowiązek udzielać odpowiedzi zgodnie z § 2 ust. 9.6 w terminie do 3 dni od daty ich otrzymania.
 - 2.4. Etap IV - w całym okresie realizacji inwestycji lecz nie później niż do 31.12.2021 r. Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do zaistniałego problemu zgodnie z § 2 ust. 9.5 w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o jego wystąpieniu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy z zachowaniem zapisów niniejszej. Umowy wraz z załącznikami do niej oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Dokumentacja projektowa na dzień jej przekazania spełniać będzie wszelkie obowiązujące akty prawne, zasady współczesnej wiedzy technicznej, najnowsze rozwiązania w dziedzinie technologii medycznej oraz zapisy zawarte w niniejszej Umowie, załącznikach do Umowy i wszelkie inne uzgodnienia dokonane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wykonawca zapewnia, że opracowana Dokumentacja projektowa uwzględniać będzie wymóg, iż zrealizowana w przyszłości Inwestycja będzie bezkolizyjnie funkcjonować w strukturze SP Zakładu Opieki Zdrowotnej

MSWiA w Rzeszowie, a w szczególności bezproblemowo będzie współpracować z istniejącymi sieciami i instalacjami znajdującymi się w istniejącym budynku szpitala oraz na całym terenie zakładu.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Dokumentację w następującej formie:
 - 3.1. Wersja papierowa:
 - po 2 egz. Projektów budowlanych zatwierdzonych przez UM Rzeszowa Wydział Architektury, oraz dodatkowo i egz. bez zatwierdzeń,
 - po 4 egzemplarze każdego z Projektów wykonawczych złożone w sposób zgodny z wymogami obowiązującego prawa,
 - po 2 egzemplarze Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót każdej z branż, oraz przedmiarów robót każdej z branż.
 - po 2 egz. Kosztorysów inwestorskich każdej z branż oraz łączne ich zestawienie.
 - oryginały pozostałych opracowań wymienione w § 2 ust. 7.3, 7.4, 7.8.
 - 3.2. Wersja elektroniczna na nośniku DVD lub CD – 3 egzemplarze, która winna obejmować całość Dokumentacji, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz Przedmiarów robót każdej z branż w formacie edytowalnym (do edytowania przez programy obsługujące pliki DWG, DOC, XLS oraz w formacie nieedytowalnym, rozpoznawalnym przez programy obsługujące pliki PDF). Ponadto Wykonawca dostarczy Kosztorysy inwestorskie na oddzielnym nośniku CD – 2 egz. Wersję elektroniczną Dokumentacji Wykonawca przekaze w dniu podpisania protokołu odbioru Dokumentacji projektowej
4. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 4 niniejszego paragrafu umowy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 12 niniejszej Umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą oraz wykonania ciążących na nim zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową.
2. Zamawiający zobowiązany jest ponadto do:
 - 2.1. Umożliwienia Wykonawcy dokonania wizji lokalnej we wszystkich obszarach oraz udzielenia wszelkich niezbędnych posiadanych informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2.2. Przekazania Wykonawcy na jego wniosek wszelkich posiadanych przez siebie niezbędnych materiałów i dokumentów koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na której ma być realizowana Inwestycja i w związku z tym udostępni Wykonawcy wszystkie niezbędne dla realizacji niniejszej Umowy dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego.

§ 6

1. Odbiór etapu realizacji Przedmiotu Umowy określonego jako Etap I, nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru podpisanego przez obie Strony. Ze strony Wykonawcy protokół będzie podpisany przez Kierownika Zespołu projektowego oraz co najmniej jednego z jego członków, ze strony Zamawiającego protokół będzie podpisany przez cały skład Zespołu osobowego zgodnie z zapisem §2 ust. 9.2. niniejszej umowy. W przypadku odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru Dokumentacji projektowej Zamawiający poda

- w formie pisemnej powód tej odmowy, a Wykonawca w ciągu 3 dni uzupełni ewentualne braki, dokona zmian lub w inny pisemny sposób ustosunkuje się do uwag Zamawiającego.
- Przekazanie Dokumentacji będzie odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Po przekazaniu Dokumentacji zgodnie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi przejęcie Dokumentacji podpisując Protokół Przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokołu Przekazania stanowi pokwitowanie odbioru Dokumentacji jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej Umowy. Protokół Przekazania sporządza Wykonawca i przekazuje wraz z przekazywaną Dokumentacją. Zamawiający zastrzega sobie 10 dniowy termin na sprawdzenie Dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową i jej zatwierdzenie, lub ewentualne wniesienie uwag do przekazanej mu Dokumentacji, z zastrzeżeniem § 2 ust. 9.2. niniejszej umowy.
 - Jeżeli Dokumentacja lub jej część przekazana Zamawiającemu zgodnie z ust. 2 nn. paragrafu nie będzie zgodna z założeniami niniejszej Umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego, w trybie określonym w ust. 1 nn. paragrafu, zastrzeżeniami lub wyjaśnieniami Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje wg jego uznania prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu lub żądania wykonania Umowy z prawem naliczenia kar umownych.
 - Odbiór Dokumentacji lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron umowy jak w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 - Podpisanie Protokołów Przekazania oraz Protokołów Odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady dostarczonej Dokumentacji projektowej.
 - Zamawiający w osobie upoważnionej przez Dyrektora Zakładu potwierdzi w formie protokołu wywiązanie się Wykonawcy z realizacji etapów: Etap II, Etap III, Etap IV, z chwilą zakończenia działań objętych tymi etapami określonymi w niniejszej umowie, lecz nie później niż przed 31.12.2021 r.

§ 7

- Wykonawca za wykonanie Przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:**zł brutto** (słownie:w tym podatek VAT **zł** (słownie:)). Wynagrodzenie netto Wykonawcy będzie wynosić **zł** (słownie:).
Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, a pominięcie przy wycenie i nie ujęcie w wynagrodzeniu ryczałtowym jakiegokolwiek elementu stanowiącego przedmiot Umowy, nie będzie stanowiło podstawy żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
- Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania w sposób kompletny i całościowy Przedmiotu niniejszej Umowy. W szczególności wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i przekazaniem kompletnej (zaakceptowanej i uzgodnionej przez Zamawiającego) Dokumentacji projektowej w tym: wszelkie warunki techniczne, uzgodnienia, decyzje, mapy itp., koszty wszelkich nadzorów, opinii, czynności podejmowanych w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz koszty innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, koszty ogólne, zakupu, pośrednie, planowany zysk, podatki, ubezpieczenia, dojazdy do siedziby i z siedziby Zamawiającego oraz inne dojazdy niezbędne dla wykonania zamówienia, wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych, mediów, wszystkie

- koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, osobowe, oraz podatek VAT i wszelkie inne opłaty i koszty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie wystawionych faktur VAT, w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktur VAT będą kolejno:
 - 3.1. Protokół odbioru częściowego dotyczący wykonania kompletnej Dokumentacji projektowej /Etap I/,
 - 3.2. Protokół z odbioru prac objętych etapami: Etap II, Etap III, Etap IV jako jeden wspólny protokół spisany z chwilą zakończenia całości tych prac lecz nie później niż przed 31.12.2021 r.
 4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 następować będzie w następujących częściach:
 - 4.1. Zapłata za Etap I stanowiąca 90 % wynagrodzenia umownego tj.: zł brutto.
 - 4.2. Zapłata łączna za etapy: Etap II, Etap III, Etap IV stanowiąca 10 % wynagrodzenia umownego tj.: zł brutto.
 5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie będzie podlegać waloryzacji i jest stałe w okresie trwania Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszą Umową.
 6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad prowadzonymi robotami budowlanymi w ramach niniejszej umowy zgodnie z zapisem § 2 ust. 9.5

§ 9

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na opracowaną Dokumentację projektową i w jej ramach odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Dokumentacji lub ich poszczególnych części zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowane zawarte w Dokumentacji niezgodne z zapisami ustalonymi w niniejszej Umowie oraz w wyniku dalszych uzgodnień poczynionych z Zamawiającym w toku realizacji Umowy.
 2. Zamawiający, jeżeli otrzymał Dokumentację lub jej część obarczoną wadą/wadami a w szczególności Dokumentacja lub którakolwiek jej część zawiera wadę/wady, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie Inwestycji, wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji względem Wykonawcy może, wedle swojego uznania:
 - wezwać Wykonawcę, aby w terminie wyznaczonym usunął stwierdzone wady/wadę na swój koszt - bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli stwierdzone wady/wada uzasadniają przypuszczenie, że ich usunięcie nie będzie możliwe w terminie krótszym niż 4 tygodnie lub jeżeli wada/wady uniemożliwiają realizację Inwestycji, na podstawie takiej Dokumentacji. Prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy Zamawiający może wykonać w terminie dwóch miesięcy od dnia zawiadomienia Wykonawcy o takiej wadzie.
- Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w nn. ust. nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, uregulowanych nn. Umową i dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w Dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający niezależnie od prawa naliczenia kar umownych, może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, odstąpić od Umowy lub żądać obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Wszelkie konsekwencje błędów projektowych zawinionych przez Wykonawcę, w tym również finansowe ponosi Wykonawca także na etapie realizacji Inwestycji realizowanej na podstawie Dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji na Dokumentację lub jej część wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono prace budowlano – montażowe realizowane m. in. na podstawie Dokumentacji tj. uzyskano ostateczną decyzję o dopuszczeniu do użytkowania poszczególnych elementów stanowiących przedmiot robót budowlanych lub przystąpiono do użytkowania, nie później jednak niż przez 10 lat od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. Zatwierdzenie lub zaakceptowanie jakiegokolwiek dokumentu przez Zamawiającego nie zwalnia ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z niniejszej Umowy.
7. W przypadku, jeśli Dokumentacja lub którakolwiek jej część sporządzona została w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami nn. Umowy, niezgodnie z przepisami prawa (w tym w szczególności niezgodnie z zapisami §2 ust. 3 niniejszej Umowy), w wyniku czego na Zamawiającego nałożona zostanie z tego tytułu kara przez instytucję finansującą Inwestycję lub inny organ kontrolny (również w ramach taryfikatora korekt finansowych za naruszenie przepisów prawa), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w pełnej wysokości nałożonej z tego tytułu kary, w tym także korekty finansowej.
8. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu niniejszej Umowy.
9. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji, stanowiącej przedmiot nn. Umowy, przez okres tożsamy z okresem gwarancji wskazanym w §9 ust 5 niniejszej Umowy.

§ 10

1. Strony będą przekazywać sobie korespondencję w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kurierów lub dostarczenia osobistego za potwierdzeniem odbioru. W bieżącej działalności dopuszczalne są inne formy komunikacji takie, jak: poczta elektroniczna, faks, telefon, na poniższe adresy:

1.1. do Zamawiającego:

na adres: SP Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów,

w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy i jego realizacji:

e-mail: zygmunt.krawczyk@szpitalmsw.rzeszow.pl

mkiernicki@szpitalmsw.rzeszow.pl

tel.: 17 86 43 201 tel. kom.: 668 479 191

fax: 17 85 32 770

w zakresie formalno-prawnym:

e-mail: mpytel@szpitalmsw.rzeszow.pl

tel.: 17 86 43 215

fax: 17 85 32 770

Wykonawca wysyłając informację w wersji elektronicznej na jeden z podanych wyżej adresów e-mail wg wskazanego zakresu, wysyła ją także do wiadomości (DW) na następujący adres:

- 1.2. do Wykonawcy:
e-mail:
tel.stacj.:
tel.kom.:
fax:
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i współpracę przy wykonywaniu przedmiotu Umowy są:
2.1 ze strony Zamawiającego:
Przewodniczący Zespołu osobowego -
tel.
e-mail:
oraz
Zastępca Przewodniczącego Zespołu osobowego –
tel.
e-mail:
- 2.2 ze strony Wykonawcy:
Kierownik Zespołu Projektowego:
tel.
e-mail:
Z-ca Kierownika Zespołu Projektowego:
tel.
e-mail:
3. Osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu upoważnione będą do dokonywania wiążących ustaleń w zakresie sposobu realizacji przedmiotu Umowy, przy czym po stronie Zamawiającego osobą upoważnioną do samodzielnego dokonywania wiążących ustaleń jest Przewodniczący Zespołu osobowego. Zamawiający może upoważnić inne osoby do dokonania szczególnych czynności, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nn. paragrafu z każdej ze Stron, w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy może nastąpić jedynie za obopólną zgodą i musi zostać potwierdzona pisemnie. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i nie wymaga Aneksu do Umowy.

§ 11

1. Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja (jako całość i jako osobne elementy) będą całkowicie oryginalne i nie będą naruszały praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będą wolne od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja, w tym ich poszczególne części nie będą naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Wykonawcy do Dokumentacji nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą Umową.
2. W przypadku, gdy wobec Zamawiającego zostaną skierowane jakiegokolwiek roszczenia dotyczące Dokumentacji lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się ściśle współpracować z Zamawiającym w celu wyjaśnienia takich roszczeń oraz pokryć wszelkie koszty i szkody Zamawiającego (w tym utracone korzyści) powstałe na skutek zgłoszenia takich roszczeń.

3. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowanej, w ramach niniejszej Umowy Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (jt.Dz.U.2019.1231) oraz dokonywanie w nim zmian spowodowanych koniecznością, a w szczególności:
 - 3.1 wytwarzania określoną techniką egzemplarzy Dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, uprawniające w szczególności do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3.2 rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt. 3.1 - publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 3.3 swobodnego używania i korzystania z Dokumentacji oraz jej części, w szczególności poprzez wykorzystanie dokumentacji dla celów realizacji Inwestycji, w tym wykonywania innych niezbędnych projektów wykonawczych,
 - 3.4 wyrażania zgody na wykonywanie prawa zależnego.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust 1.7 jako Etap I, w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 2 w wysokości 0,2 % wartości brutto Przedmiotu Umowy określonej w § 7 ust.1 Umowy, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - 1.2. za zwłokę w wykonaniu któregośkolwiek z przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust 1.7 jako Etap II, Etap III, Etap IV w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 2 w wysokości 0,2 % wartości brutto tych etapów umowy /stanowiących 10 % wartości brutto Przedmiotu Umowy określonej w § 7 ust.1 Umowy/, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - 1.3. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wartości brutto Przedmiotu Umowy określonej w § 7 ust.1 Umowy, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - 1.4. za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy, określonej w § 7 ust. 1,
 - 1.5. za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy, określonej w § 7 ust. 1,
 - 1.6. za realizację Umowy z rażącym naruszeniem jej postanowień, z rażącym naruszeniem uzgodnień wynikających z Harmonogramu Realizacji Dokumentacji lub niezgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości 0,2% wartości brutto Przedmiotu Umowy określonej w § 7 ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu uchybień, liczony od pierwszego dnia upływu terminu wyznaczonego pisemnie przez Zamawiającego Wykonawcy do usunięcia ww. uchybień.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto Przedmiotu Umowy, określonego w § 7 ust 1 niniejszej Umowy, nie dotyczy to jednakże sytuacji o której mowa w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku realizacji nn. Umowy przez Wykonawcę z rażącym naruszeniem jej postanowień, z rażącym naruszeniem uzgodnień wynikających z Harmonogramu

Realizacji Dokumentacji lub niezgodnie ze złożoną ofertą, co stanowiłoby przyczynę rozwiązania nn. umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto nn. Umowy.

4. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Łączna kwota kar umownych naliczonych przez Zamawiającego na podstawie niniejszego paragrafu nie przekroczy 50% wartości Przedmiotu Umowy.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1.1. Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu informacji wyszczególnionych w §3 ust. 1, jak również nie weźmie udziału w opracowaniu i pisemnym zaakceptowaniu Harmonogramu Realizacji Dokumentacji,
 - 1.2. Czynności objęte niniejszą Umową wykonuje bez wiedzy lub zgody Zamawiającego podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie Wykonawcy i w niniejszej Umowie,
 - 1.3. Wykonawca w sposób rażący narusza zapisy niniejszej Umowy lub realizuje ją w sposób mogący zagrozić prawidłowemu funkcjonowaniu Szpitala, realizuje Umowę z rażącym naruszeniem uzgodnień wynikających z Harmonogramu Realizacji Dokumentacji lub niezgodnie ze złożoną ofertą i pomimo powtórnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego nie podejmuje on działań zmierzających do usunięcia uchybień i nieprawidłowości w realizacji nn Umowy w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.4. Wykonawca ze swojej winy opóźnia się w realizacji Umowy powyżej 10 dni,
 - 1.5. Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu Umowy i nie realizuje go przez okres kolejnych 14 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 2.1. umyślnie dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia obowiązujących przepisów prawa,
 - 2.2. dokonuje czynności niezgodnych z prawem związanych z realizacją lub mogących mieć wpływ na realizację postanowień niniejszej Umowy,
 - 2.3. umyślnie działa na szkodę Zamawiającego,
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku rażącego niewywiązywania się przez Zamawiającego z obowiązków wynikających z Umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:
 - 1.1. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian obowiązujących przepisów prawa, w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian,
 - 1.2. zmiana obowiązującej stawki VAT – przyjmuje się, że wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulega zmianie natomiast zostanie zmieniona stawka podatku VAT, a co za tym idzie jego wartość oraz wartość Umowy brutto,

- 1.3. zmiany osób wymienionych w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 7 do SIWZ złożony w ofercie Wykonawcy – „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”),
 - 1.4. wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy – Umowa zostanie zmieniona w sposób dostosowujący jej brzmienie do obowiązujących w danym momencie przepisów prawa bez możliwości zmiany wartości brutto przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych nn. Umową,
 - 1.5. siła wyższa (za siłę wyższą mogą być uznane tylko te okoliczności, które zaistniały niezależnie od woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) – w takim przypadku Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej, uniemożliwiającej realizację obowiązków wynikających z Umowy. Wskutek wystąpienia powyższych okoliczności termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na właściwe jego wykonanie jednak bez zmiany wartości brutto przedmiotu Umowy i z zastrzeżeniem warunków opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu,
2. Strony dopuszczają także możliwość zmiany terminów określonych niniejszą Umową, jeśli wystąpiły niezawinione przez Strony okoliczności powodujące konieczność wprowadzenia zmian, a zmiana terminu jest niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i nie spowoduje ona zagrożenia dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy i prawidłowej pracy Szpitala. Zmiana terminu niezależnie od ust. 3 niniejszego paragrafu, wymaga pisemnego uzasadnienia jednej Strony i pisemnej zgody drugiej Strony pod rygorem nieważności.
 3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, proponowane przez którąkolwiek ze Stron wymagają złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku zawierającego proponowaną zmianę, podstawę zmiany określoną w Umowie oraz uzasadnienie konieczności wprowadzenia przedmiotowej zmiany.
 4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego w wyniku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 nn. paragrafu.

§ 15

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie Umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. W związku z koniecznością realizacji obowiązków pracodawców wynikających z art. 207¹ oraz art. 208 ustawy Kodeks Pracy (jt.Dz.U.2019.1040), Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, do kontaktu z Inspektorem ds. BHP Zamawiającego w celu:
 - ustalenia zasad współdziałania w zakresie BHP, uwzględniających sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia podczas wykonywania zadań na terenie szpitala,
 - poinformowania się wzajemnie o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez pracowników prac,
 - przekazania zgodnie z art. 208 § 3 informacji, o których mowa w art. 207¹ Kodeksu Pracy,

Wykonawca zobowiązuje się w przeciągu 14 dni od dnia obowiązywania nn. umowy, do wyznaczenia spotkania upoważnionego pracownika Wykonawcy z Inspektorem ds. BHP Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (jt.Dz.U2018.1986).
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy

1. Oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia /SIWZ/ z postępowania przetargowego dotyczącego niniejszej umowy wraz z załącznikami, jej modyfikacjami oraz wyjaśnieniami jej treści.