

## **ZAŁĄCZNIKI od NR 10 do NR 14d do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **ZAŁĄCZNIK NR 10**

Przedmiot zamówienia stanowią usługi kompleksowego sprzątnia obiektów SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie, na którą składają się:

- a) Usługi czyszczenia, sprzątnia i dezynfekcji w oddziałach szpitalnych, w lecznictwie szpitalnym oraz w pozostałych obiektach SP ZOZ MSWiA.
- b) Transport wewnętrzny związany z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonywane prace powinny zapewnić utrzymanie właściwego poziomu higieny sanitarnej, estetycznego wyglądu sprzątnianych powierzchni i pomieszczeń zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej oraz spełniać wymogi akredytacji szpitala. Usługa dotyczy wymienionych komórek organizacyjnych szpitala o łącznej powierzchni **7276,34 m<sup>2</sup>**.

#### **Budynek A – 5249,66 m<sup>2</sup>**

- a) Oddział Rehabilitacji Neurologicznej (597,2 m<sup>2</sup>); 28 łóżek; III piętro,
- b) Oddział Kardiologiczny (676,55 m<sup>2</sup>); 36 łóżek, II piętro,
- c) Oddział Chorób Wewnętrznych (415,14 m<sup>2</sup>) 25 łóżek, I piętro,
- d) Oddział Neurologiczny (435,25 m<sup>2</sup>); 28 łóżek; I piętro,
- e) Oddział Chirurgiczny Ogólny z Pododdziałem Endoskopii Zabiegowej (421,92 m<sup>2</sup>); 17 łóżek; parter,
- f) Pracownia Endoskopii (81,76 m<sup>2</sup>); parter,
- g) Pracownia ECPW (34,8 m<sup>2</sup>); parter,
- h) Poradnie specjalistyczne (579,3 m<sup>2</sup>); parter,
- i) Dział Fizjoterapii (191,65 m<sup>2</sup>); parter,
- j) Pracownia Rentgenodiagnostyki (122,34 m<sup>2</sup>); przyziemie,
- k) Pracownia Ultrasonografii (22,96 m<sup>2</sup>); przyziemie,
- l) Izba Przyjęć (532,57 m<sup>2</sup>); przyziemie,
- m) Promorte (9,7 m<sup>2</sup>); przyziemie,
- n) Punkt Ekspedycji Materiałów do Sterylizacji (39,2 m<sup>2</sup>); przyziemie,
- o) Pomieszczenia wspólne – korytarze, klatki schodowe (1164,11 m<sup>2</sup>),
- p) Szatnia dla pracowników – przyziemie ( m<sup>2</sup>),
- q) Pomieszczenie czasowego składowania odpadów papierowych i przechowywania kontenerów (7,7 m<sup>2</sup>), piwnica,
- r) Szatnia dla studentów (16,8 m<sup>2</sup>), piwnica,
- s) Pomieszczenie składowania brudnej bielizny (12,6 m<sup>2</sup>) piwnica.

#### **Budynek B – 616,1 m<sup>2</sup>**

- a) Poradnia Zdrowia Psychicznego PZP (257,42 m<sup>2</sup>),
- b) Punkt Przechowywania i Wydawania Zwłok (81,5 m<sup>2</sup>),
- c) Magazyn (250,6 m<sup>2</sup>).

#### **Budynek G - 982,31 m<sup>2</sup>**

- a) Podstawowa Opieka Zdrowotna POZ (394,27 m<sup>2</sup>); I piętro,
- b) Dyrekcja (384,70 m<sup>2</sup>); I piętro,
- c) Dział. Informatyki i Statystyki Medycznej (176,44 m<sup>2</sup>); I piętro i parter,
- d) Pomieszczenie składowania odpadów medycznych (27,10 m<sup>2</sup>); parter.

#### **Budynek H - 428,27 m<sup>2</sup>**

- a) Apteka szpitalna mycie okien; parter.

- b) Administracja: Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, Sekcja Kadr i Spraw Socjalnych, Dział Eksploatacji Inwestycji i Remontów, Wojewódzka Komisja Lekarska, Dział Księgowości, inne pomieszczenia biurowe.
1. Wykonawca usługi zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego instrukcji, procedur sanitarno – higienicznych oraz przeszkolenia swoich pracowników w zakresie ich znajomości. Instrukcje, procedury mogą być udostępnione do wglądu, Wykonawcy po podpisaniu umowy.
  2. Wszelkie czynności realizowane przez Wykonawcę będą wykonywane w oparciu o procedury, które przed rozpoczęciem świadczenia winny być przedstawione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Specjalistę ds. Epidemiologii. Wszystkie dokumenty winny zawierać cel, zakres działania, odpowiedzialność, imię i nazwisko osoby, która przygotowała dokument oraz opis wykonywanych czynności:
  3. Z treścią procedur Wykonawca zapoznaje swoich pracowników. Kserokopia listy ze szkolenia z każdej procedury dostarczona będzie Specjaliście ds. Epidemiologii. Każda zmiana sposobu postępowania zawartego w przedstawionych dokumentach musi być zaakceptowana przez Specjalistę ds. Epidemiologii.
  4. Podczas wykonywania usługi używane będą wyłącznie profesjonalne materiały i urządzenia dopuszczone do stosowania w placówkach ochrony zdrowia i będą one bezpiecznie w użyciu zarówno dla pacjentów jak i personelu Zamawiającego. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni, co najmniej:
    - d) odkurzacz wodny – 1 sztuka,
    - e) odkurzacz – 5 sztuk,
    - f) odkurzacz przenośny do odkurzania schodów – 1 sztuka,
    - g) froterka/polerka – 1 sztuka,
    - h) maszyna myjąca akumulatorowa – 2 sztuki,
    - i) szorowarka – 1 sztuka,
    - j) zestaw do mycia okien – 12 sztuk,
    - k) stelaż do mopa – 26 sztuk,
    - l) profesjonalne wózki duże i małe do sprzątnia:
      - dwa duże wiadra w kolorze niebieskim i czerwonym, dwa małe wiadra w kolorze niebieskim i czerwonym, wyciskarka do mopów, stelaż na odpady, półki - 9 sztuk,
      - dwa duże wiadra w kolorze niebieskim i czerwonym, wyciskarka do mopów, stelaż na odpady, półki - 9 sztuk,
    - m) drabiny – 2 sztuki,
    - n) podesty - 4 sztuki,
    - o) pady ręczne - 10 sztuk,
    - p) wózek do transportu materiałów z magazynu zamykany – 1 sztuka,
    - q) wózki bielizna zamykany - 1 sztuka do transportu brudnej bielizny,
    - r) wózki, kontenery do transportu odpadów:
    - s) kontener niebieski 1 sztuka, zamykany, zmywalny, możliwość prowadzenia transportu zewnętrznego (pomiędzy budynkami),
    - t) kontener czerwony 1 sztuka zamykany, zmywalny, możliwość prowadzenia transportu zewnętrznego (pomiędzy budynkiem),
    - u) kontener zamykany do transportu wewnętrznego odpadów w budynku A (wielkość umożliwiająca transport windami).
  5. **Usługa sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu będącego na wyposażeniu danej komórki organizacyjnej** powinna być przeprowadzana:

- 1) W sposób planowy z ustaleniem sposobu i kolejności mycia, czyszczenia i dezynfekcji powierzchni płaskich i pionowych. Mycie należy rozpoczynać od miejsc położonych najwyżej lub od tych, które uważane są za najczystsze, a kończyć na najniższej położonych lub najbardziej zabrudzonych.
- 2) Do tego celu wymagane jest zastosowanie profesjonalnych środków myjących i zabezpieczających powierzchnie, używanie profesjonalnego sprzętu.
- 3) Pomieszczenia powinny być sprzątane/dezynfekowane z zachowaniem zasad aseptyki i antyseptyki. Obszary oraz strefy wykazują zróżnicowane zanieczyszczenie szczepami patogennymi i wymagają zróżnicowanych działań sanitarnych.
- 4) Wyposażenie komórek organizacyjnych Zakładu w sprzęt do sprzątania musi być dostosowane do ich specyfiki, rodzaju i ilości.
- 5) Wykonawca zapewni nowe profesjonalne wózki serwisowe. Wszystkie wózki powinny mieć gładkie powierzchnie wykonane z materiałów umożliwiających ich łatwe mycie i dezynfekcję. Ilości wózków dla potrzeb świadczonej usługi wymieniona w punkcie 4 ppunkt 9).
- 6) Mopy używane przez Wykonawcę muszą być odporne na pranie w wysokiej temperaturze oraz działanie preparatów dezynfekcyjnych. Mopy i stelaże do mopów powinny zapewnić bezkontaktową pracę personelu.
- 7) Ilość mopów musi zapewnić ciągłość pracy z uwzględnieniem zasady mycia i dezynfekcji powierzchni „mopem jednego kontaktu” oraz potrzeby codziennego oddawania użytych mopów do prania.
- 8) Sprzęt do sprzątania przechowywać w brudownikach/składzikach porządkowych (stelaże na mopy muszą być suche i przechowywane w pozycji wiszącej).
- 9) Wykonawca zabezpiecza ściereczki do sprzątania, które powinny być codziennie wymieniane na czyste a po użyciu oddawane do prania.
- 10) Do sprzątania pomieszczeń, w których przebywają pacjenci wymagający izolacji Wykonawca zapewni ściereczki jednorazowego użytku.
- 11) Należy przestrzegać kodu kolorów ściereczek używanych do mycia - dezynfekcji w pokojach pacjentów, gabinetach zabiegowych i toaletach jak niżej:
  - a) Żółte; sale chorych, stoliki przyłóżkowe, ramy łóżek klamki, części dotykowe, kosze na odpady itp.
  - b) Czerwone; brudowniki, łazienki, sanitariaty.
  - c) Niebieskie; gabinety lekarskie, dyżurki pielęgniarek.
  - d) Zielone; gabinety zabiegowe, Endoskopia, inne pracownie diagnostyczne.
- 12) Mycie/dezynfekcję należy rozpoczynać od przedmiotów najmniej zabrudzonych (najwyżej położone), kończyć na najbardziej zabrudzonych. Ta sama zasada dotyczy kolejności sprzątania wszystkich komórek organizacyjnych Zakładu (część medyczna i administracyjna).
- 13) Powierzchnie po zanieczyszczeniu, materiałem biologicznym pochodzenia ludzkiego (krew, mocz, płyn mózgowo – rdzeniowy, treść żołądkowa, kał, płwocina) - w pierwszej kolejności: usunąć materiał za pomocą (ligniny, ręcznika papierowego), a następnie wykonać miejscową dezynfekcję przy użyciu preparatów o spektrum działania B, F, V, Tbc (chlor). W przypadku powierzchni zanieczyszczonych moczem należy stosować preparat, którego działanie oparte jest na wydzieleniu aktywnego tlenu.
- 14) Pomieszczenia wraz z wyposażeniem podlegające sprzątanie i dezynfekcji muszą być utrzymywane na bieżąco w czystości z uwzględnieniem sprzątania kompleksowego polegającego na kompleksowym myciu i dezynfekcji całego pomieszczenia, wraz z jego wyposażeniem, wszystkich powierzchni poziomych, pionowych, mebli, lamp oświetleniowych, okien, urządzeń wmontowanych na stałe, sprzętu ruchomego.
- 15) Czas i sposób wykonania poszczególnych czynności w trybie okresowym oraz sprzątania kompleksowego uzgadniane będą z Pielęgniarką Oddziałową lub Kierownikiem danej jednostki

organizacyjnej. Sprzątanie kompleksowe obejmuje mycie i dezynfekcję całego pomieszczenia i sprzętu znajdującego się na jego wyposażeniu.

- 16) Codzienne zabiegi dotyczą mycia wszystkich powierzchni, dezynfekcji w wybranych strefach oraz mycia i dezynfekcji sprzętu niezbędnego do utrzymania higieny pacjenta (w tym kaczki, baseny, miski do mycia, słoje, pojemniki na wydaliny), sprzętu do transportu, łóżek, stolików przyłóżkowych, usuwania odpadów, brudnej bielizny, uzupełniania środków czystościowych (mydło, papier toaletowy, ręczniki do rąk).
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego sprzątania w trakcie i po remontach, izolacji, ognisku epidemicznym oraz w przypadku awarii, np. zalania pomieszczenia. Częstotliwość sprzątania w trakcie trwania remontów winna być dostosowana do bieżącej oceny stopnia zabrudzenia danej powierzchni i musi gwarantować jej optymalny stan sanitarno – higieniczny.
- 18) Pomieszczenia Zakładu powinny być sprzątane i dezynfekowane z zachowaniem zasad zawartych w załącznikach Nr 10, 11, 12, 13 - 13i oraz 14 – 14d.
- 19) **Preparaty myjące stosowane do realizacji usługi:** powinny spełniać następujące wymagania:
  - a) Profesjonalny preparat do mycia powierzchni ogólnych i szklanych o silnych właściwościach zwilżających, zapewnia doskonale rezultaty czyszczenia powierzchni i podłóg, szczególnie na powierzchniach błyszczących, nie pozostawia smug.
  - b) Profesjonalny preparat do mycia i konserwacji wszystkich wodoodpornych posadzek. Produkt można stosować do maszynowego mycia. Nie pozostawia smug. Nadaje się do powierzchni błyszczących. Posiada przyjemny, świeży zapach.
  - c) Profesjonalny preparat czyszczący do szyb i powierzchni, który w łatwy sposób usuwa tłuszcz pozostawiając błyszcząc powierzchnie bez smug. Przeznaczony do czyszczenia okien, luster, powierzchni szklanych, gablot, mebli twardych, ekranów.
  - d) Profesjonalny preparat przeznaczony do czyszczenia i polerowania wszystkich powierzchni drewnianych, lakierowanych i malowanych. Pozostawia warstwę ochronną zabezpieczającą powierzchnię przed śladami palców, wodą i kurzem.
  - e) Profesjonalny preparat do mycia powierzchni sanitarnych, skutecznie usuwa kamień, osad wapienny i urynowy, pozostałości z mydła, tłuste zabrudzenia, plamy z rdzy oraz zabrudzenia z powierzchni sanitarnych.
  - f) Profesjonalny preparat do czyszczenia muszli klozetowej, z łatwością usuwa osady wapienne i urynowe, pozostawia odświeżający zapach i nie dopuszcza do powstawania nieprzyjemnego zapachu.
  - g) Profesjonalny środek do gruntownego czyszczenia posadzek. Produkt łatwo i skutecznie usuwa wielowarstwowe powłoki akrylanowe. Szybki czas działania. Nie wymaga spłukiwania. Delikatny dla wszystkich czyszczonych powierzchni. Posiada doskonale właściwości czyszczące oraz przyjemny zapach.
  - h) Wodorozcieńczalna emulsja polimerowa dla szpitalnictwa, cechująca się dużą odpornością na środki na bazie alkoholu do dezynfekcji skóry i powierzchni. Posiada właściwości antypoślizgowe.
  - i) Profesjonalny preparat do ręcznego mycia naczyń, urządzeń kuchennych i powierzchni roboczych. Charakteryzuje się wysoką zdolnością mycia. Posiada świeży, cytrusowy zapach. Łatwy do spłukiwania.
  - j) Profesjonalny preparat do mycia i konserwacji powierzchni ze stali szlachetnej. Nie rysuje powierzchni. Łatwo usuwa brud i zacieki. Posiada przyjemny zapach.
  - k) Zamawiający nie określa średniego zużycia preparatów myjących. Wykonawca winien skalkulować ich ilość na podstawie własnych doświadczeń i wiedzy w tym zakresie.
  - l) Odświeżacz powietrza, pozostawiający świeży zapach w pomieszczeniu. Neutralizuje i usuwa nieprzyjemne zapachy. Do stosowania w łazienkach, pomieszczeniach biurowych, in.

pomieszczeniach użyteczności publicznej. Kompozycja zapachowa pozbawiona potencjalnych alergenów – do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

m) Na wniosek Specjalisty ds. Epidemiologii Wykonawca zobowiązany jest do zmiany preparatów myjących, czyszczących, odkamieniających oraz preparatów przeznaczonych do akrylowania powierzchni.

20) **Preparaty dezynfekcyjne** i roztwory należy używać zgodnie z ich przeznaczeniem, uwzględniając wymagane w danych okolicznościach spektrum działania (działanie bakteriobójcze, prątkobójcze, grzybobójcze, wirusobójcze, sporobójcze), w ściśle określonym czasie i odpowiednim stężeniu. Preparaty dezynfekcyjne stosowane do wykonania usługi powinny spełniać następujące wymagania, posiadają:

- a) właściwości myjąco – dezynfekcyjne,
- b) wysoką skuteczność działania na oporne szczepy szpitalne,
- c) szerokie spektrum działania: bakteriobójcze, wirusobójcze, grzybobójcze, prątkobójcze, a w niektórych sytuacjach sporobójcze,
- d) jak najkrótszy czas potrzebny do osiągnięcia efektów biobójczych (max. 15 minut),
- e) nie zawierają aldehydów i fenoli,
- f) łatwość sporządzania roztworów roboczych,
- g) niskie stężenie roztworów użytkowych,
- h) odpowiednią trwałość roztworów użytkowych,
- i) brak niekorzystnego oddziaływania na materiały, z których wykonane są dezynfekowane powierzchnie,
- j) nie dają efektu klejenia mytych i dezynfekowanych powierzchni i nie pozostawiają smug na powierzchniach,
- k) nietoksyczne właściwości dla ludzi, tzn. mogą być stosowane w obecności pacjentów i personelu,
- l) brak działania drażniącego i uczulającego,
- m) wysoki stopień biodegradacji,
- n) niską wrażliwość na odczyn pH wody użytej do sporządzania roztworów,
- o) posiadają przyjemny zapach,
- p) brak zjawiska koagulacji białka, aktywne przy obciążeniu powierzchni materiałem biologicznym zakaźnym,
- q) posiadają wymagane przez polskie prawo dopuszczenia i certyfikaty,
- r) posiadają aktualne karty charakterystyki substancji niebezpiecznych, które powinny być okazane Zamawiającemu przed dopuszczeniem do stosowania.

21) **Inne:**

- a) dobór preparatów dezynfekcyjnych i jego spektrum działania jest uzależniony od rodzaju dezynfekowanej powierzchni,
- b) preparatów dezynfekcyjnych w sprayu używać tylko do małych, trudnodostępnych powierzchni, nie używać w Poradni Pulmonologicznej, w obecności pacjentów, personelu, do dekontaminacji powierzchni zanieczyszczonych substancją organiczną, do dekontaminacji dużych płaskich powierzchni,
- c) rodzaj stosowanych preparatów dezynfekcyjnych i ich stężenia muszą być uzgodnione oraz zaakceptowane przez Specjalistę ds. Epidemiologii przed ich wprowadzeniem do użycia. W trakcie trwania umowy zmianę któregośkolwiek ze środków dezynfekcyjnych, dezynfekcyjno - myjących, należy uzgodnić z Specjalistą ds. Epidemiologii,

- d) preparaty dezynfekcyjne muszą być przechowywane w oryginalnych opakowaniach, w miejscu chłodnym i suchym, niedostępne dla osób niepowołanych, pod zamknięciem z aktualnym terminem ważności preparatu,
- e) roztwory robocze preparatów dezynfekcyjnych powinny być przygotowywane zgodnie z zaleceniem producenta, a pojemnik do dezynfekcji zawierający roboczy roztwór powinien być zamknięty zaopatrzony w opis zawierający następujące informacje:
  - nazwę preparatu,
  - stężenie roztworu,
  - datę przygotowania roztworu,
  - nazwisko osoby przygotowującej roztwór.
- f) Szpital nie dysponuje dozownikami do przygotowywania roboczych roztworów preparatów dezynfekcyjnych i środków myjących,
- g) na wyposażeniu Zamawiającego jest 7 sztuk - 40 litrowych pojemników do dezynfekcji poprzez zamoczenie (kaczek, słoików, nerkówek itp.)
- h) w każdej komórce gdzie używane będą roztwory robocze preparatów dezynfekcyjnych zapewnić: miarki, informacje nt. dozowania.

**Wykaz preparatów do mycia i dezynfekcji powierzchni oraz sprzętu medycznego:**

- a) Preparat do dezynfekcji i mycia wszelkich zmywalnych powierzchni, sprzętu medycznego oraz przedmiotów, które można zanurzyć w roztworze lub nim wypełnić. Łączy w sobie doskonałą tolerancję materiałową oraz silne właściwości myjące z bezpieczeństwem w obszarach wysokiego ryzyka.
- b) Profesjonalny preparat przeznaczony do mycia i dezynfekcji wszystkich rodzajów powierzchni w środowisku szpitalnym. Zapewnia krótki czas działania w połączeniu z niskim stężeniem użytkowym. Bez aldehydu i substancji zapachowych.
- c) Preparat przeznaczony do szybkiej dezynfekcji i mycia powierzchni sprzętu medycznego i innych powierzchni nieodpornych na działanie alkoholi. Dozowany w postaci piany o świeżym cytrynowym zapachu.
- d) Szybko działający profesjonalny preparat dezynfekcyjny do sprzętu medycznego, aparatury medycznej, miejsc trudno dostępnych, szczelin i wszelkich małych powierzchni odpornych na działanie alkoholi. Nie zawiera aldehydów, posiada przyjemny zapach.
- e) Preparat na bazie aktywnego tlenu do mycia i dezynfekcji wszelkich zmywalnych powierzchni i przedmiotów, także zanieczyszczonych substancją organiczną. Może być stosowany do zalewania rozlanej krwi, wydzielin i wydaliny.
- f) Profesjonalny preparat na bazie chloru, w postaci tabletek do dezynfekcji wszelkich zmywalnych powierzchni i przedmiotów przez zanurzenie, nie zanieczyszczonych i zanieczyszczonych substancjami organicznymi oraz do zalewania wydzielin organicznych.
- g) Preparat w postaci tabletek o wysokiej skuteczności dezynfekcyjnej i wysokiej efektywności mycia dzięki zawartości anionowych tenzydów myjących. Skuteczna dezynfekcja wszystkich zmywalnych powierzchni.
- h) Chusteczki do dezynfekcji małych powierzchni:
  - alkoholowe,
  - bezalkoholowe,
  - aktywne wobec *Clostridium defficille*,
- i) Zamawiający nie określa średniego zużycia preparatów dezynfekcyjnych ponieważ jest ono zależne od ich doboru (stężenia roztworu roboczego) dla potrzeb świadczonej usługi. Wykonawca winien skalkulować ich ilość na podstawie własnych doświadczeń i wiedzy w tym zakresie,

- j) na wniosek Specjalisty ds. Epidemiologii Wykonawca zobowiązany jest do zmiany preparatów dezynfekcyjnych.

#### INNE

- a) Stosowane środki dezynfekcyjne, myjące, czyszczące i odkamieniające muszą posiadać wymagane przez polskie prawo dopuszczenia i certyfikaty, niskie stężenie robocze, łatwość wypłukiwania, brak ujemnego wpływu na myte powierzchnie, szybkość działania, brak toksyczności, łatwość użytkowania, brak ujemnego wpływu na środowisko naturalne.
- b) Wykonawca zobowiązany jest raz na kwartał przedstawić Specjaliście ds. Epidemiologii raport z zużycia środków dezynfekcyjnych, ręczników jednorazowych, mydła - zakupionych na potrzeby Zamawiającego.

### 6. Gospodarowanie bielizną szpitalną:

Postępowanie z bielizną według procedur obowiązujących u Zamawiającego.

- 1) zdjęcie brudnej i założenie czystej bielizny pościelowej w trakcie pobytu pacjenta w oddziale, w przypadku zanieczyszczenia pościeli materiałem biologicznym, po wypisie, przeniesieniu na inny oddział, zgonie pacjenta,
- 2) zbiórka brudnej bielizny i konfekcji z oddziałów, zapakowanie do worków kolor „przezroczyste”,
- 3) transport brudnej bielizny do punktu zdawczego, zdanie (przekazanie),
- 4) przeliczenie bielizny, wypełnienie formularza i potwierdzenie zdania bielizny w przypadku nieobecności pracownika Zakładu – **w razie potrzeby**,
- 5) mycie i dezynfekcja wózka przeznaczonego do transportu brudnej bielizny,
- 6) odbiór czystej bielizny, (z magazynu czystej bielizny), transport do odpowiedniej komórki organizacyjnej SP ZOZ MSWiA,
- 7) ułożenie w miejscu przechowywania (w obecności pielęgniarki) po uprzedniej dezynfekcji szafy na czystą bieliznę,
- 8) utrzymanie szaf przeznaczonych do przechowywania czystej bielizny w należyтым porządku i czystości,
- 9) czynności z brudną bielizną wykonywać w faruchu jednorazowego użytku kolor ZIELONY,
- 10) czynności z czystą bielizną wykonywać w faruchu jednorazowego użytku kolor BIAŁY.

### 7. Segregacja odpadów gromadzenie, segregacja zgodnie z obowiązującą w SP ZOZ MSWiA procedurą, Ustawą o odpadach z 14.12.2013 r. (Dz.U.2013.21 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi z dnia 30.07.2010r.

Ttransport do miejsca tymczasowego składowania, wymiana worków, mycie i dezynfekcja koszy na odpady. Codzienny odbiór, wywóz odpadów z Bloku Operacyjnego, Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Pracowni Radiologii Zabiegowej - komórek nieobjętych usługą sprzątnia.

- 1) Wszystkie odpady powinny być segregowane w miejscu powstawania.
- 2) Usługodawca jest zobowiązany do wyposażania pojemników na odpady w worki foliowe w kolorach podanych w procedurze sanitarno – epidemiologicznej „Gospodarka odpadami”.
- 3) Worki na odpady powinny być umieszczone na stelażu lub sztywnym pojemniku i wywinięte w taki sposób, aby ich górna wywinięta krawędź (około 20cm) nie uległa skażeniu.
- 4) Przedmioty ostre powinny być zbierane do specjalnych pojemników odpornych na przebicie (pojemniki zapewnia Zamawiający).
- 5) Pojemniki i worki na odpady należy wymieniać na nowe po napełnieniu do 2/3 objętości (worki - nie rzadziej niż jeden raz dziennie, pojemniki na przedmioty ostre, materiał zakaźny, co 24 godziny lub po napełnieniu do 2/3 objętości).
- 6) Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych pojemników lub worków.

- 7) Każdy pojemnik lub worek jednorazowego użytku z odpadami zakaźnymi powinien mieć widoczne oznakowanie o miejscu pochodzenia odpadów, dacie otwarcia, zamknięcia worka, pojemnika, podpis osoby zamykającej.
- 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za segregację ostateczną odpadów, oznakowanie, zabezpieczenie worków, pojemników do transportu na zewnątrz. Nadzór nad przestrzeganiem w/w ponosi Wykonawca. Naklejki (oznakowania: kod odpadu, nazwa komórki organizacyjnej Zakładu, data zamknięcia) zapewnia Wykonawca.
- 9) W SP ZOZ obowiązuje segregacja plastiku.
- 10) Opakowania kartonowe składać do oddzielnego kontenera po uprzednim ich rozerwaniu.
- 11) W przypadku uszkodzenia worka lub pojemnika należy go umieścić w większym nieuszkodzonym worku o tym samym kolorze lub pojemniku.
- 12) Zabrania się przenoszenia worków w rękach i przesuwania worków po podłodze.

## 8. Usługi transportu wewnętrznego w tym.

- 1) **Transport i segregacja brudnej bielizny i odzieży roboczej** do „punktu zdawczego”. Odbiór z „punktu odbiorczego” czystego asortymentu i transport do poszczególnych komórek oraz rozładunek. Transport czystej i brudnej bielizny będzie odbywać się w wózkach hermetycznie zamkniętych przeznaczonych do transportu bielizny (wózek na bieliznę czystą zabezpiecza Zamawiający). Wykonawca zapewnia wózek do transportu brudnej bielizny (w ilości 1 sztuka). Wózek, przeznaczony do transportu brudnej bielizny myć i dezynfekować po każdym transporcie i zawsze po rozsypaniu się, zawartości transportowanych worków.  
Wszystkie czynności odbywać się muszą zgodnie z obowiązującą w SP ZOZ MSWiA procedurą, z którą Wykonawca jest zobowiązany zapoznać swoich pracowników.
- 2) **Wewnątrzszpitalny transport do każdej komórki organizacyjnej** (jak też między komórkami na polecenie pielęgniarki) sprzętu, środków, i innych materiałów z magazynu centralnego (budynek B), oraz Apteki Zakładowej (płynów infuzyjnych, materiałów opatrunkowych) budynek H, transport wszelkich towarów materiałów i sprzętu medycznego, rozładunek asortymentu, pomoc przy rozładunku i załadunku i przewożenie towaru materiałów dostarczanych na oddziały - 1 wózek zapewnia Wykonawca.
- 3) Uczestniczenie w **transporcie pacjenta leżącego** na i z badań, zabiegów, konsultacji, do i z pracowni diagnostycznych na terenie szpitala w asyście personelu medycznego oddziału, dezynfekcja wózków po transporcie pacjenta.  
Z pacjentem diagnozowanym pozostaje personel medyczny.
- 4) **Transport badań do laboratorium** z zachowaniem zasad postępowania z materiałem zakaźnym (pojemniki zapewnia Zamawiający):
  - a) dostarczanie probówek z laboratorium na oddziały,
  - b) odbiór wyników badań z laboratorium, pracowni diagnostycznych wyłącznie na zlecenia pielęgniarki.
- 5) **Pomoc personelowi Zakładu w przemieszczaniu i transporcie zwłok** z oddziałów szpitalnych, Izby Przyjęć, Przychodni do Promorte i z Promorte do pomieszczeń chłodni (zgodnie z aktualnie obowiązującą procedurą Zakładową). Transport między budynkami A i B. Przywiezienie wózka (zamykanego do przewożenia zwłok) z chłodni do oddziału. Dezynfekcja i mycie Promorte po odwiezieniu zwłok do chłodni. Mycie i dezynfekcja windy i wózka po transporcie zwłok.
- 6) **Transport odpadów** od miejsca powstawania do miejsca czasowego składowania. Transport powinien odbywać się specjalnie przeznaczonych do tego celu wózkach transportowych gwarantujących maksymalne bezpieczeństwo pacjentów i personelu.
  - a) wózki, kontenery do transportu odpadów zabezpiecza Wykonawca:



- kontener – niebieski 1 sztuka, czerwony 1 sztuka, zamykane, łatwo zmywalne do transportu zewnętrznego,
  - transport wewnętrzny kontener zamykany 1 sztuka.
- b) wózki, kontenery przeznaczone do transportu odpadów myć i dezynfekować po każdym transporcie i zawsze po rozsypaniu, wycieku zawartości transportowanych pojemników, worków. Środki do mycia i dezynfekcji wózków muszą znajdować się w pomieszczeniu tymczasowego składowania odpadów (budynek G),
- c) dezynfekcja i mycie pomieszczenia do tymczasowego składowania odpadów, po każdym opróżnieniu.

**Inne:**

- a) opróżnianie worków z moczem na wskazanie pielęgniarki,
- b) przynoszenie i odbieranie z sal chorych kaczek, basenów, misek nerkowatych, misek do mycia pacjentów – mycie, dezynfekcja, osuszanie sprzętu po opróżnieniu.

**9. W cenie usługi Wykonawca zabezpiecza:**

- 1) Pracowników wykonujących poszczególne rodzaje usługi w środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami BHP oraz wymaganiami higienicznymi (rękawiczki jednorazowe – kolor inny niż używane w Zakładzie, rękawice gospodarcze, fartuchy jednorazowe - foliowane, fartuchy jednorazowe flizelinowe w kolorze białym i zielonym, okulary ochronne, przesłony na twarz, maski jednorazowe, preparaty do dezynfekcji rąk).

**Ubrania robocze** ujednolicone pod względem kroju i kolorystyki, identyfikatory osobiste.

- 2) Wykonawca zabezpiecza pracowników w indywidualne szafki BHP do przechowywania odzieży.
- 3) Wykonawca wyposaża pracowników w sprzęt niezbędny do świadczenia usług zgodnie z nowoczesnymi zasadami i technologiami sprzątanania w placówkach Ochrony Zdrowia.
- 4) Profesjonalne wózki do przeprowadzania procesów mycia i dezynfekcji. Wózki powinny być wykonane z materiałów o gładkiej powierzchni. Wszystkie elementy wózka powinny być łatwo dostępne i nadające się do demontażu, co ułatwia ich mycie i dezynfekcję. Wózki po zakończonym cyklu pracy muszą być myte i poddane procesom dezynfekcji. (ilość punkt 4 ppunkt 8).
- 5) Uchwyty do mopów i nakładki – po zakończonej procedurze mopu muszą być poddane procedurze prania dezynfekcyjnego przy użyciu dezynfekcyjnych preparatów piorących i wysuszone – pranie Wykonawca zapewnia we własnym zakresie. Uchwyty do mopów i nakładki utrzymywać w czystości.
- 6) Wysiężniki pozwalające na usuwanie zabrudzeń na wysokościach (kurz, pajęczyny).
- 7) Wykonawca zapewnia:
- a) worki na odpady, bieliznę brudną o kolorach zgodnych z procedurami obowiązującymi w SP ZOZ MSWiA tj.
    - odpady: niebieskie, czerwone, żółte,
    - bielizna, plastik: przezroczyste,
    - pojemniki na ostre odpady zapewnia Zamawiający.

**Minimalna ilość worków wymagana do realizacji usługi**

Rodzaj odpadów	Kolor worka	Rozmiar worka	Średnie zużycie miesięczne – ilość sztuk
Komunalne	Niebieski	120 l	500
		160 l	1500
		60 l	6000
		35 l	4000
Zakaźne	Czerwony	120 l	2000

		60 l	3000
		35 l	3000
Plastik, bielizna	Przeźroczyste	160 l	1500
		120 l	500
Specjalne	Żółte	60 l	50

b) mydło, średnia ilość miesięczna:

- mydło do rąk z dodatkiem substancji pielęgnujących - 200 litrów,
- wkłady Gojo – 6 sztuk,
- mydło w pianie 5 l – 5 sztuk.

c) jednorazowe ręczniki, średnia ilość miesięczna:

- jednorazowe ręczniki białe lub szare, składane w listkach, łatwo wchłaniające wodę, bezzapachowe lub o przyjemnym zapachu, delikatne w dotyku, każdy pakiet szczelnie zapakowany - wkłady tzw. „zetki” - 2200 sztuk,
- ręcznik w roli Tork - 10 sztuk,

d) papier toaletowy (średnia ilość miesięczna 430 rolek) dostosowane do aktualnie zamontowanych dozowników i pojemników,

e) czyściwa papierowe w roli 10 sztuk/msc,

f) Wykonawca zapewnia bieżące doposażenie dozowników, podajników w sytuacji uszkodzenia, kradzieży oraz w każdym nowopowstałym po remoncie pomieszczeniu, wg wskazań Zamawiającego. Parametry podajników montowanych przez Wykonawcę należy ustalić z Specjalistą ds. Epidemiologii. Po wygaśnięciu umowy zamontowane dozowniki/podajniki stają się własnością Zamawiającego,

g) sprzęt pomocniczy do pracy na wysokości (mycie okien, ścian, sufitów, lamp, kratki wentylacyjnych).

**10. Badania mikrobiologiczne** sprzątaną powierzchnię powinny być przeprowadzane przez Wykonawcę minimum 2 razy w roku, w pomieszczeniach znajdujących się w strefie czystości III, a w pomieszczeniach strefy II raz na rok lub po remoncie.

- 1) Badania mikrobiologiczne Wykonawca wykonuje na własny koszt. W wyniku badania mikrobiologicznego wymagana jest nieobecność drobnoustrojów patogennych.
- 2) O planowanym przeprowadzeniu badań mikrobiologicznych Wykonawca informuje z jednodniowym wyprzedzeniem Specjalistę ds. Epidemiologii i Pielęgniarkę Oddziałową /Koordynującą komórki organizacyjnej, osoby te wskazują miejsce, pomieszczenie, z jakiego należy pobrać wymazy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Specjalisty ds. Epidemiologii wyniki badania bakteriologicznego (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
- 4) W przypadku przekroczenia dopuszczalnych norm ilości drobnoustrojów patogennych należy bezzwłocznie przeprowadzić kompleksową dekontaminację i powtórzyć badanie czystości mikrobiologicznej powierzchni.
- 5) Zamawiający może wykonać badania mikrobiologiczne u personelu Wykonawcy - np. badanie rąk personelu w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego i klinicznego punktu widzenia oraz w czasie przeprowadzania dochodzeń epidemiologicznych. W każdym przypadku dodatniego wyniku posiewu mikrobiologicznego koszt badania pokrywa Wykonawca.

**11. Deratyzacja** pomieszczeń szpitalnych zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz po zgłoszeniu przez Pielęgniarki Oddziałowe/Koordynujące lub Kierowników komórek Organizacyjnych Zakładu.

Wymagania dotyczące przeprowadzania dezynsekcji, deratyzacji w całym obiekcie:

- 1) Wykonawca wykona usługę w zakresie ochrony obiektów Zakładu przed zagrożeniami sanitarnymi dezynsekcją i deratyzacją zgodnie z wymogami HACCAP.
- 2) Zainstalowanie urządzeń monitorująco-zwalczających szkodniki.
  - a) pułapki,
  - b) stacje deratyzacyjne,
  - c) chwytacze.
- 3) Czynności serwisowe:
  - a) stały monitoring pojawiania się owadów biegających,
  - b) stały monitoring pojawiania się gryzoni,
  - c) raportowanie wykonanych czynności i wyników monitoringu – prowadzenie szczegółowych comiesięcznych protokołów w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – oryginały u Zamawiającego,
  - d) działania korygujące i zabiegi interwencyjne dezynsekcyjno - deratyzacyjne
- 4) Dezynsekcja pozostałych pomieszczeń w oparciu o monitoring lub po pisemnym zgłoszeniu przez kierowników komórek organizacyjnych lub Pielęgniarki/Koordynujące.
- 5) Deratyzacja pomieszczeń szpitalnych – w oparciu o monitoring lub po pisemnym zgłoszeniu przez Kierowników komórek organizacyjnych lub Pielęgniarki/Koordynujące.
- 6) Wykonawca usługi stosuje preparaty owadobójcze i gryzoniobójcze dopuszczone do stosowania w obiektach służby zdrowia.
- 7) Wybór i rodzaj stosowanych preparatów należy do Wykonawcy usługi. Zamawiający akceptuje środki do dezynsekcji i deratyzacji dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
- 8) Wykonawca usługi jest zobowiązany do kompleksowego sprzątania pomieszczeń po przeprowadzonej dezynsekcji i deratyzacji w zakresie odpowiednim do rodzaju zastosowanego w tych zabiegach preparatu.
- 9) Wykonawca usługi dostarcza protokoły dezynsekcji i deratyzacji po wykonaniu usługi do Specjalisty ds. Epidemiologii.
- 10) Usługodawca zastosuje preparaty owadobójcze, gryzoniobójcze dopuszczone do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej.
- 11) Wybór preparatów stosowanych do dezynsekcji, deratyzacji należy do Wykonawcy. Wykaz proponowanych do stosowania w SP ZOZ preparatów Wykonawca zatwierdzi w Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej właściwej dla niego miejscowo.

**12. Kontrola prawidłowego wykonania usługi:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu przeprowadzania mycia i dezynfekcji oraz przestrzegania przez personel Wykonawcy obowiązujących procedur higienicznych. Bieżąca kontrola będzie przeprowadzana przez kierowników sprzątanym komórek organizacyjnych oraz Zespół Kontroli Zakazów Szpitalnych. Zalecenia tych osób winny być wykonane przez Wykonawcę bezzwłocznie po ich ustnym przedstawieniu.
- 2) Okresową kontrolę (nie rzadziej niż raz na kwartał) przeprowadza Komisja w składzie:
  - a) Naczelnia Pielęgniarka
  - b) Specjalista ds. Epidemiologii
  - c) Pełnomocnik Dyrektora ds. Jakości
  - d) przedstawiciel kontrolowanej komórki organizacyjnej
  - e) przedstawiciel Wykonawcy.

- 3) W razie wystąpienia nieprawidłowości w trakcie przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół z zaleceniami dla Wykonawcy. Protokoły pokontrolne z zaleceniami będą przekazywane do wyznaczonej przez Wykonawcę osoby. Zalecenia winny zostać wykonane w wyznaczonym terminie.
- 4) Wykonawca ma obowiązek dokumentowania procesów sprzątanania i dezynfekcji w wybranych komórkach organizacyjnych Zakładu (gabinety zabiegowe, sanitariaty, windy, izolatki, promorte) w karcie kontroli zgodnie z wzorem dokumentu Zamawiającego, który zostanie przekazany po podpisaniu umowy.
- 5) W przypadku niewłaściwego wykonania usługi, stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający będzie składał do Wykonawcy reklamacje. Do składania reklamacji upoważnieni są: Dyrektor Zakładu, Naczelną Pielęgniarka, Specjalista ds. Epidemiologii, Pielęgniarki Oddziałowe i Koordynujące, Kierownicy Komórek Organizacyjnych, w przypadku nieobecności tych osób, ich zastępcy oraz inne osoby wyznaczone przez Dyrektora Zakładu.
- 6) Nieprawidłowości podlegające reklamacji to:
  - a) niedotrzymanie ustalonych terminów wykonania poszczególnych czynności, z winy Wykonawcy, skutkujące zaburzeniem pracy poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych szpitala,
  - b) niewłaściwa obsada na stanowisku pracy,
  - c) niewykonanie lub nierzetelne wykonanie czynności objętej usługą,
  - d) nieprzestrzeganie obowiązujących u Zamawiającego procedur i planu higieny,
  - e) inne uzasadnione nieprawidłowości.
- 7) Zamawiający będzie składał reklamacje osobie lub osobom upoważnionym przez Wykonawcę w formie ustnej lub pisemnej. Zgłaszane nieprawidłowości winny być usuwane przez Wykonawcę niezwłocznie. Upoważniony pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do niezwłocznego zapoznania się z treścią reklamacji i potwierdzania jej usunięcia.
- 8) Dyrekcja SP ZOZ MSWiA może składać reklamacje odrębnym pismem przesłanym do siedziby Dyrekcji Wykonawcy.

### 13. Szkolenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do stałego szkolenia pracowników wykonujących usługi utrzymania czystości oraz sprawowania stałego nadzoru nad jakością wykonywanych usług.
- 2) Przedstawienie Zamawiającemu planu szkoleń (podać częstotliwość szkoleń) z zakresu techniki, zasad, standardów i procedur sanitarno – higienicznych, higieny szpitalnej w okresie obowiązywania umowy na świadczone usługi.
- 3) Wykonawca zapewnia systematyczne szkolenie pracowników zgodnie z planem szkoleń oraz okresowe kontrolowanie poziomu wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania czynności określonych w SIWZ.
- 4) W trakcie świadczenia usługi pracownicy Wykonawcy muszą odbyć obowiązkowe, wstępne i okresowe szkolenia konieczne do podjęcia i kontynuowania pracy. Szkolenia przeprowadza osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy w obecności wyznaczonego przedstawiciela strony Zamawiającego.
- 5) Po każdym przeprowadzonym szkoleniu przekazać do Specjalisty ds. Epidemiologii dokument potwierdzający realizację szkolenia oraz listę uczestników w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Wykonawca usługi jest zobowiązany do do przeszkolenia pracowników na polecenie Zamawiającego w zakresie w jakim stwierdzono braki i nieprawidłowości związane z wykonywaniem usługi w czasie przeprowadzanych kontroli przez osoby wyznaczone przez zamawiającego i inne organy.
- 7) Osoby nowo zatrudniane muszą odbyć szkolenia obejmujące:

- a) zasady sprzątnia i dezynfekcji ustalonych w Zakładzie stref II, III, IV,
  - b) znajomości topografii i specyfiki organizacji wszystkich komórek organizacyjnych SP ZOZ MSWiA,
  - c) postępowania z środkami niebezpiecznymi dezynfekcyjnymi itp.
  - d) postępowania poekspozycyjnego,
  - e) gospodarki odpadami,
  - f) postępowania z bielizną szpitalną,
  - g) zasad dezynfekcji rąk.
- 8) Doskonalenie personelu powinno być realizowane w dwóch formach:
- a) szkolenie wstępne - adaptacyjne,
  - b) okresowe szkolenia doskonalące.

#### 14. Rozkład pracy i wymogi, co do obsady personalnej:

- 1) Osoba pełniąca funkcję koordynatora usługi w Zakładzie Zamawiającego winna posiadać wykształcenie wyższe medyczne co najmniej 3 - letnie doświadczenie w kierowaniu ludźmi oraz pracy polegającej na nadzorze kompleksowego sprzątnia w obiektach szpitalnych. Wymagany okresowy kontakt z Specjalistą ds. Epidemiologii (1 raz w miesiącu i w razie potrzeby) celem bieżącego nadzorowania jakości wykonywanej usługi i ewentualnego podejmowania działań naprawczych.
- 2) Osoba w sposób bezpośredni nadzorująca pracę pracowników zatrudnionych w firmie świadczącej usługi na rzecz SP ZOZ MSWiA powinna:
  - a) posiadać minimum 5 - letnie doświadczenie w nadzorze nad realizacją w pełnym zakresie usług tożsamy z usługami będącymi przedmiotem niniejszego zamówienia,
  - b) wymagana codzienna, stała obecność na terenie Zakładu oraz bieżący kontakt z Specjalistą ds. Epidemiologii, Pielęgniarkami Oddziałowymi/Koordynującymi, Kierownikami komórek organizacyjnych Zakładu i Pielęgniarką Naczelną,

Zmiany osobowe osób nadzorujących muszą być zgłaszane do Specjalisty ds. Epidemiologii lub Pielęgniarki Naczelnej z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 3) Osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji w/w przedmiotu zamówienia, winny być sprawne fizycznie tzn. bez względu na stan zdrowia, czy też grupę inwalidzką, muszą podołać obowiązkowi wynikającemu z przedmiotu zamówienia. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła sprostać obowiązkowi nałożonym umową, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do wykonania usługi pracownika Wykonawcy z uwagi na jego aktualny stan fizyczny lub psychiczny uniemożliwiający wykonanie powierzonego zadania. Zamawiający zastrzega sobie także prawo żądania wyłączenia ze świadczenia usług osób w stosunku, do których stwierdził nieprawidłowości w zakresie wykonywanych obowiązków.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do wykonywania usługi pracownika Wykonawcy w przypadku braku szczepień, badań lekarskich, aktualnej książeczki zdrowia, braku wymaganych szkoleń.
- 6) Zatrudnienie personelu w liczbie gwarantującej wykonanie usługi na wymaganym poziomie i o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia leży w gestii Wykonawcy usługi, który jako pracodawca jest odpowiedzialny za zatrudnienie pracowników posiadających odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania czynności określonych w SIWZ.
- 7) Wszyscy pracownicy są zobowiązani posiadać aktualne książeczki zdrowia (do wglądu na żądanie Pielęgniarek Oddziałowych/Koordynujących lub Specjalisty ds. Epidemiologii), szczepienia p/ WZW typu B oraz szkolenia z zakresu przepisów BHP, obsługi urządzeń.

- 8) Wymaga się, aby osoby pracujące w komórkach mających bezpośredni kontakt z pacjentem miały doświadczenie w sprzątaniu zarówno oddziałów szpitalnych wraz z pomieszczeniami zabiegowymi oraz pomieszczeń wchodzących w skład leczenia otwartego.
- 9) Świadczenie usług odbywać się będzie:
- rytm pracy musi być dostosowany do specyfiki poszczególnych komórek organizacyjnych,
  - ilość pracowników musi być zabezpieczona w taki sposób, aby w pełnym zakresie były realizowane czynności wskazane przez Zamawiającego Załącznik nr 10,11,12,13 – 13i oraz 14 – 14d.
  - w przypadku nieobecności pracownika (choroba, urlop) zastępstwa uregulować na stałe. Osoba zastępująca ma obowiązek wiedzieć kogo zastępuje i gdzie oraz znać zakres prac do wykonania na zastępstwie,
  - ewentualne zmiany personalne w razie nieobecności pracownika uzgodnić z pielęgniarką Oddziałową/Koordynującą, Kierownikiem Komórki Organizacyjnej i zastąpić osobą przeszkoloną, posiadającą doświadczenie w pracy na powierzonym stanowisku,
  - rotacja osób pracujących na Oddziałach, Izbie Przyjęć, tylko w uzasadnionych wypadkach po wcześniejszej informacji Pielęgniarki Oddziałowej/Koordynującej,
  - utrzymanie stałej obsady ilościowej pracowników w poszczególnych komórkach organizacyjnych, bez względu na okresy urlopowe, zwolnienia lekarskie.
- 10) Pracowników Wykonawcy obowiązuje zachowanie tajemnicy zawodowej i odpowiedniej postawy w stosunku do pacjentów ich rodzin i personelu Zakładu
- 11) Wykonawca ponosi Odpowiedzialność za pracowników i materialną odpowiedzialność za powierzone mienie na zajmowanym przez pracownika stanowisku.
- 12) Za organizację pracy, podział zadań, obsadę stanowisk odpowiada Wykonawca.
- 13) Obsadę liczbową osób sprzątających i podział zadań pracy na oddziałach i innych komórkach organizacyjnych, Wykonawca winien skalkulować i podać na podstawie własnych doświadczeń i wiedzy w tym zakresie w taki sposób, aby należycie realizować wszystkie zapisy SIWZ (tabela poniżej).

Nazwa komórki organizacyjnej	Dni tygodnia (od – do)	Godziny pracy (od – do)	Czynności	Inne/uwagi
<b>BUDYNEK A</b>				
28 łóżek <u>Oddział Rehabilitacji Neurologicznej</u> 788,85 m <sup>2</sup>	od poniedziałku do niedzieli	7.00 – 7.00	Zgodnie z załącznikiem Nr: 12,13a,13b, 13c,13d,13e, 13g,13h,13i oraz załącznik Nr 14	Osoba sprzątająca w godzinach 7.00 - 7.00 obsługuje Dział Fizykoterapii na poziomie oddziału i parteru (sala ćwiczeń, fizykoterapia, sala terapii zajęciowej, gabinet logopedy, szatnia dla pacjentów, pokoje biurowe, gabinety fizykoterapii, salę masażu, przynależny korytarz) – parter. Szatnie dla personelu – przyziemie
36 łóżek <u>Oddział Kardiologiczny</u> na 2 odcinkach	od poniedziałku do niedzieli	7.00 – 7.00	Zgodnie z załącznikiem Nr: 12,13a,13b,	

676,55 m <sup>2</sup>			13c,13d,13e, 13g,13h,13i oraz załącznik Nr 14	
25 łóżek <u>Oddział</u> <u>Chorób</u> <u>Wewnętrznych</u> 415,14 m <sup>2</sup>	od poniedziałku do niedzieli	7.00 – 7.00	Zgodnie z załącznikiem Nr: 12,13a,13b, 13c,13d,13e, 13g,13h,13i oraz załącznik Nr 14	
28 łóżek <u>Oddział</u> <u>Neurologiczny</u> 435,25 m <sup>2</sup>	od poniedziałku do niedzieli	7.00 – 7.00	Zgodnie z załącznikiem Nr:12,13a,13b , 13c,13d,13e, 13g,13h,13i oraz załącznik Nr 14	
17 łóżek <u>Oddział</u> <u>Chirurgiczny</u> <u>z Pododdziałem</u> <u>Endoskopolii</u> <u>Zabiegowej</u> 538,48 m <sup>2</sup>	od poniedziałku do piątku	7.00 – 7.00	Zgodnie z załącznikiem Nr:12,13a,13b , 13c,13d,13e, 13g,13h,13i oraz załącznik Nr 14	Osoba sprzątająca od 7.00 – 7.00 obsługuje pracownię Endoskopii i przynależne pomieszczenia, korytarz pomiędzy oddziałem Chirurgii a holą główną, pocztę pneumatyczną, pomieszczenia należące do Oddziału Chirurgii poza jego obrębem – parter. Gabinet lekarski, korytarz i jego wyposażenie (od Oddziału Rehabilitacji do Bloku Operacyjnego) – piętro III
<u>Izba Przyjęć</u> 532,57 m <sup>2</sup>	od poniedziałku do niedzieli	7.00 – 7.00	Zgodnie z załącznikiem Nr:12,13a,13b , 13c,13d,13e, 13g,13h,13i oraz załącznik Nr 14	Korytarz od Izby Przyjęć do Oddziału Intensywnej Terapii oraz korytarz przy USG, RTG, Pracowni Tomografii, wjazd i podjazd dla karetek, szatnie personelu
<u>Przychodnie</u> <u>specjalistyczne</u> 579,3 m <sup>2</sup>	od poniedziałku do piątku	13.00 – 21.00	Zgodnie z załącznikiem Nr: 12, 13c, 13d, 13i, oraz załącznik Nr 14	7.00 – 15.00 przychodnie serwisuje osoba na wezwanie - klatkowa

<b>BUDYNEK B</b>				
<u>Poradnia Zdrowia Psychicznego (PZP)</u> 257,42 m <sup>2</sup> <u>DODATKOWO</u> pomieszczenia: RTG, USG 145,30 m <sup>2</sup>	od poniedziałku do piątku	13.00 – 21.00	Zgodnie z załącznikiem Nr: 12, 13d, 13g, 13h, 13i dodatkowo 13f, 14a, 14c, 14d	7.00 – 15.00 pomieszczenia PZP serwisuje osoba na wezwanie - klatkowa
<b>BUDYNEK G</b>				
<u>Podstawowa Opieka Zdrowotna (POZ)</u> 394,27 m <sup>2</sup> <u>Kierownictwo</u> 384,7 m <sup>2</sup> <u>Dział Statystyki i Informatyki</u> 176,44 m <sup>2</sup>	od poniedziałku do piątku	13.00 – 21.00	Zgodnie z załącznikiem Nr: 12, 13c, 13d, 13g, 13h, 13i, oraz załącznik Nr 14	7.00 – 15.00 pomieszczenia serwisuje osoba na wezwanie - klatkowa
<b>BUDYNEK H</b>				
Administracja DODATKOWO Magazyn Centralny Pomieszczenia Sterylizacji	od poniedziałku do piątku	12.00 – 20.00	Zgodnie z załącznikiem Nr: 13c, 13i oraz załącznik Nr 14	7.00 – 15.00 Pomieszczenia serwisuje osoba na wezwanie klatkowa
Klatkowa/e, serwisowa/e	od poniedziałku do piątku	7.00 – 15.00	Zgodnie z załącznikiem Nr: 11, 13e, 13i oraz załącznik Nr 14	Sprzątanie: a) klatek bocznych i głównej, b) wejść do szpitala główne i boczne, c) wind, d) korytarzy przychodni, e) korytarza poza Izbą Przyjęć (przyziemie), f) sprzątanie i serwisowanie WC na poziomie parteru, g) mycie przeszkleń, drzwi, luksferów, h) mycie krzeseł ławek na poczekalniach, i) odkurzanie poziomych powierzchni (listwy), kaloryferów, ściąganie pajęczyn, j) na wezwanie doraźna interwencja w zakresie sprzątania gabinetów USG, RTG, gabinetów przychodni
	okres jesień – zima osoba dodatkowa od 01.10. danego roku do 31.03. danego roku	8.00 – 16.00	Zgodnie z załącznikiem Nr: 11, 13e, 13i oraz załącznik Nr 14	
	dni wolne	8.00 – 15.00	Zgodnie z załącznikiem Nr: 11, 13e, 13i	



			oraz załącznik Nr 14	<p>specjalistycznych, Działu Fizykoterapii, innych pomieszczeń na poziomie parteru w budynku A,</p> <p>k) serwisowanie pomieszczeń w budynkach B, G, H,</p> <p>l) szczegółowe wymogi dotyczące sprzątnia ciągów komunikacji Załącznik Nr 11.</p> <p>W godzinach 13<sup>00</sup> - 21<sup>00</sup>:</p> <p>a) sprzątnie kaplicy, szatni personelu – przyziemie,</p> <p>b) sprzątnie szatni studentów, personelu – piwnica.</p>
Transport/serwis	od poniedziałku do piątku	6.00 – 14.00	Odpady z miejsca wytwarzania do miejsca tymczasowego o składowania, materiały z magazynu, bielizna szpitalna, doczyszczanie maszynowe, konserwacja powierzchni korytarzy	<p>Godziny ruchome w zależności od potrzeb. Usługa transportu obejmuje komórki nie objęte usługą sprzątnia Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Blok Operacyjny, Pracownię Radiologii Zabiegowej</p> <p>a) transport odpady - wszystkie komórki organizacyjne Zakładu,</p> <p>b) transport brudna bielizna (pacjenci, personel) – wszystkie komórki organizacyjne Zakładu,</p> <p>c) transport z magazynu - wszystkie komórki organizacyjne Zakładu.</p>
		12.00 – 20.00		
	dni wolne	7.00 – 11.00	odpady	<p>Doczyszczanie maszynowe, konserwacja powierzchni korytarzy budynku A, B, G, H, Blok Operacyjny, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Radiologii Zabiegowej</p>

1) **Transport** - do zadań należy:

- a) transport odpady - wszystkie komórki organizacyjne Zakładu,
- b) transport brudna bielizna (pacjenci, personel) – wszystkie komórki organizacyjne,
- c) transport z magazynu - wszystkie komórki organizacyjne,
- d) serwis (doczyszczanie powierzchni korytarzy budynku A, B, G, Blok Operacyjny, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Radiologii Zabiegowej).

2) **Klatkowa/e** (serwisowa/e) - do zadań należy sprzątnie:

- a) klatek bocznych i głównej,

- b) wejść do szpitala główne i boczne,
  - c) wind,
  - d) korytarzy przychodni,
  - e) korytarza poza Izbą Przyjęć (przyziemie),
  - f) sprzątanie i serwisowanie WC na poziomie parteru,
  - g) mycie przeszkleń, drzwi, luksferów,
  - h) mycie krzeseł ławek na poczekalniach,
  - i) odkurzanie poziomych powierzchni (listwy), kaloryferów, ściąganie pajęczyn,
  - j) na wezwanie doraźna interwencja w zakresie sprzątania gabinetów USG, RTG, gabinetów przychodni specjalistycznych, Działu Fizykoterapii, innych pomieszczeń na poziomie parteru w budynku A,
  - k) serwisowanie pomieszczeń w budynkach B, G, H,
  - l) szczegółowe wymogi dotyczące sprzątania ciągów komunikacyjnych **Załącznik Nr 11**.
- 3) W godzinach 13<sup>00</sup> - 21<sup>00</sup>:
- a) sprzątanie kaplicy, szatni personelu – przyziemie,
  - b) sprzątanie szatni studentów, personelu – piwnica,
  - c) codzienne sprzątanie gabinetów USG, Działu Fizykoterapii, portierni, holu głównego, sprzątanie pomieszczeń i gabinetów RTG - mycie i dezynfekcja pomieszczeń w godzinach ustalonych z kierownikami pracowni,
  - d) mycie i dezynfekcja pomieszczeń sterylizacji w godzinach ustalonych z pracownikiem.
- 4) **Dyżur nocny**, między godziną 19<sup>00</sup>a 7<sup>00</sup> przez siedem dni w tygodniu wyznaczeni pracownicy odpowiadają za:
- utrzymanie czystości i dezynfekcję w/w komórek organizacyjnych,
  - dezynfekcję i mycie sprzętu (będącego na wyposażeniu danej komórki, sprzętu niezbędnego do utrzymania higieny pacjenta (w tym kaczki, baseny, miski do mycia),
  - przygotowanie brudnej bielizny, odpadów do transportu,
  - usługi transportu wewnątrzszpitalowego transport badań do laboratorium i przynoszenie wyników (na wyraźne wskazanie personelu medycznego), transport zwłok z oddziałów szpitalnych, Izby Przyjęć, do promorte, pomieszczeń chłodni - transport między piętrami oraz budynkiem A i budynkiem B,
  - doczyszczanie pomieszczeń,
  - codzienne, poza oddziałami szpitalnymi kompleksowe sprzątanie wskazanych pomieszczeń,
  - osoby dyżurujące w godzinach nocnych mają obowiązek wzajemnie sobie pomagać.
- 5) **Inne** zadania do realizacji przez Wykonawcę, przedział godzin zależny od potrzeby po ustaleniu z Pielęgniarkami Oddziałowymi/Koordynującymi, Kierownikami komórek organizacyjnych Zakładu:
- a) mycie pomieszczeń z odpadami medycznymi po każdym wywiezieniu odpadów,
  - b) doczyszczanie Oddziału Intensywnej Terapii, Bloku Operacyjnego, Radiologii Zabiegowej w tym (konserwacja z użyciem specjalistycznych powłok polimerowych 1 x na rok wg uzgodnionych terminów z kierownikami poszczególnych komórek organizacyjnych i na oddzielne zlecenie Zamawiającego, utrzymanie w należyтым stanie wizualnym przez cały rok),
  - c) maszynowe czyszczenie powierzchni podłóg, środkiem nabłyszczającym - 1 raz na kwartał,
  - d) konserwacja - 1 raz na kwartał,
  - e) czyszczenie powierzchni ścian i sufitów, lamp przy współudziale elektryka SP ZOZ MSWiA - 1 raz na kwartał,
  - f) doczyszczanie pomieszczeń chłodni w obecności pracownika - 1 x tydzień w uzgodnionym terminie,

- g) kompleksowe sprzątanie pomieszczeń sterylizacji 1 x w tygodniu,
- h) codzienny transport włącznie z dniami świątecznymi odpadów i brudnej bielizny,
- i) okresowe 1x na kwartał mycie osłon lamp po uprzednim zdjęciu osłon przez elektryka we wszystkich komórkach organizacyjnych SP ZOZ MSWiA,
- j) mycie i dezynfekcja wózków do transportu brudnej bielizny, odpadów po każdym transporcie i zawsze po zabrudzeniu materiałem biologicznym,
- k) zabiegi mycia, doczyszczania, konserwacji wszystkich ciągów komunikacyjnych,
- l) codziennie i w miarę potrzeby uzupełnianie dozowników w środki czystości: mydło w płynie, ręczniki jednorazowe do rąk, papier toaletowy. Przed ponownym uzupełnieniem pojemniki poddać procesowi mycia i dezynfekcji (wg. obowiązującej u Zamawiającego procedury),
- m) pranie i dezynfekcja mopów Wykonawca realizuje we własnym zakresie,
- n) zdejmowanie, pranie, zawieszanie wertikali - 1 x do roku (ok. 230 m<sup>2</sup>),
- o) utrzymanie w czystości sprzętu komputerowego i aparatów telefonicznych odpowiednimi preparatami przeznaczonymi do tego celu,
- p) mycie okien na wysokości hole, korytarze – 1x do roku,
- q) mycie okien w Aptece szpitalnej,
- r) mycie balkonów, tarasów w obrębie oddziałów szpitalnych.
- s) w związku z trwającymi na terenie Zakładu remontami pomieszczeń ich przeznaczenie, metraż, strefy mogą ulegać zmianie. W takich sytuacjach zaistniałe zmiany będą przedstawiane pisemnie Wykonawcy z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Dotyczy to również zmian innych np. kolorystyki worków na odpady, kolorystyki używanych ściereczek, obsady osobowej.

## **ZAŁĄCZNIK NR 11**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **WYMOGI DOTYCZĄCE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH**

(korytarze, hole, wejścia wyjścia z budynków, klatki schodowe, wjazd dla karetek, windy, korytarz piwnica)

1. Ze względu na największe obciążenie ruchem ciągi komunikacyjne powinny być utrzymane w szczególnie dobrym stanie i czystości.
2. Windy osobowe szt. 3 – mycie i dezynfekcja 1 x na dobę i zawsze w przypadku zanieczyszczeń materiałem zakaźnym, serwis, co 2 godziny.
3. Winda gospodarcza szt.1 - ze względu na możliwość skażenia, pomieszczenie musi być utrzymane w należytym stanie sanitarno – higienicznym. Mycie i dezynfekcja są obowiązkowe po każdym brudnym transporcie dotyczą: podłóg, ścian, drzwi, listew.
4. Hole, klatki schodowe, korytarze, wiatrołapy - utrzymanie w czystości podłóża oraz ścian zmywalnych, dezynfekcja po widocznym zanieczyszczeniu substancją biologiczną (zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego). Poręcze przy schodach, przy ścianach w korytarzach - mycie i dezynfekcja 2 x dziennie.
5. Korytarze piwnica zmiatanie 1x w tygodniu.
6. Zabezpieczenie stref wejść i wyjść we wszystkich budynkach w zestaw, co najmniej dwu wycieraczek (6 zestawów) i pojedynczych wycieraczek (7 sztuk) umożliwiających zebranie brudu i wilgoci. Czyszczenie wycieraczek 1 x na dobę i w razie potrzeby w przypadku ich zużycia wymiana na nowe. Przed zakupem rodzaj wycieraczek uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca przedstawi Umowę z profesjonalną Firmą odpowiedzialną za utrzymanie mat w czystości.

7. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku konserwacji i mycia powierzchni do wystawienia na tych odcinkach tablic ostrzegawczych o treści np: „Uwaga powierzchnia śliska” itp. Mycie i konserwację powierzchni przeprowadza się odcinkami z podziałem na część suchą i moką.
8. Profesjonalne doczyszczanie mechaniczne zabrudzonych powierzchni (podłogi) w zależności od rodzaju powierzchni (lastriko, PCV inne), konserwacja – zabezpieczenie powłokami ochronnymi o właściwościach antypoślizgowych.
  - 1) Powierzchnie PCV mycie i konserwacja 1 x na kwartał w tym:
    - a) usuwanie starej powłoki,
    - b) lakierowanie 3 warstwy,
    - c) polerowanie.
9. Konserwacja z użyciem specjalistycznych powłok polimerowych 1 x na rok wg uzgodnionych terminów z kierownikami poszczególnych komórek organizacyjnych i na oddzielne zlecenie Zamawiającego. Utrzymanie w należytym stanie wizualnym przez cały rok.
10. Doczyszczanie maszynowe wszystkich korytarzy ogólnodostępnych oraz w każdej komórce przynajmniej 2 x tydzień i w razie potrzeby, wg harmonogramu uzgodnionego z Pielęgniarkami Oddziałowymi/Koordynującymi.
11. W trakcie trwania remontów, nieodpowiednich warunków pogodowych (deszcz, śnieg) częstotliwość sprzątnięcia musi być dostosowana do bieżącej oceny stopnia zabrudzenia danej powierzchni i winna gwarantować jej optymalny stan sanitarno – higieniczny.
12. Wykonawca zapewnia, co najmniej jedną osobę do stałego utrzymania czystości wszystkich ciągów komunikacyjnych a w okresie jesień – zima 2 osoby.

## **ZAŁĄCZNIK NR 12**

### **ORGANIZACJA ZOZ MSWiA w Rzeszowie**

SP ZOZ MSWiA mieści się w 4 odrębnych budynkach. Organizacja systemu utrzymania czystości wiąże się z podziałem szpitala na strefy i obszary:

1. Ze względu **na częstość kontaktu rąk** (pacjenta, personelu, odwiedzających) **z powierzchnią** wyróżniamy:
  - 1) Strefa bezdotykowa – obejmuje powierzchnie, które nie mają bezpośredniego (za pośrednictwem rąk personelu, pacjentów, odwiedzających oraz sprzętu medycznego), kontaktu z pacjentem; ryzyko kontaminacji tych obszarów jest niewielkie (podłogi, ściany, okna).
  - 2) Strefa dotykowa - obejmuje powierzchnie, z którymi pacjent, personel i odwiedzający kontaktują się często, ale które nie zostały skażone wydaliniami, wydzielinami pochodzenia ludzkiego (klamki, uchwyty, kontakty, słuchawki telefoniczne, ramy łóżek, poręcze krzeseł, blaty robocze, strefa wokół umywalk, barierki, zewnętrzne powierzchnie sprzętu medycznego, np. respiratorów, inhalatorów, kardiomonitorów), myszki i klawiatury komputerów.
2. Ze względu na funkcje pomieszczeń wyróżniamy **obszary/strefy**: medyczny, administracyjno - biurowy, techniczny, gospodarczy.

W obszarze medycznym występują cztery strefy sanitarne:

- 1) Strefa I czystości ciągłej, to strefa pozostająca w sposób ciągły wolna od drobnoustrojów patogennych dla człowieka (jałowe boksy np.: magazyn materiałów sterylnych, laboratoria) – wymagany wysoki poziom czystości fizycznej i bakteriologicznej.
- 2) Strefa II ogólnej czystości.
- 3) Strefa III czystości zmiennej, to pomieszczenia o dużych wymaganiach dotyczących czystości mikrobiologicznej, które w trakcie użytkowania ulegają skażeniu stanowiącemu zagrożenie rozprzestrzeniania się patogenów na ludzi i środowisko.

- 4) Strefa IV ciągłego skażenia. Pomieszczenia te ulegają stałemu skażeniu drobnoustrojami chorobotwórczymi, które ze względów bezpieczeństwa należy utrzymywać na odpowiednio niskim poziomie, wymagany najwyższy poziomu higieny.
- 5) Część administracyjno - biurowa jest sprządana wg sporządzonego wykazu czynności.
- 6) Definicje:
- dekontaminacja** – proces niszczenia biologicznych czynników chorobotwórczych poprzez: mycie, dezynfekcję i sterylizację;
  - dezynfekcja** - proces redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych poprzez zastosowanie metod fizycznych lub chemicznych;
  - dezynfekcja niskiego stopnia** – proces redukcji wegetatywnych form bakterii (oprócz prątków), wirusów osłonkowych (np. HBV, HCV, HIV) i grzybów (*Candida albicans*) (oznaczenie preparatu B, F).
  - dezynfekcja średniego stopnia** – proces redukcji wegetatywnych form wszystkich gatunków bakterii (w tym prątków), wszystkich wirusów (w tym osłonkowych bezosłonkowych) oraz grzybów (*C.albicans* i *A.niger*) (oznaczenie preparatu B, F, V, prątki).
  - dezynfekcja wysokiego stopnia** – proces redukcji wszystkich wegetatywnych form biologicznych czynników chorobotwórczych (bakterie, prątki, wirusy, grzyby) z wyjątkiem dużej ilości form przetrwalnikowych (oznaczenie preparatu B, F, V, prątki, Spory).

Strefa I	Strefa II		Strefa III	Strefa IV
Ciąglej czystości	Ogólnej czystości		Czystości zmiennej	Ciągłego skażenia
wolne od flory patogennej	pozbawione ryzyka	niskiego ryzyka	średniego ryzyka	wysokiego ryzyka
brak pomieszczeń	<ul style="list-style-type: none"> <li>– korytarze wewnętrzne,</li> <li>– windy,</li> <li>– klatki schodowe, poczekalnie, hole,</li> <li>– korytarze, wiatrołapy,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ogólne sale chorych,</li> <li>– gabinety diagnostyki nieinwazyjnej (RTG, USG, EKG, EEG, Holter, EMG, Spiromerii, Audiometrii),</li> <li>– gabinety nie zabiegowe w poradniach specjalistycznych, POZ, PZP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pomieszczenia ekspedycji materiałów do i po sterylizacji,</li> <li>– punkt szczepień POZ,</li> <li>– myjnia narzędzi, sprzętu medycznego (endoskopia, oddziały),</li> <li>– gabinety zabiegowe (oddziały, poradnie specjalistyczne, POZ),</li> <li>– pracownia endoskopii,</li> <li>– pomieszczenie zdawczo – odbiorcze bielizny czystej,</li> <li>– pomieszczenie poczty pneumatycznej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pomieszczenia do izolacji pacjentów,</li> <li>– sanitariaty,</li> <li>– łazienki,</li> <li>– brudowniki,</li> <li>– pomieszczenia na odpady,</li> <li>– pomieszczenia ekspedycji zwłok (Promorte, chłodnia),</li> <li>– pomieszczenie zdawczo – odbiorcze bielizny brudnej.</li> </ul>

	balkony, klatki schodowe, – wjazd karetek, – pokoje socjalne, – szatnie, – dyżurki lekarskie, pielęgniarskie, – gabinety, pokoje lekarskie, – pomieszczenia biurowe, – magazyny, – archiwa, – sekretariaty, rejestracja, – sale ćwiczeń, gabinety masażu – kaplica, – pracownie: krioterapii, fizykoterapii.				
		<b>Strefa dotykowa</b>	<b>Strefa bezdotykowa</b>	<b>Strefa dotykowa</b>	<b>Strefa bezdotykowa</b>
	Mycie	Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	Mycie	Mycie oraz dezynfekcja średniego stopnia	Dezynfekcja średniego stopnia oraz mycie
	Profesjonalny detergent	Preparaty o spektrum B, F oraz V (HBV, HCV, HIV)	Profesjonalny detergent	Preparaty o spektrum B, F, V, Tbc	Preparaty o spektrum B, F, V, Tbc w szczególnych przypadkach poszerzenie o działanie sporobójcze
Wymagany jest proces jednoetapowy przy użyciu preparatu myjąco - dezynfekcyjnego niewymagającego splukiwania.					
W przypadku skażenia ludzkim materiałem biologicznym (np. krew, płyn mózgowo - rdzeniowy, mocz, kał, plwocina, treść żołądkowa) wskazana jest dezynfekcja średniego stopnia (B, F, V, prątki) wykonywana zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego.					

Budynek wykaz m <sup>2</sup> z podziałem na strefy	STREFA II	STREFA III	STREFA IV	OGÓLEM
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
A	4169,82	647,56	432,28	5249,66

B	546,4	0	69,7	616,1
G	872,91	39,44	69,96	982,31
H	412,46	0	15,81	428,27
Ogółem	6001,59	687	587,75	7276,34

## ZAŁĄCZNIK NR 13 PLANY HIGIENY POMIESZCZEŃ SZPITALA

### 1. ZAŁĄCZNIK 13a

SCHEMAT MYCIA I DEZYNFEKCJI pomieszczeń:

– SAL CHORYCH

CO	STREFA CZYSTOŚCI	KIEDY	JAK	CZYM
– powierzchnie szafek przyłóżkowych	Strefa II załącznik 14a	3x dziennie	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środku myjącego	środek myjący
– parapety – meble z zewnątrz (telewizory) – listwy obojowe, lustra – urządzenia, półki zamontowane na ścianach		1x dziennie		
– powierzchnia podłogi		1x dziennie i w razie potrzeby	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środku myjącego przy użyciu profesjonalnego sprzętu	środek myjący
		1x dziennie w razie potrzeby	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– ramy łóżek – klamki, włączniki – sfera dotykowa drzwi – poręcze krzeseł – wysięgniki, stojaki na kropłówki		2x dziennie i w razie potrzeby	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– zewnętrzne powierzchnie sprzętu i aparatury medycznej, – krzesła, stoliki, – przyrządów do ćwiczeń – bateria, umywalka – płytki wokół baterii – dozowniki na płyn dezynfekcyjny, mydło, ręczniki papierowe z zewnątrz i wewnątrz przy każdej wymianie wkładu		1x dziennie i w razie potrzeby	– mycie powierzchni poprzez przetarcie – wymiana worków	preparat myjąco - dezynfekcyjny

– kosz na odpady z zewnątrz				
– łóżko, materac, szafka przyłóżkowa w całości		po przeniesieniu, wypisie, zgonie pacjenta i w razie potrzeby w trakcie pobytu pacjenta	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– drzwi – płytki – kaloryfery		1x w tygodniu	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– lampy bakteriobójcze		1x w tygodniu	mycie powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjący -
– kosze na odpady wewnątrz		1x w tygodniu i w razie potrzeby	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– lampy oświetleniowe z zewnątrz – wywietrzniki		1x w miesiącu i w razie potrzeby	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– okna – ściany – rolety, żaluzje		1x na kwartał	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– podłoga		1x na kwartał	doczyszczanie i konserwacja	dostępne środki
– lampy oświetleniowe wewnątrz		1x na pół roku	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący

\*wszystkie wskazane powierzchnie dezynfekować zawsze po skażeniu materiałem biologicznym rodzaj preparatu dezynfekcyjnego (B, F, V, prątki)

\*dopuszcza się stosowanie preparatu myjąco – dezynfekcyjnego

\*stosowane preparaty dezynfekcyjne uzgodnić z Specjalistą ds. Epidemiologii

\*kompleksowe mycie i dezynfekcję przeprowadzać zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.

## 2. ZAŁĄCZNIK 13b

SCHEMAT MYCIA I DEZYNFEKCJI pomieszczeń:

– DO IZOLACJI PACJENTÓW

CO	STREFA CZYSTOŚCI	KIEDY	JAK	CZYM
– powierzchnie szafek przyłóżkowych,	Strefa IV załącznik	3x dziennie		



<ul style="list-style-type: none"> <li>- parapety</li> <li>- meble z zewnątrz</li> <li>- listwy obojowe</li> <li>- lustra</li> <li>- urządzenia zamontowane na ścianach</li> </ul>	14c	2x dziennie	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- powierzchnia podłogi</li> </ul>		2x dziennie i w razie potrzeby	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ramy łóżek</li> <li>- klamki, włączniki</li> <li>- sfera dotykowa drzwi</li> <li>- poręcze krzeseł</li> <li>- wyciągniki, stojaki na kropłówki</li> <li>- zewnętrzne powierzchnie sprzętu</li> </ul>		2x dziennie	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- bateria, umywalka</li> <li>- płytki wokół baterii</li> <li>- dozowniki na płyn dezynfekcyjny, mydło, ręczniki papierowe z zewnątrz i wewnątrz przy każdej wymianie wkładu</li> <li>- kosz na odpady z zewnątrz</li> </ul>		2x dziennie i w razie potrzeby	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie</li> <li>- wymiana worków</li> </ul>	preparat myjąco - dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wózki do transportu pacjentów (siedzące leżące)</li> </ul>		po każdym transporcie	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- łóżko, materac, szafka przyłóżkowa</li> </ul>		po przeniesieniu, wypisie, zgonie pacjenta	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- drzwi</li> <li>- płytki</li> <li>- kaloryfery</li> </ul>		1x dziennie i po przeniesieniu, wypisie, zgonie pacjenta	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- lampy bakteriobójcze</li> </ul>		1x w tygodniu i po przeniesieniu, wypisie, zgonie pacjenta	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kosze na odpady wewnątrz</li> </ul>		1x dziennie i po przeniesieniu, wypisie, zgonie pacjenta	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- lampy oświetleniowe z zewnątrz</li> <li>- wywietrzniki</li> </ul>	po przeniesieniu, wypisie, zgonie pacjenta	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący	

– zasłony				
– okna – ściany – rolety, żaluzje		po przeniesieniu, wypisie, zgonie pacjenta	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący

\*wszystkie wskazane powierzchnie dezynfekować zawsze po skażeniu materiałem biologicznym rodzaj preparatu dezynfekcyjnego (B, F, V, prątki)

\*dopuszcza się stosowanie preparatu myjąco – dezynfekcyjnego

\*stosowane preparaty dezynfekcyjne uzgodnić z Specjalistą ds. Epidemiologii

\*kompleksowe mycie i dezynfekcję przeprowadzać zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.

### 3. ZAŁĄCZNIK 13c

SCHEMAT MYCIA I DEZYNFEKCJI pomieszczeń:

- GABINETÓW ZABIEGOWYCH,
- ENDOSKOPII,
- PUNKTU SZCZEPIEŃ,
- PUNKTU STERYLIZACJI,
- MAGAZYNU CZYSTEJ BIELIZNY

CO	STREFA CZYSTOŚCI	KIEDY	JAK	CZYM
– podłoga	Strefa III załącznik 14b	2x dziennie i w razie potrzeby	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– umywalki, baterie – płytki wokół baterii		2x dziennie i w razie potrzeby	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– klamki – strefa dotykowa drzwi		2x dziennie i w razie potrzeby	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– kosze na odpady z zewnątrz – dozowniki na płyn dezynfekcyjny, mydło, ręczniki papierowe z zewnątrz i wewnątrz przy każdej wymianie wkładu		1x dziennie i w razie potrzeby	– mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie – wymiana worków	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– wycięgniki na kroplówki, stojaki – telefony, parapety – włączniki		1x dziennie	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– stoły zabiegowe (materac, części metalowe stałe i ruchome), – kozetki		1x dziennie i w razie potrzeby, zawsze po	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny

		zanieczyszczeniu materiałem biologicznym		
– szafki, meble, lodówki z zewnątrz		1x dziennie i w razie potrzeby	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– drzwi – płytki – kaloryfery – lampy bakteriobójcze		1x w tygodniu	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjący - dezynfekcyjny
– kosze na odpady wewnątrz		1x w tygodniu i w razie potrzeby	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjący - dezynfekcyjny
– lodówki – kratki, wywietrzniki – lampy oświetleniowe z zewnątrz		1x w miesiącu	– rozmrażanie lodówek – mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– okna – żaluzje, rolety – ściany		1x na kwartał	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– podłoga		1x na kwartał	doczyszczanie i konserwacja	dostępne środki
– lampy oświetleniowe wewnątrz		1x na pół roku	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący

\*wszystkie wskazane powierzchnie dezynfekować zawsze po skażeniu materiałem biologicznym rodzaj preparatu dezynfekcyjnego (B, F, V, prątki)

\*dopuszcza się stosowanie preparatu myjąco – dezynfekcyjnego

\*stosowane preparaty dezynfekcyjne uzgodnić z Specjalistą ds. Epidemiologii

\*kompleksowe mycie i dezynfekcję przeprowadzać zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego

#### 4. ZAŁĄCZNIK 13d

SCHEMAT MYCIA I DEZYNFEKCJI pomieszczeń:

- SANITARIATÓW, ŁAZIENEK,
- BRUDOWNIKÓW
- PROMORTE, POMIESZCZENIA CHŁODNI
- MAGAZYN ODPADÓW, MAGAZYN BRUDNEJ BIELIZNY

CO	STREFA CZYSTOŚCI	KIEDY	JAK	CZYM
– wózki do transportu	Strefa IV załącznik 14c	po użyciu	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjący – dezynfekcyjny

<ul style="list-style-type: none"> <li>- bateria, umywalka</li> <li>- płytki wokół baterii</li> <li>- wanny, brodziki</li> <li>- kozetki</li> <li>- uchwyty przy wannie, prysznicu, ubikacji</li> <li>- klamki</li> </ul>		2x dziennie i w razie potrzeby	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	środek myjący/ czyszczący, preparat myjąco – dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- podłoga</li> </ul>		2x dziennie i w razie potrzeby	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco – dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- muszla klozetowa z deską, spłuczka</li> </ul>		2x dziennie i w razie potrzeby	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	środek myjący/ czyszczący, preparat myjąco – dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ściany w kabinach/ natryskach</li> <li>- kosz na odpady z zewnątrz,</li> <li>- strefa dotykowa drzwi</li> <li>- uchwyty, włączniki</li> <li>- dozowniki na płyn dezynfekcyjny, mydło, ręczniki papierowe z zewnątrz i wewnątrz przy każdej wymianie wkładu</li> </ul>		1x dziennie i w razie potrzeby	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie,</li> <li>- wymiana worków</li> </ul>	preparat myjąco – dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- szafki, półki, regały</li> </ul>		1x dziennie	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco – dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- parapety</li> <li>- lustra</li> </ul>		1x dziennie	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego/czyszczącego	środek myjący
<ul style="list-style-type: none"> <li>- baseny, kaczki</li> <li>- miski do mycia chorych</li> <li>- miski nerkowate</li> <li>- butle</li> <li>- słoje</li> <li>- uchwyty, wieszki na łóżka</li> </ul>		w razie potrzeby	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezynfekcja przez zanurzenie w preparacie dezynfekcyjnym na czas zalecany przez producenta preparatu dezynfekcyjnego</li> <li>- mycie pod bieżącą wodą</li> <li>- suszenie</li> <li>- przechowywanie w stanie suchym</li> </ul>	preparat dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kratki ściekowe</li> </ul>		w razie potrzeby	przelewanie (lub przy użyciu tabletek)	preparat dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- promorte</li> </ul>		po każdym zgonie pacjenta	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco – dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sanitariaty ogólnodostępne</li> </ul>		serwis co 2 godziny	w razie potrzeby, mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco – dezynfekcyjny

– magazyn odpadów, magazyn brudnej bielizny		w razie potrzeby i po zabraniu odpadów bielizny przez firmy zewnętrzne	– mycie z dezynfekcją wszystkich powierzchni poprzez przetarcie – opróżnianie koszy	preparat myjąco – dezynfekcyjny
– kosze na odpady wewnątrz – drzwi		1x w tygodniu i w razie potrzeby	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– przeszklenia – kaloryfery		1x w tygodniu	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– ściany, płytki		1x w tygodniu	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– lampy oświetleniowe z zewnątrz – wywietrzniki		1x w miesiącu i w razie potrzeby	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	
– okna – rolety, żaluzje		1x na kwartał	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– podłoga		1x na kwartał	doczyszczanie i konserwacja	dostępne środki
– lampy oświetleniowe wewnątrz		1x na pół roku	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący

\*wszystkie wskazane powierzchnie dezynfekować zawsze po skażeniu materiałem biologicznym rodzaj preparatu dezynfekcyjnego (B, F, V, prątki)

\*dopuszcza się stosowanie preparatu myjąco – dezynfekcyjnego

\*stosowane preparaty dezynfekcyjne uzgodnić z Specjalistą ds. Epidemiologii

\*kompleksowe mycie i dezynfekcję przeprowadzać zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.

## 5. ZAŁĄCZNIK 13e

SCHEMAT MYCIA I DEZYNFEKCJI pomieszczeń:

- KORYTARZY NA ODDZIAŁACH,
- WINDY

CO	STREFA CZYSTOŚCI	KIEDY	JAK	CZYM
– podłoga	Strefa II załącznik 14a	1x dziennie i w razie potrzeby	mycie z użyciem środka myjącego przy użyciu profesjonalnego sprzętu	środek myjący
– przedmioty znajdujące się na korytarzu (stoliki, krzesła, ławki, wózki)		1x dziennie	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– dystrybutory na wodę		1x dziennie	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– wózki do transportu pacjentów (siedzące leżące)		po każdym transporcie	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny

– kosze na odpady z zewnątrz		1x dziennie i w razie potrzeby	– mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie – wymiana worków w razie potrzeby	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– klamki – strefa dotykowa drzwi – włączniki, kontakty – aparaty telefoniczne – listwy obojowe/ poręcze przyścienne		2x dziennie	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– wycieraczki, maty		1x dziennie i w razie potrzeby	odkurzanie, trzepanie	odkurzacz
– windy		2x dziennie i każdorazowo po wywiezieniu odpadów, brudnej bielizny.  Windy osobowe serwis co 2-3 godziny.	mycie i dezynfekcja przy użyciu profesjonalnego sprzętu	preparat myjąco – dezynfekcyjny
– korytarze piwnica		1x w tygodniu	zamiatanie	
– kosze na odpady wewnątrz		1x w tygodniu i w razie potrzeby	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– drzwi – przeszklenia		1x w tygodniu	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– gabloty – kaloryfery (zewnątrz i od ściany)		1x w tygodniu	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– lodówki – lampy oświetleniowe z zewnątrz – wywietrzniki, kratki wentylacyjne		1x w miesiącu	– rozmrażanie i mycie – mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– okna		1x na kwartał	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– podłogi		1x na kwartał	doczyszczanie i konserwacja	dostępne środki
– lampy oświetleniowe wewnątrz		1x na pół roku	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący

\*wszystkie wskazane powierzchnie dezynfekować zawsze po skażeniu materiałem biologicznym rodzaj preparatu dezynfekcyjnego (B, F, V, prątki)

\*dopuszcza się stosowanie preparatu myjąco – dezynfekcyjnego

\*stosowane preparaty dezynfekcyjne uzgodnić z Specjalistą ds. Epidemiologii

\*kompleksowe mycie i dezynfekcję przeprowadzać zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.

## 6. ZAŁĄCZNIK 13f

SCHEMAT MYCIA I DEZYNFEKCJI pomieszczeń:

– PRACOWNI RTG, USG, EEG, EMG, AUDIOMETRII, SPIROMETRII

CO	STREFA CZYSTOŚCI	KIEDY	JAK	CZYM
<ul style="list-style-type: none"> <li>– parapety</li> <li>– meble z zewnątrz</li> <li>– lustra</li> <li>– krzesła</li> <li>– urządzenia zamontowane na ścianach</li> <li>– listwy obojowe</li> </ul>	Strefa II załącznik 14a	1x dziennie	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
<ul style="list-style-type: none"> <li>– umywalki, baterie</li> <li>– płytki wokół baterii</li> <li>– kosze na odpady z zewnątrz</li> <li>– dozowniki na płyn dezynfekcyjny, mydło, ręczniki papierowe z zewnątrz i wewnątrz przy każdej wymianie wkładu</li> </ul>		1x dziennie i w razie potrzeby	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie</li> <li>– wymiana worków</li> </ul>	preparat myjąco - dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>– klamki</li> <li>– strefa dotykowa drzwi</li> <li>– wyciągniki na kroplówki</li> <li>– stojaki</li> <li>– kozetka</li> <li>– telefon</li> <li>– włączniki, kontakty</li> </ul>		1x dziennie	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	preparat myjąco - dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>– podłoga</li> </ul>		1x dziennie i w razie potrzeby	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	preparat myjąco - dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>– drzwi</li> <li>– lodówka z zewnątrz</li> <li>– płytki</li> <li>– przeszklenia</li> <li>– lampy oświetleniowe z zewnątrz</li> <li>– kaloryfery</li> </ul>		1x dziennie	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
<ul style="list-style-type: none"> <li>– sprzęt medyczny z zewnątrz</li> <li>– lampy bakteriobójcze</li> </ul>		1x w tygodniu	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	preparat myjąco - dezynfekcyjny

– kosze na odpady wewnątrz		1x w tygodniu	– mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego – wymiana worków	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– lampy oświetleniowe z zewnątrz – wywietrzniki, kratki wentylacyjne		1x w miesiącu	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– okna – ściany – żaluzje, rolety – wywietrzniki		1x kwartał	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– podłogi		1x na kwartał	doczyszczanie i konserwacja	dostępne środki
– lampy oświetleniowe wewnątrz		1x na pół roku	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący

\*wszystkie wskazane powierzchnie dezynfekować zawsze po skażeniu materiałem biologicznym rodzaj preparatu dezynfekcyjnego (B, F, V, prątki)

\*dopuszcza się stosowanie preparatu myjąco – dezynfekcyjnego

\*stosowane preparaty dezynfekcyjne uzgodnić z Specjalistą ds. Epidemiologii

\*kompleksowe mycie i dezynfekcję przeprowadzać zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.

## 7. ZAŁĄCZNIK 13g

SCHEMAT MYCIA I DEZYNFEKCJI pomieszczeń:

- GABINETY LEKARSKIE, DYŻURKI LEKARSKIE
- DYŻURKI PIELĘGNIARSKIE

CO	STREFA CZYSTOŚCI	KIEDY	JAK	CZYM
– parapety – meble z zewnątrz – lustra – krzesła – urządzenia zamontowane na ścianach	Strefa II załącznik 14a	1x dziennie	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– umywalki – baterie – płytki wokół baterii – kosze na odpady z zewnątrz – dozowniki na płyn dezynfekcyjny, mydło, ręczniki papierowe z zewnątrz i wewnątrz przy każdej wymianie wkładu		1x dziennie i w razie potrzeby	– mycie z dezynfekcją przez przetarcie – wymiana worków	preparat myjąco - dezynfekcyjny



– klamki – strefa dotykowa drzwi – telefony – włączniki		2x dziennie	mycie z dezynfekcją przez przetarcie	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– podłoga		2x dziennie i w razie potrzeby	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego przy użyciu profesjonalnego sprzętu	środek myjący
– podłoga		1x w tygodniu	– mycie z dezynfekcją	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– drzwi – lodówka z zewnątrz – meble, płytki – lampy oświetleniowe z zewnątrz – kaloryfery		1x w tygodniu	– mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– kosze na odpady wewnątrz		1x w tygodniu	mycie z dezynfekcją	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– lodówki – lampy oświetleniowe z zewnątrz – wywietrzniki, kratki wentylacyjne		1x w miesiącu	– rozmrażanie i mycie – mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– okna – ściany – płytki – żaluzje, rolety		1x na kwartał	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– podłogi		1x na kwartał	doczyszczanie i konserwacja	dostępne środki
– lampy oświetleniowe wewnątrz		1x na pół roku	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący

\*wszystkie wskazane powierzchnie dezynfekować zawsze po skażeniu materiałem biologicznym rodzaj preparatu dezynfekcyjnego (B, F, V, prątki)

\*dopuszcza się stosowanie preparatu myjąco – dezynfekcyjnego

\*stosowane preparaty dezynfekcyjne uzgodnić z Specjalistą ds. Epidemiologii

\*kompleksowe mycie i dezynfekcję przeprowadzać zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.

## 8. ZAŁĄCZNIK 13h

SCHEMAT MYCIA I DEZYNFEKCJI pomieszczeń:

- MAGAZYNY ODDZIAŁÓW
- MAGAZYN CENTRALNY

CO	STREFA CZYSTOŚCI	KIEDY	JAK	CZYM
----	------------------	-------	-----	------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- parapety</li> <li>- meble z zewnątrz</li> </ul>	Strefa II załącznik 14a	1x dziennie	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umywalki</li> <li>- baterie</li> <li>- płytki wokół baterii</li> <li>- kosze na odpady z zewnątrz</li> <li>- dozowniki na płyn dezynfekcyjny, mydło, ręczniki papierowe z zewnątrz i wewnątrz przy każdej wymianie wkładu</li> </ul>		1x dziennie i w razie potrzeby	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mycie z dezynfekcją przez przetarcie</li> <li>- wymiana worków</li> </ul>	preparat myjący - dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- klamki</li> <li>- strefa dotykowa drzwi</li> <li>- wysięgniki na kroplówki</li> <li>- telefon</li> <li>- włączniki, kontakty</li> </ul>		1x dziennie	mycie z dezynfekcją przez przetarcie	preparat myjący - dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- podłoga</li> </ul>		1x dziennie	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego przy użyciu profesjonalnego sprzętu	środek myjący
<ul style="list-style-type: none"> <li>- podłoga</li> </ul>		1x w tygodniu	mycie z dezynfekcją	preparat myjący - dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- drzwi</li> <li>- meble</li> <li>- płytki</li> <li>- lampy oświetleniowe z zewnątrz</li> <li>- kaloryfery</li> </ul>		1x w tygodniu	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kosze na odpady wewnątrz</li> </ul>		1x w tygodniu	mycie z dezynfekcją	preparat myjący - dezynfekcyjny
<ul style="list-style-type: none"> <li>- lampy oświetleniowe z zewnątrz</li> <li>- wywietrzniki</li> </ul>		1x w miesiącu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmrażanie i mycie</li> <li>- mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego</li> </ul>	środek myjący
<ul style="list-style-type: none"> <li>- okna</li> <li>- ściany</li> <li>- płytki</li> <li>- żaluzje, rolety</li> </ul>		1x na kwartał	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
<ul style="list-style-type: none"> <li>- podłogi</li> </ul>		1x na kwartał	doczyszczanie i konserwacja	dostępne środki
<ul style="list-style-type: none"> <li>- lampy oświetleniowe wewnątrz</li> </ul>	1x na pół roku	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący	

\*wszystkie wskazane powierzchnie dezynfekować zawsze po skażeniu materiałem biologicznym rodzaj preparatu dezynfekcyjnego (B, F, V, prątki)

\*dopuszcza się stosowanie preparatu myjąco – dezynfekcyjnego

\*stosowane preparaty dezynfekcyjne uzgodnić z Specjalistą ds. Epidemiologii

\*kompleksowe mycie i dezynfekcję przeprowadzać zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.

## 9. ZAŁĄCZNIK 13i

SCHEMAT SPRZĄTANIA pomieszczeń:

- KLATKI SCHODOWE,
- KORYTARZE, HOLE,
- REJESTRACJA,
- POMIESZCZENIA BIUROWE

CO	STREFA CZYSTOŚCI	KIEDY	JAK	CZYM
– podłoga	Strefa II załącznik 14a	2x dziennie i w razie potrzeby	mycie z użyciem środka myjącego przy użyciu profesjonalnego sprzętu	środek myjący
– wycieraczki, maty wejściowe, wykładziny dywanowe		1x dziennie i w razie potrzeby	odkurzanie	odkurzacz
– kosze na odpady z zewnątrz – dozowniki na mydło, ręczniki papierowe z zewnątrz i wewnątrz przy każdej wymianie wkładu		1x dziennie i w razie potrzeby	– mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie roztworem – wymiana worków	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– klamki, strefa dotykowa drzwi – włączniki, kontakty – aparaty telefoniczne – listwy obojowe/ poręcze przyściennie		2x dziennie	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie roztworem preparatu	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– meble – biurka, półki – przeszklenia		1x dziennie	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– parapety – drzwi ,szafki, płytki – kaloryfery		1x w tygodniu	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– kosze na odpady wewnątrz		1x w tygodniu i w razie potrzeby	mycie z dezynfekcją powierzchni poprzez przetarcie roztworem preparatu	preparat myjąco - dezynfekcyjny
– wywietrzniki – lampy oświetleniowe z zewnątrz		1x w miesiącu	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący
– okna, ściany – żaluzje, rolety		1x na kwartał	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący

– podłogi		1x na kwartał	doczyszczanie i konserwacja	dostępne środki
– lampy oświetleniowe wewnątrz		1x na pół roku	mycie powierzchni wodą z dodatkiem środka myjącego	środek myjący

\*wszystkie wskazane powierzchnie dezynfekować zawsze po skażeniu materiałem biologicznym rodzaj preparatu dezynfekcyjnego (B, F, V, prątki)

\*dopuszcza się stosowanie preparatu myjąco – dezynfekcyjnego

\*stosowane preparaty dezynfekcyjne uzgodnić z Specjalistą ds. Epidemiologii

\*kompleksowe mycie i dezynfekcję przeprowadzać zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.

## ZAŁĄCZNIK 14

### **Strefa I** **Ciąglej czystości**

Brak pomieszczeń

### **Załącznik 14a**

Strefa II Ogólnej czystości

### **BUDYNEK A** **4169,84 m<sup>2</sup>**

#### **Piwnica**

Pomieszczenie czasowego składowania kontenerów na odpady, szatnia dla studentów - **24,5 m<sup>2</sup>**

#### **Przyziemie**

##### **RTG**

poczekalnia, kabina poczekalni, gabinet RTG, pomieszczenia biurowe, rejestracja, szatnia, gabinet kierownika, boks opisów, pomieszczenie socjalne, magazyn, sterownia) – **111,96 m<sup>2</sup>**

##### **Pracownia USG**

(poczekalnia) – **5 m<sup>2</sup>**

##### **Izba Przyjęć**

(weranda karetek, podjazd karetek, korytarz transportowy, śluza transportowa pacjenta, korytarze wewnątrzoddziałowe, sala badań wstępnych, dyżurka pielęgniarek, sala wstępnej opieki medycznej, korytarz wewnątrzoddziałowy, przebieralnia, depozyt, pokój oddziałowej, kierownika, magazyny, rejestracja, poczekalnia, dyżurka lekarska, pokój socjalny) – **354,83m<sup>2</sup>**

#### **Parter**

##### **Dział Fizykoterapii**

(pokój masażu, sala ćwiczeń, zabiegi krioterapii, hydroterapia, pokój kierownika, sanitariaty, szatnia pacjentów, pomieszczenia fizykoterapii, korytarz) – **117,12 m<sup>2</sup>**

##### **Oddział Chirurgiczny Ogólny z Pododdziałem Endoskopii Zabiegowej**

(sale chorych, gabinety lekarskie, sekretariat, pokój przygotowawczy dla pacjentów, korytarz) – **370,09 m<sup>2</sup>**

##### **Pracownia Endoskopii**

(korytarz, przedsionek) – **22,6 m<sup>2</sup>**

##### **Poradnie Specjalistyczne**

(rejestracja, pomieszczenia kartotek, pokój kierownika, gabinety lekarskie, korytarze, pomieszczenie socjalne, pomieszczenia biurowe, winda dla niepełnosprawnych) – **480,15 m<sup>2</sup>**

## **Pietro I**

### **Oddział Chorób Wewnętrznych**

(sale chorych, pokój lekarzy, sekretariat, pomieszczenie socjalne, pokój oddziałowej, magazyn, pokój ordynatora, gabinet próby wysiłkowej, EKG, holter, korytarz, windy, balkon) – **515,92 m<sup>2</sup>**

### **Oddział Neurologiczny**

(sale chorych, pokój lekarzy, sekretariat, pomieszczenie socjalne, pokój oddziałowej, dyżurka pielęgniarek, magazyn, pokój ordynatora, gabinet masażyistów, korytarz, windy) – **367,85 m<sup>2</sup>**

## **Pietro II**

### **Oddział Kardiologiczny**

(sale chorych, pokoje lekarzy, sekretariat + pielęgniarka oddziałowa, dyżurka pielęgniarek, magazyn, windy, korytarze, pomieszczenie socjalne, sala intensywnego nadzoru kardiologicznego) – **515,92 m<sup>2</sup>**

## **Pietro III**

### **Oddział Rehabilitacji Neurologicznej**

(sale chorych, gabinet lekarski, ordynatora, psychologów, logopedy, pokój rehabilitantów, sekretariat, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie terapii zajęciowej, dyżurka pielęgniarek, magazyn, korytarz, windy, fizykoterapia, sala ćwiczeń) – **540,6 m<sup>2</sup>**

### **Pomieszczenia wspólne**

(szatnie, kaplica, ciągi komunikacyjne, pomieszczenie portiera) – **1104,76 m<sup>2</sup>**

## **BUDYNEK B**

### **Poradnia Zdrowia Psychicznego**

(rejestracja, gabinety lekarskie, gabinety psychologów, szatnia, poczekalnia, pomieszczenie socjalne, korytarz, wiatrołap, klatka schodowa) - **243,52 m<sup>2</sup>**

### **Pomieszczenia chłodni**

(korytarze, kancelaria) - **26,20 m<sup>2</sup>**

### **Pomieszczenia magazynu**

(magazyn, korytarze, pokój magazynierów) – **250,60 m<sup>2</sup>**

### **Pomieszczenia wspólne**

(wiatrołap, przedsionki, komunikacja) – **13,30 m<sup>2</sup>**

## **BUDYNEK G**

### **CZEŚĆ ADMINISTRACYJNO – BIUROWA**

#### **Dział Informatyki i Statystyki Medycznej**

(pomieszczenia informatyków, korytarz, klatka schodowa, wejście do budynku działu statystyki medycznej, pomieszczenie rejestru usług, pomieszczenie kierownika, archiwum) - **167,60 m<sup>2</sup>**

## **Kierownictwo**

(sekretariat, aneks kuchenny, biuro podawcze, biuro MOB, klatka schodowa, korytarz, hol główny, gabinety dyrektorów, pomieszczenie ksero, pomieszczenia biurowe) – **155 m<sup>2</sup>**

## **CZĘŚĆ MEDYCZNA**

### **Podstawowa Opieka Zdrowotna**

(rejestracja, gabinety lekarskie, pokój socjalny + szatnia, pokój pielęgniarek środowiskowych, korytarz całość + wejście do POZ, korytarz, pomieszczenia gospodarcze) – **267,86 m<sup>2</sup>**

### **Pomieszczenia wspólne**

(wiatrołap, przedsionki, komunikacja) – **289,7 m<sup>2</sup>**

## **BUDYNEK H**

### **Administracja**

pomieszczenia biurowe (sekcja kadr, dział zamówień publicznych, dział eksploatacji i remontów, dział księgowości, dział administracyjno - gospodarczy, gabinet dietyka szpitalnego, gabinet pełnomocnika Dyrektora ds. Jakości), korytarze – **404,97 m<sup>2</sup>**

## **SPRZĄTANIE BIEŻĄCE pomieszczeń wymienionych w strefie II „Ogólnej czystości”.**

### **Czynności wykonywane raz dziennie i wg potrzeby:**

1. wycieranie na mokro parapetów, przestrzeni między oknami, stojaków szafek przyłóżkowych, ram łóżek,
2. wycieranie na mokro powierzchni mebli zewnątrz, półek, regałów, lodówek, wag,
3. mycie kafelek wokół umywalk, mycie umywalk, baterii kranowych (odkamienianie), luster,
4. mycie szafek pod umywalkami (zewnątrz),
5. mycie pojemników na ręczniki papierowe, środki do higieny rąk, bieżące uzupełnianie mydła, ręczników jednorazowych,
6. opróżnianie, mycie basenów, kaczek, misek nerkowatych, miedniczek,
7. polerowanie luster i osłon wokół żarówek, lamp przenośnych, przeszklonych drzwi,
8. opróżnianie i mycie kubłów (zewnątrz) na śmieci, zakładanie worków foliowych o kolorach zgodnych z procedurami szpitalnymi - po każdym opróżnieniu,
9. wycieranie na mokro krzeseł, foteli, wieszaków,
10. wycieranie na mokro kozetek, wózków do transportu chorego (całych łącznie z kółkami),
11. wycieranie na mokro wszystkich innych powierzchni zmywalnych,
12. wycieranie na mokro drzwi wind i poręczy w windach,
13. mycie przyrządów do ćwiczeń wszystkich a w szczególności w dziale rehabilitacji i fizykoterapii,
14. mycie krzeseł, ławek na poczekalniach,
15. czyszczenie wycieraczek wejściowych. - 1 x dziennie i w razie potrzeby,
16. mycie drzwi, przeszkleń (korytarze, klatki schodowe).

### **Czynności wykonywane dwa razy dziennie i wg potrzeby:**

1. mycie podłóg i listew przyściennych,
2. wycieranie na mokro klamek, słuchawek telefonicznych,

3. mycie klatek schodowych, poręczy, barierek, uchwytów,
4. mycie drzwi (części dotykowych),
5. mycie drzwi wejściowych szpitala.

**SPRZĄTANIE KOMPLEKSOWE**  
**pomieszczeń wymienionych**  
**w strefie II „Ogólnej czystości”**

**Czynności wykonywane raz w tygodniu:**

1. wycieranie powierzchni lamp oświetleniowych,
2. mycie kaloryferów w okresie grzewczym,
3. doczyszczanie korytarzy,
4. mycie kubłów (wewnątrz),
5. przegląd zwartości i mycie lodówek dla pacjentów.

**Czynności wykonywane raz w miesiącu i wg potrzeby:**

1. mycie ścian, żaluzji, rolet,
2. wycieranie krat i wywietrzników,
3. rozmrażanie i mycie lodówek.

**Czynności wykonywane raz na kwartał i wg potrzeby:**

1. mycie okien wewnątrz i zewnątrz, parapetów zewnętrznych,
2. mycie kaloryferów poza sezonem grzewczym,
3. mycie kloszy od lamp,
4. konserwacja podłóg (rodzaje podłóg: lastriko, linoleum).

**DEZYNFEKCJA**  
**pomieszczeń wymienionych**  
**w strefie II „Ogólnej czystości”**

1. Dezynfekcję pomieszczeń i sprzętu w strefie II wykonać wg załączonych Wykazów pomieszczeń i częstotliwości wykonania usług mycia i dezynfekcji, także na polecenie doraźne Pielęgniarki Oddziałowej lub Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
2. Dezynfekcję łóżka, szafki przyłóżkowej i materaca wykonać każdorazowo bezpośrednio po wypisie chorego, w przypadku zlecenia przez pielęgniarkę, po izolacji, zanieczyszczeniu materiałem biologicznym, zgonie pacjenta.
3. W obecności pacjentów nie wykonywać dezynfekcji, surowo zabrania się używania preparatów w spryskiwaczu.
4. Dezynfekcję i mycie przeprowadzamy zawsze po zanieczyszczeniu materiałem biologicznym.
5. W pomieszczeniach medycznych dezynfekcję części dotykowych przeprowadzać 2 x dziennie (klamki, barierki, uchwyty, oparcia, stojaki, poręcze, słuchawki telefoniczne, kontakty, baterie kranowe itp.).

**Czynności wykonywane raz dziennie i wg potrzeby:**

1. wycieranie na mokro środkiem dezynfekcyjnym parapetów, stojaków szafek przyłóżkowych, ram łóżek,
2. wycieranie na mokro środkiem dezynfekcyjnym powierzchni zmywalnych mebli, wag, lodówek,
3. wycieranie na mokro środkiem dezynfekcyjnym kafelek wokół umywalek,
4. mycie środkiem dezynfekcyjnym umywalek i baterii kranowych,



5. wycieranie na mokro środkiem dezynfekcyjnym krzeseł, foteli, wieszaków,
6. wycieranie na mokro środkiem dezynfekcyjnym kozetek, wózków do transportu chorego (całych włącznie z kółkami),
7. wycieranie na mokro środkiem dezynfekcyjnym wszystkich innych powierzchni zmywalnych,
8. wycieranie na mokro środkiem dezynfekcyjnym przyrządów do ćwiczeń rehabilitacyjnych.

Do zabiegów higienicznych dopuszcza się preparaty myjąco – dezynfekujące.

Wszystkie czynności związane z utrzymaniem czystości muszą być wykonane każdorazowo w razie zaistniałej potrzeby.

## **Załącznik 14b**

Strefa III Czystości zmiennej

### **BUDYNEK A**

**647,56**

#### **Piwnica**

Pomieszczenie składowania brudnej bielizny - **(12,6 m<sup>2</sup>)**.

#### **Przyziemie**

Izba Przyjęć (śluza, pokój badań wstępnych) – **134,15 m<sup>2</sup>**

Pracownia USG (gabinet badań) – **16,16 m<sup>2</sup>**

Pomieszczenia Sterylizacji (materiały czyste, śluza) – **39,20 m<sup>2</sup>**

Pomieszczenie bielizny czystej – **13,15 m<sup>2</sup>**

#### **Parter**

##### **Pracownia Endoskopii**

(gabinet kolonoskopii, gabinet gastrokopii, myjnia, magazyn) – **56,13 m<sup>2</sup>**, Pracownia ECPW – **34,8 m<sup>2</sup>**

##### **Oddział Chirurgiczny Ogólny z Pododdziałem Endoskopii Zabiegowej**

(gabinet zabiegowy) – **54,72 m<sup>2</sup>**

##### **Dział Fizjoterapii**

(hydroterapia) – **52,5,10 m<sup>2</sup>**

##### **Poradnie Specjalistyczne**

(Poradnia Chirurgiczna, Poradnia Dermatologiczna, Poradnia Laryngologiczna, Poradnia Ginekologiczna, Gabinet diagnostyczno - zabiegowy) – **91,26 m<sup>2</sup>**

#### **Pietro I**

##### **Oddział Neurologiczny**

(gabiny zabiegowe) - **35,32 m<sup>2</sup>**

#### **Pietro II**

##### **Oddział Kardiologiczny**

(gabinet zabiegowy) – **42,76 m<sup>2</sup>**

#### **Pietro III**

**Oddz. Rehabilitacji Neurologicznej**  
(gabinet zabiegowy) – 21,5 m<sup>2</sup>

## **BUDYNEK G**

**Podstawowa Opieka Zdrowotna**  
(gabinet zabiegowy + EKG, gabinet szczepień) – 39,44 m<sup>2</sup>

### **SPRZĄTANIE BIEŻĄCE** **pomieszczeń wymienionych** **w strefie III „Czystości zmiennej”.**

#### **Czynności wykonywane raz dziennie i wg potrzeby:**

1. mycie umywalek i baterii kranowych we wszystkich gabinetach określonych w wykazie Przychodni Specjalistycznej, Pracowni Endoskopii, POZ i na oddziałach w gabinetach zabiegowych,
2. mycie stołów zabiegowych, kozetek we wszystkich gabinetach zabiegowy Przychodni Specjalistycznej, Ambulatorium Izby Przyjęć, Pracowni Endoskopii, POZ, oddziałach,
3. mycie podłóg we wszystkich gabinetach zabiegowych: Przychodni Specjalistycznej, Ambulatorium Izby Przyjęć, POZ, Pracowni endoskopii, oddziałach.
4. wycieranie na mokro parapetów, powierzchni mebli, blatów, półek, lodówek,
5. mycie płytek wokół umywalek,
6. wycieranie na mokro dozowników na mydło, środki dezynfekcyjne, ręczniki papierowe,
7. mycie pojemników do dezynfekcji narzędzi,
8. mycie kółek od wózków zabiegowych, ssaków itp.
9. mycie foteli ginekologicznych, kozetek, podestów,
10. mycie stolików zabiegowych
11. opróżnianie i mycie kubłów ( zewnątrz) na odpady komunalne i medyczne, zakładanie worków foliowych,
12. mycie wszystkich powierzchni zmywalnych,

#### **Czynności wykonywane dwa razy dziennie i wg potrzeby:**

1. mycie umywalek i baterii kranowych,
2. mycie stołów zabiegowych, foteli zabiegowych,
3. mycie drzwi (części dotykowych),
4. mycie podłóg.

### **SPRZĄTANIE KOMPLEKSOWE** **pomieszczeń wymienionych** **w strefie III „Czystości zmiennej”**

#### **Czynności wykonywane raz w tygodniu i wg potrzeby:**

1. wycieranie powierzchni lamp oświetleniowych,
2. mycie zewnętrznych powierzchni lamp bakteriobójczych,
3. mycie kaloryferów i drzwi,
4. mycie kubłów (wewnątrz),

5. wysunięcie szafek i innego ciężkiego sprzętu umycie sprzętu, mebli, ścian, podłóg.

**Czynności wykonywane raz w miesiącu i wg potrzeby:**

1. mycie ścian, żaluzji, rolet, wertikali,
2. konserwacja podłóg,
3. wycieranie wywietrzników,
4. rozmrażanie i mycie lodówek,

**Czynności wykonywane raz na kwartał i wg potrzeby:**

1. mycie okien i parapetów zewnętrznych.

**DEZYNFEKCJA  
pomieszczeń wymienionych  
w strefie III „Czystości zmiennej”**

1. Dezynfekcję i mycie przeprowadzamy zawsze po zanieczyszczeniu materiałem biologicznym.
2. Dezynfekcję części dotykowych przeprowadzamy 2 x dziennie (klamki, barierki, uchwyty, oparcia, stojaki, poręcze, słuchawki telefoniczne, kontakty, baterie kranowe, itp.) w pomieszczeniach medycznych.

**Dezynfekcja wykonywana raz dziennie i wg potrzeby:**

1. podłogi w gabinetach i salach zabiegowych,
2. stoły zabiegowe, kozetki,
3. umywalki, baterie kranowe, kafelki przy umywalkach,
4. kubły na odpady we wszystkich gabinetach,
5. płytki ścienne, drzwi w salach opatrunkowych i zabiegowych wszystkie zmywalne powierzchnie,

**Dezynfekcja wykonywana dwa razy dziennie i wg potrzeby:**

1. podłogi w gabinetach zabiegowych oddziałów,
2. wszystkie części dotykowe.

Do zabiegów higienicznych dopuszcza się preparaty myjąco – dezynfekujące.

Wszystkie czynności związane z utrzymaniem czystości muszą być wykonane każdorazowo w razie zaistniałej potrzeby.

**Załącznik 14c**

Strefa IV Ciągłego skażenia

**BUDYNEK A  
432,28 m<sup>2</sup>**

**Poziom piwnic**

**Magazyn brudnej bielizny (pomieszczenie, sanitariat) – 16,50 m<sup>2</sup>**

**Przyziemie**

**Izba Przyjęć (sanitariaty, łazienki, brudownik, izolatka) – 43,59 m<sup>2</sup>**

**Pomieszczenie Promorte – 9,70 m<sup>2</sup>**

**RTG (sanitariaty) – 10,38 m<sup>2</sup>**

## **Parter**

### **Dział Fizjoterapii**

(sanitariaty) - **5,60 m<sup>2</sup>**

### **Pracownia Endoskopii**

(kabina higieniczna, sanitariaty) - **3,03 m<sup>2</sup>**

### **Oddział Chirurgiczny Ogólny z Pododdziałem Endoskopii Zabiegowej**

(sanitariaty, łazienki, brudownik) – **42,92 m<sup>2</sup>**

### **Poradnie Specjalistyczne**

(sanitariaty) – **18,98 m<sup>2</sup>**

### **Pomieszczenia wspólne**

(sanitariaty) – **58,38 m<sup>2</sup>**

## **Pietro I**

### **Oddział Chorób Wewnętrznych**

(sanitariaty, łazienki, brudownik) – **41,5 m<sup>2</sup>**

## **Pietro I**

### **Oddział Neurologiczny**

(sanitariaty, łazienki, brudownik) – **36,5 m<sup>2</sup>**

## **Pietro II**

### **Oddział Kardiologii**

(sanitariaty, łazienki, brudownik) – **117,87 m<sup>2</sup>**

## **Pietro III**

### **Oddział Rehabilitacji Neurologicznej**

(sanitariaty, łazienki, brudownik) – **35,1 m<sup>2</sup>**

## **BUDYNEK B**

### **Poradnia Zdrowia Psychicznego**

(sanitariaty) – **14,4 m<sup>2</sup>**

### **Pomieszczenia chłodni**

(ekspedycja zwłok, chłodnia, sanitariaty) - **55,30 m<sup>2</sup>**

## **BUDYNEK G**

### **ADMINISTRACYJNO – BIUROWA**

#### **Dział Informatyki i Statystyki Medycznej, Kierownictwo**

(sanitariaty) – **14,84 m<sup>2</sup>**

**Pomieszczenie do tymczasowego przechowywania odpadów – 27,10 m<sup>2</sup>**

## **CZEŚĆ MEDYCZNA**

**Podstawowa Opieka Zdrowotna**

(sanitariaty, brudownik) – 28,2 m<sup>2</sup>

## **BUDYNEK H**

**Administracja (sanitariaty) – 115,81 m<sup>2</sup>**

### **SPRĄTANIE BIEŻĄCE pomieszczeń wymienionych w strefie IV „Ciągłego skażenia”**

#### **Czynności wykonywane raz dziennie i wg potrzeby:**

1. segregacja ilościowa brudnej bielizny w oddziałach i innych komórkach organizacyjnych, przewiezienie do punktu zdawczego,
2. wymiana roztworów płynów dezynfekcyjnych,
3. mycie kaczek, basenów, misek nerkowatych, miedniczek dla chorych, słoików z płynami ustrojowymi - wykonuje się po każdym użyciu wyżej wymienionego sprzętu i w razie potrzeby.

#### **Czynności wykonywane dwa razy dziennie i wg potrzeby:**

1. mycie muszli klozetowych, pisuarów, desek sedesowych, brodzików, wanien, umywalek, zlewów, baterii łazienkowych, uchwytów łazienkowych,
2. mycie płytek ściennych, podłogowych,
3. mycie drzwi, parapetów, szafek, taboretów, kozetek,
4. opróżnianie, mycie kubłów na odpady,
5. mycie zasłon prysznicowych,
6. mycie suszarek na baseny, miski, kaczki,
7. mycie innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach,
8. mycie mat łazienkowych.

#### **Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu i wg potrzeby:**

Opróżnianie worków z odzieżą roboczą pracowników z poszczególnych komórek organizacyjnych ZOZ MSWiA (czynności te wykonują osoby przypisane do tych komórek i są one odpowiedzialne za przeliczenie zdanie do punktu odbiorczego).

### **SPRĄTANIE KOMPLEKSOWE pomieszczeń wymienionych w strefie IV „Ciągłego skażenia”**

#### **Czynności wykonywane raz w tygodniu:**

1. odsuwanie szafek, kubłów, suszarek na baseny i mycie ścian, podłóg,
2. mycie kaloryferów,
3. mycie kloszy do lamp,
4. mycie kratki wentylacyjnych,
5. przecieranie rur wodno - kanalizacyjnych,
6. mycie okien pomieszczeń parapetów zewnętrznych.

**DEZYNFEKCJA**  
**pomieszczeń wymienionych**  
**w strefie IV „Ciągłego skażenia”**

1. Dezynfekcję i mycie przeprowadzamy zawsze po zanieczyszczeniu materiałem biologicznym.
2. W pomieszczeniach medycznych dezynfekcję części dotykowych przeprowadzamy 2 x dziennie (klamki, barierki, uchwyty, oparcia, stojaki, poręcze, słuchawki telefoniczne, kontakty, baterie kranowe itp.)

**Dezynfekcja wykonywana dwie razy dziennie i wg potrzeby:**

1. muszli klozetowych, desek sedesowych,
2. brodzików, wanien, umywalek, zlewów, baterii łazienkowych, uchwytów łazienkowych,
3. dezynfekcję kaczek, basenów, misek nerkowatych, miedniczek dla chorych, słoików z płynami ustrojowymi wykonuje się po każdym użyciu wyżej wymienionego sprzętu i w razie potrzeby.
4. płytek ściennych, podłogowych,
5. drzwi (części dotykowe),
6. parapetów, szafek (części zewnętrzne), taboretów, kubłów na odpady, półki, suszarki,
7. mat łazienkowych,
8. kratki ściekowe - przelewanie.

**Dezynfekcja wykonywana raz w tygodniu i wg potrzeby:**

1. kaloryfery,
2. zasłony prysznicowe,
3. regały, ściany, parapety (całe pomieszczenie).

Do zabiegów higienicznych dopuszcza się preparaty myjąco – dezynfekujące.

Wszystkie czynności związane z utrzymaniem czystości muszą być wykonane każdorazowo w razie zaistniałej potrzeby.

**DODATKOWE CZYNNOŚCI**  
**w pomieszczeniach wymienionych**  
**w strefie IV „Ciągłego skażenia”**

1. Sprzątanie i dezynfekcja w razie potrzeby WC Przychodni Specjalistycznej, POZ, Pracowni Endoskopii, PZP, pracowni RTG – pomieszczenia te w godzinach 7<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup> muszą być pod stałym nadzorem personelu sprzątającego.
2. Mycie i dezynfekcja basenów, kaczek, miednic, misek nerkowatych po każdym umyciu, pojemników do dezynfekcji.
3. Toalety, łazienki (wszystkie budynki), prysznice, brudowniki, pomieszczenie składowania odpadów (budynek G), pomieszczenie składowania brudnej bielizny, pomieszczenia chłodni: przygotowania zwłok (budynek B), pomieszczenie Promorte. Wymagania - mycie oraz dezynfekcja.

**INNE**

1. W miarę potrzeby należy w każdej strefie uzupełniać dozowniki na mydło, papierowe ręczniki, papier toaletowy.
2. Przed ponownym uzupełnieniem, pojemniki należy zdemontować, umyć, zdezynfekować. Na polecenie pielęgniarki również demontaż, mycie i dezynfekcja pojemnika na środek dezynfekcyjny do rąk.
3. W przypadku skażenia materiałem biologicznym (np. krew, mocz, kał, treść żołądkowa) stosować dezynfekcję przy użyciu preparatów bakteriobójczych, grzybobójczych, wirusobójczych,

prątkobójczych (preparaty chlorowe). Dezynfekcję wykonać przed i po usunięciu materiału biologicznego.

Wszystkie czynności związane z utrzymaniem czystości muszą być wykonane każdorazowo w razie zaistniałej potrzeby.

#### **Załącznik 14d**

#### **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI**

dla pracowników wykonujących prace porządkowo – czystościowe w części administracyjno biurowej (budynek G i H) SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie godziny pracy dni robocze od 7.00-14.30

#### **1. Czynności wykonywane raz dziennie i w razie potrzeby:**

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- b) wycierania na wilgotno powierzchni podłóg,
- c) przecieranie biurek, półek,
- d) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych,
- e) wycieranie i odtuszczanie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi,
- f) wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg,
- g) odkurzanie i mycie powierzchni schodów,
- h) mycie barierki i poręczy,
- i) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
- j) mycie pojemników na mydło, przed ponownym napełnieniem, uzupełnianie mydła, ręczników jednorazowych, papieru toaletowego, wg potrzeb

#### **2. Czynności wykonywane raz w tygodniu i w razie potrzeby:**

- a) przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, koszy na odpady,
- b) mycie luster,
- c) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów,
- d) przecieranie kabli telefonicznych, komputerowych i powierzchni komputerów,
- e) przecieranie nóg stołów i krzeseł,
- f) doczyszczanie twardych powierzchni podłóg,
- g) mycie, doczyszczanie ścian pokrytych terakotą i lamperią,
- h) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych.

#### **3. Czynności wykonywane raz w miesiącu i w razie potrzeby:**

- a) odkurzanie mebli tapicerskich,
- b) mycie kaloryferów,

#### **4. Czynności wykonywane raz na kwartał i w razie potrzeby:**

- a) usuwanie pajęczyn,
- b) zdejmowanie i zawieszanie firan i zasłon,
- c) mycie okien.

Wszystkie czynności związane z utrzymaniem czystości muszą być wykonane każdorazowo w razie zaistniałej potrzeby.