



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI  
W RZESZOWIE**

ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów  
tel. 17 86 43 312, sek./fax 17 85 32 770  
sekretariat@szpitalmsw.rzeszow.pl  
www.szpitalmsw.rzeszow.pl



NIP: 813-28-92-063  
REGON: 690028840

Rzeszów, 2017-05-26

Z/ZZP.2375.9.17

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia, dezynfekcji oraz transportu wewnętrznego dla SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie ogłoszonego w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej Nr 80 z dnia 25.04.2017r. pod poz. 155168.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie (Zamawiający) informuje, że do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dot. przetargu jw. wpłynęły następujące zapytania:

**PYTANIA:**

1. Zwracam się z prośbą o podanie wysokości najmu pomieszczeń niezbędnych do przechowywania sprzętu i materiałów.
2. Zwracam się z prośbą o doprecyzowanie czy Zamawiający w ramach pomieszczeń niezbędnych Wykonawcy do realizacji usługi udostępnia pomieszczenia biurowe ?
3. Zwracam się z prośbą o podanie informacji czy Zamawiający wyrazi zgodę na zamontowanie dozowników do przygotowywania roboczych roztworów preparatów dezynfekujących i środków myjących ?
4. Zwracam się z prośbą o podanie informacji po czyjej stronie leży zapewnienie stelaży i sztywnych pojemniki na worki na odpady ?
5. Na potrzeby realizacji usługi porządkowo-czystościowej wnioskujemy o zapewnienie pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych zgodnych z zapisami § 111 p. 1 i 2 Rozporządzenia MPiPS z dnia 26 września 1997 r . w sprawie ogólnych przepisów bhp co najmniej w zakresie: zapewnienia ogrzewania oświetlenia i wentylacji w tych pomieszczeniach, utrzymywanie pomieszczeń w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne korzystanie z tych pomieszczeń (remonty i konserwacje), zapewnienia dostępu do umywalni dla korzystających z pomieszczeń szatni.
6. W związku z § 103 p. 1 Rozporządzenia MPiPS z dnia 26 września 1997 r . w sprawie ogólnych przepisów bhp wnioskujemy o wskazanie możliwości skorzystania z natrysków ratunkowych oraz natrysków do przemywania oczu na wypadek kontaktu pracowników ze środkami żrącymi w miejscach ich używania.
7. -Zwracam się z prośbą o doprecyzowanie, czy „Jednorazowe ręczniki białe lub szare, składane w listkach, łatwo wchłaniające wodę, bezzapachowe lub o przyjemnym zapachu, delikatne w dotyku [...]” – p. 9 pp. 7c Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – czy opisane ręczniki mają być celulozowe czy makulaturowe ?

8. Zwracam się z prośbą o podanie informacji jaką ilość dozowników, podajników Zamawiający przewiduje zamontować w czasie trwania umowy ?
9. Zwracam się z prośbą o podanie ilości badań mikrobiologicznych (próbek) jakie Zamawiający przewiduje pobrać ze sprzątaných powierzchni (p. 10 SOPZ).
10. Zwracam się z prośbą o podanie informacji, czy Zamawiający dopuszcza aby osoba pełniąca funkcję koordynatora posiadała wykształcenie medyczne średnie a wykształcenie medyczne wyższe z zarządzania systemem opieki zdrowotnej ?
11. Zwracam się z prośbą o podanie informacji, czy stan techniczny wertikali pozwala na jego czyszczenie chemiczne ?
12. Zwracam się z prośbą o udostępnienie harmonogramu transportu materiałów z Apteki Zakładowej i magazynów, oraz częstotliwości transportu bielizny czystej i brudnej.
13. Zwracam się z prośbą o podanie informacji czy po każdym zabiegu/operacji (Blok Operacyjny, Pracownia Radiologiczna, Sale Zabiegowe) należy wynieść odpady ? Jeśli nie to z jaką częstotliwością ?
14. Zwracam się z prośbą o podanie informacji kiedy Wykonawca ma przedstawić plan szkoleń pracowników (p. 13 pp. 2 SOPZ).
15. Zwracam się z prośbą o doprecyzowanie w jakim celu Wykonawca ma zapewnić podesty ?

### **ODPOWIEDZI:**

#### **Ad. pyt. 1**

Pomieszczenia do przechowywania sprzętu i materiałów zostaną użyczone.

#### **Ad. pyt. 2**

Tak.

#### **Ad. pyt. 3**

Tak, Zamawiający wyraża zgodę, pod warunkiem, że będą takie możliwości techniczne.

#### **Ad. pyt. 4**

Po stronie Zamawiającego.

#### **Ad. pyt. 5**

Szatnia dla personelu firmy sprzątającej znajduje się w budynku Szpitala na poziomie „-2”, w którym zapewnione jest ogrzewanie, oświetlenie i wentylacja. Natomiast pomieszczenia higieniczno-sanitarne znajdują się naprzeciwko szatni (po drugiej stronie korytarza), które posiada umywalkę, prysznic i ubikację (obecnie pomieszczenie to jest remontowane). Posiłki pracownicy firmy będą spożywać w jadalniach w poszczególnych komórkach organizacyjnych.

#### **Ad. pyt. 6**

Zamawiający nie posiada natrysków ratunkowych oraz natrysków do przemywania oczu na wypadek kontaktu pracowników ze środkami żrącymi w miejscach ich używania.

**Ad. pyt. 7**

Zgodnie z zapisami SIWZ.

**Ad. pyt. 8**

10 sztuk na rok papier toaletowy, 10 sztuk mydło, 10 sztuk ręczniki papierowe.

**Ad. pyt. 9**

Ilość badań do 100/rok.

**Ad. pyt. 10**

Zamawiający dopuszcza aby osoba pełniąca funkcję koordynatora posiadała wykształcenie medyczne średnie wraz z dodatkowym wykształceniem wyższym, podyplomowym obejmującym problematykę medyczną.

**Ad. pyt. 11**

Stan techniczny wertykali nie pozwala na ich czyszczenie chemiczne.

**Ad. pyt. 12**

Transport w/w nie odbywa się w Zakładzie w ramach harmonogramów tylko w sytuacji zaistniałej potrzeby.

**Ad. pyt. 13**

Odpady wskazane w zapytaniu wynoszone są 2 razy.

**Ad. pyt. 14**

Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przedstawi Zamawiającemu harmonogram (plan) szkoleń na dany rok kalendarzowy z zakresu technik, zasad, standardów i procedur higieniczno – sanitarnych w okresie obowiązywania umowy.

**Ad. pyt. 15**

Podesty, schodki będą służyły do prac na niewielkich wysokościach bez konieczności używania drabiny.