

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MSW W RZESZOWIE
35-111 RZESZÓW, UL. KRAKOWSKA 16
TEL./17/86-43-312, FAX./17/850-70-53
NIP: 813-28-92-063, REGON: 690028840

Rzeszów, dnia 03.02.2016r..

ZNAK SPRAWY Z/ZZP.2375.1.16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

na dostawę jednorazowych materiałów higienicznych i chirurgicznych

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

Specyfikację zatwierdza: _____

ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednorazowych materiałów higienicznych i chirurgicznych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSW w Rzeszowie, transport na koszt i ryzyko Wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo-cenowy (**załącznik nr 6** do SIWZ) będący integralną częścią niniejszej specyfikacji. **Wypełniony załącznik należy dołączyć do oferty.** Podane w załączniku nr 6 ilości mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w terminie obowiązywania umowy wg faktycznych potrzeb Zamawiającego.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.** Ilość zadań 7. Przedstawienie oferty nie obejmującej całego asortymentu znajdującego się w zadaniu spowoduje jej odrzucenie bez dalszego rozpatrywania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego to 60 dni od daty dostarczenia faktury.
6. Uwaga: Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 14.35.

ROZDZIAŁ II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: jeden rok od dnia podpisania umowy,
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację dostawy: w ciągu max 3 dni roboczych, w godz. 7:00 do 14:00 po zgłoszeniu zamówienia. Za dni robocze w rozumieniu wzoru umowy będą uważane dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. **Wykonawca ma obowiązek wniesienia zamówionego towaru do Magazynu Centralnego SP ZOZ MSW w Rzeszowie.**

ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, Zamawiający żąda, by Wykonawca dołączył do oferty:
 - a. oświadczenie zgodnie z wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**
 - b) listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ**

Dopuszcza się wspólne ubieganie się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne o których mowa w art. 24 ustawy pzp - **załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - b) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są przedstawić pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umowę stanowiącą podstawę wspólnego wystąpienia o udzielenie zamówienia publicznego. Wymagana forma dokumentów: kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez jednego z Wykonawców składających ofertę, któremu udzielono upoważnienia do reprezentacji pozostałych Wykonawców występujących wspólnie wobec Zamawiającego.
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo

zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej należy przedstawić dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- e) Wykonawca, wraz z ofertą, musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informacja stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Pozostałe oświadczenia i dokumenty, które należy załączyć do oferty:

1. Formularz oferty **wg Załącznika nr 1**,
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej złożenia nie wynika z przepisów bądź z zapisów właściwego rejestru – KRS,
3. Parafowany wzór umowy **wg Załącznika nr 4**,
4. Aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania oferowanego asortymentu w służbie zdrowia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o ile ich posiadanie jest wymagane w obowiązujących na dzień złożenia oferty przepisach prawa – (potwierdzenie zgłoszenia do obrotu produktów leczniczych, deklaracja zgodności, CE itp.)
5. Karta charakterystyki produktu wystawiona przez Producenta dla zadania nr 4
6. Wypełniony szczegółowy formularz asortymentowo-cenowy (dla każdego zadania oddzielnie - **załącznik nr 6**);
7. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, listę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenia kserokopii dokumentów dokonuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy bądź wyznaczony pełnomocnik; w przypadku, kiedy potwierdzenia dokumentów dokonuje osoba niewymieniona w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, należy dołączyć upoważnienie. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faksem lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest w sprawach merytorycznych
- Elżbieta Sondej tel. /17/ 86-43-232 w godz. 10:00 – 12:00,

w sprawach proceduralnych:
Marek Pytel – kier. Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
tel. /17/86-43-215 w godz. 10:00 – 12:00,
e-mail: zaopatr@szpitalmsw.rzeszow.pl

ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy mogą również wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i nieścieralny, strony winny być ponumerowane oraz parafowane przez upoważnioną osobę. Wzór formularza oferty oraz pozostałych załączników stanowią Załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający w przypadku wątpliwości zaoferowanych produktów z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia bezpłatnych próbek zaoferowanych produktów w oryginalnych opakowaniach.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisem:

**„Oferta na przetarg nieograniczony na dostawę jednorazowych materiałów higienicznych i chirurgicznych
Nie otwierać przed 12.02.2016r. godz. 10:30”**

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co, do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy wydzielić w osobnej części oferty.

UWAGA:

W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, *przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
(Dz. U. Nr 47 z 1993r., poz. 211 ze zmianami)

ROZDZIAŁ IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej, opisanej kopercie należy złożyć **do dnia 12.02.2016r. do godz. 10.00** w Kancelarii Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej (bud. „C”, pok. 110), ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów.
2. Uwaga: Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. **7.00 – 14.35**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Na żądanie wykonawcy otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w bud. „A” - Świetlica **dnia 12.02.2016r. o godz. 10.30**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena za przedmiot oferty musi zawierać koszty transportu do miejsca przeznaczenia towaru, ubezpieczenia towaru, opłat pośrednich (np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji, koszty załadunku i rozładunku), opłat celnych, rabatów cenowych (uwzględnionych w cenie jednostkowej), podatku VAT. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Wykonawca powinien skalkulować cenę do miejsca dostawy, w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
3. Sposób obliczenia ceny: Wartości brutto powinny zostać obliczone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27.04.2004r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 nr 97, poz. 971) tj. zgodnie ze wzorem:
Cena jednostkowa x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XI

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium (cena %):

A / Cena zamówienia brutto – 100 %

W kryterium A każda z ofert może uzyskać ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$A_n = (C_{\min} / C_n) \times 10$$

gdzie:

C min. - cena najniższa w zbiorze ofert

C n - cena oferty ocenianej

Wartość punktowa kryterium A obliczana będzie dalej w sposób następujący: $WA =$

$$R \times S A_n$$

gdzie:

R - ranga kryterium

S A_n - suma punktów przyznanych przez oceniających ofercie n

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali

wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust.1 ustawy pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Umowa wraz z załącznikami podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy z załącznikami w sprawie zamówienia publicznego w terminie 7 dni od otrzymania umowy.

ROZDZIAŁ XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Projekcie Umowy**, który stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy pzp Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy. Umowa będzie aneksowana.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Środki ochrony prawnej przysługujące w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy pzp.

W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia _____

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

- I. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia 04.02.2016r. na dostawę jednorazowych materiałów higienicznych i chirurgicznych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSW w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, oferujemy dostawę **przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem**

* w zakresie zadania nr

za łączną cenę netto (za cały okres świadczenia dostawy tj. 12 miesięcy), która wynosi:

..... złotych

(słownie złotych:

Po naliczeniu podatku VAT..... %

Łączna cena brutto wynosi:.....złotych

(słownie złotych:

W załączeniu szczegółowa oferta cenowa (wypełniony formularz asortymentowo cenowy).

- II. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia oferty.
- III. W rozliczeniach będzie obowiązywać termin płatności, który wynosi 60 dni. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek Wykonawcy.
- IV. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na wszystkie warunki opisane w SIWZ.
- V. Będąc świadomym odpowiedzialności karnej określonej w ustawie z dnia 12 października 1994r. o ochronie obrotu gospodarczego i zmianie niektórych przepisów prawa karnego (Dz. U. z 1994r. Nr 126 poz. 615) a w szczególności treści art. 3 oświadczamy, że złożona przez nas oferta została przygotowana rzetelnie przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy, a wszystkie zawarte w niej oświadczenia i dokumenty potwierdzają stan faktyczny.

Podpis i pieczęćka osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

- **Uwaga: Formularz oferty należy dołączyć do każdego pakietu oddzielnie.**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków podmiotowych wymaganych przez
Zamawiającego**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę jednorazowych materiałów higienicznych i chirurgicznych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSW w Rzeszowie

Ja (imię i nazwisko):

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
oświadczam, że:

A.

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- d) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

B.

Przy wykonywaniu zamówienia będziemy polegać na:

- wiedzy i doświadczeniu,*
- potencjale technicznym,*
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia, *
- zdolnościach finansowych*

innych podmiotów

W załączeniu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
* niepotrzebne skreślić

Miejsce i data:.....

podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę jednorazowych materiałów higienicznych i chirurgicznych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSW w Rzeszowie

Ja (imię i nazwisko):

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....

oświadczam, że:

na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Miejsce i data:.....

podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

= WZÓR UMOWY =
Projekt umowy nr/ 2016

zawarta w dniu 2016 r. w zakresie zadania nr....., pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSW w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, wpisanym do KRS pod numerem 0000020148 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS zwanym w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:
Dyrektora Zbigniew Widomski

a

..... wpisanym do pod numerem
prowadzonego przezzwanym w treści umowy **Dostawcą** reprezentowanym przez
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca a Dostawca przyjmuje zlecenie dostarczania do siedziby Zamawiającego asortymentu wyszczególnionego w formularzach asortymentowo-cenowych stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zaznacza, iż podane ilości w terminie obowiązywania umowy mogą ulec zmniejszeniu wg faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Podane ilości szacunkowe nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Dostawcę realizacji określonych wielkości i ilości dostaw podanych w SIWZ oraz zgłaszania związanych z tym roszczeń.
4. Dostawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego towaru na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego towaru Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie załatwić reklamację, nie później jednak niż w terminie 10 dni od jej złożenia na piśmie przez Zamawiającego.
5. Dostawca zapewnia, że dostarczy artykuły fabrycznie nowe, kompletne, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości, a także wolne od wad materiałowych i prawnych. Gwarantuje także, że dostarczone wyroby dopuszczone są do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej w Polsce, i posiadają, o ile są wymagane prawem, stosowne certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie do Zamawiającego przez:
jeden rok od dnia podpisania umowy,
2. Bezpośrednio przed każdą dostawą przedstawiciel Zamawiającego określi telefonicznie lub faksem rodzaj i ilość zamawianego towaru. Terminy dostaw będą każdorazowo uzgadniane.
3. Dostawy będą realizowane w terminie:
Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację dostawy: w ciągu max 3 dni roboczych, w godz. 7:00 do 14:00 po zgłoszeniu zamówienia. **Wykonawca ma obowiązek wniesienia zamówionego towaru do** Magazynu Centralnego SP ZOZ MSW w Rzeszowie.
4. Wszystkie koszty związane z dostawą jednorazowych materiałów higienicznych i chirurgicznych loco Magazynu Centralny SP ZOZ MSW w Rzeszowie, ul. Krakowska 16 (transport, ubezpieczenie, opakowanie, opłaty podatkowe, rozładunek i inne czynności Dostawcy związane z przygotowaniem dostaw) pokrywa Dostawca. Koszty te stanowią składnik ceny ofertowej Dostawcy.

§ 3

1. Za dostarczenie jednorazowych materiałów higienicznych i chirurgicznych, Zamawiający zapłaci Dostawcy cenę zgodnie z ofertą przetargową stanowiącą załącznik nr 1 w terminie dni od daty dostarczenia faktury, w wysokości netto..... zł, co stanowi wartość brutto zł (słownie:), płatnej przelewem na konto Dostawcy:
Nr rach.
2. Cena dostarczonych jednorazowych materiałów higienicznych i chirurgicznych zaoferowana przez Dostawcę w ofercie z dnia stanowiącej załącznik nr 1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy za ewentualnym wyjątkiem:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na określone towary.
3. W przypadku okresowych promocji lub rabatów na wyroby objęte umową przetargową Dostawca zobowiązuje się do zastosowania warunków promocyjnych.

§ 4

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za rozwiązanie umowy z winy Dostawcy w wysokości 5% wartości niezrealizowanej dostawy,
 - b) za przekroczenie terminu ustalonej dostawy o więcej niż 24 godzin w wysokości 0,1% wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za nie wypełnienie zobowiązań jakościowych ustalonych w §1 ust.5 w wysokości 0,1% wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki w wymianie towaru na wolny od wad.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Za szkody wynikłe z nie wykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań umownych, strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonane umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd w Rzeszowie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy należy dokonywać za zgodą obu stron w formie pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Dostawca.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

.....
(pieczętka Wykonawcy)

....., dnia 2016 r.

**Informacja
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę jednorazowych materiałów higienicznych i chirurgicznych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSW w Rzeszowie, oświadczamy, że:*

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

*odpowiednie zakreślić

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....
Pieczętka i podpis osoby upoważnione
do reprezentowania firmy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Pieczęć oferenta

Pakiet nr 1 – Środki ochrony osobistej, serwety

Lp	Nazwa towaru	Jm	Szacunkowa ilość roczna	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Nazwa handlowa	Nazwa producenta
						%	Wartość			
1	Maska chir. klasyczna trójwarstwowa wiązania na troki	szt.	3700							
2	Uniwersalny czepek włókninowy w formie beretu, ściągany lekko gumką	szt.	2500							
3	Czepek włókninowy typu furażerka	szt.	1600							
4	<p>Sterylny uniwersalny zestaw do obłożenia pola operacyjnego dwuwarstwowy o gram. min. 55 g/m² o składzie i wymiarach minimum:</p> <p>a) serweta na stół narzędziowy (140 x 180 cm) – 1 szt.</p> <p>b) serweta na stolik Mayo (145 x 78 cm) składana teleskopowo – 1 szt.</p> <p>c) serweta z przylepcem (240 x 150 cm)– 1 szt.</p> <p>d) serweta z przylepcem 170 x 150 cm– 1 szt.</p> <p>e) serweta z przylepcem (90x 75cm) – 2 szt.</p> <p>f) taśma samoprzylepna.</p> <p>g) ręcznik do rąk – 4 szt.</p> <p>Materiał musi spełniać wymogi normy EN 13795 1-3, a zestaw musi zawierać informacje o dacie ważności i nr serii w postaci naklejki do umieszczenia w protokole.</p>	Kpl.	650							
5	Sterylny uniwersalny wzmocniony (z łąką chłonną) zestaw do obłożenia pola operacyjnego dwuwarstwowy o gram. min. 55 g/m ² , obszar chłonny 110g/m ² o składzie i	Kpl.	200							

	<p>wymiarach minimum:</p> <p>a) serweta na stół narzędziowy wzmocniona (140 x 180 cm) – 1 szt.</p> <p>b) serweta na stolik Mayo wzmocniona (145 x 78 cm) – 1 szt.</p> <p>c) serweta z przylepcem z obszarem chłonnym (240 x 150 cm)– 1 szt.</p> <p>d) serweta z przylepcem z obszarem chłonnym 170 x 150 cm– 1 szt.</p> <p>e) serweta z przylepcem z obszarem chłonnym (90x 75cm) – 2 szt.</p> <p>f) taśma samoprzylepna.</p> <p>g) ręcznik do rąk – 4 szt.</p> <p>Materiał musi spełniać wymogi normy EN 13795 1-3, a zestaw musi zawierać informacje o dacie ważności i nr serii w postaci naklejki do umieszczenia w protokole.</p>								
6	<p>Serweta sterylna operacyjna z przylepcem dwuwarstwowa o gram. min. 55 g/m² o wymiarach minimum 45 x 60cm. Materiał musi spełniać wymogi normy EN 13795 1-3, a pakiet musi zawierać nr serii i datę ważności. w postaci naklejki do umieszczenia w protokole.</p>	Szt.	250						
7	<p>Serweta sterylna operacyjna z przylepcem dwuwarstwowa o gram. min. 55 g/m² o wymiarach minimum 70 x 90cm. Materiał musi spełniać wymogi normy EN 13795 1-3, a pakiet musi zawierać nr serii i datę ważności. w postaci naklejki do umieszczenia w protokole.</p>	szt.	1400						

8	Serweta sterylna operacyjna z bokiem samoprzylepnym dwuwarstwowa o gram. min. 55 g/m ² o wymiarach minimum 200 x 150 cm. Materiał musi spełniać wymogi normy EN 13795 1-3, a pakiet musi zawierać nr serii i datę ważności. w postaci naklejki do umieszczenia w protokole	szt.	500						
9	Serweta sterylna włókninowa o wymiarach minimum 37 x 40cm. Materiał musi spełniać wymogi normy EN 13795 1-3, a pakiet musi zawierać nr serii i datę ważności. w postaci naklejki do umieszczenia w protokole	szt.	2000						
10	Serweta sterylna na stół Mayo o wymiarach minimum 78 x 145cm składana teleskopowo. Materiał musi spełniać wymogi normy EN 13795 1-3, a pakiet musi zawierać nr serii i datę ważności. w postaci naklejki do umieszczenia w protokole.	szt.	150						
11	Fartuch chirurgiczny -rozm. L, XL , XXL jednorazowy, jałowy, pełnobarierowy zgodny z normą EN 13795-1-3, wykonany z włókniny typu SMMMS o gramaturze min. 40g/m ² , z nieprzemakalną warstwą przednią i na rękawach, gramatura wzmocnienia min. 35g/m ² , mocowanie wzmocnień obwodowe, wzmocnienia fartuchów umieszczone od strony wewnętrznej, bez zawartości celulozy, zapinany przy szyi na rzep, rękaw zakończony elastycznym mankietem z dzianiny. Tylne części fartucha zachodzą na siebie. Umiejscowienie troków w specjalnym kartoniku umożliwiające zawiązanie zgodnie z procedurami postępowania aseptycznego. Musi zawierać nr serii i datę ważności. w postaci naklejki do umieszczenia w protokole Fartuch pakowany dodatkowo w papier krepowy.	szt.	2800						

	Wewnątrz opakowania 2 ręczniki.								
12	Jednorazowy, niejałowy komplet chirurgiczny, składający się z wygodnej bluzy i spodni. Nogawki spodni bez ściągaczy. Wycięcie pod szyją w kształcie V, Na dole bluzy dwie kieszenie, krótki rękaw, spodnie bez gumek z trokiem. Komplet wykonany z włókniny SMMS, odpornej na przenikanie cieczy, gramatura 45 g/m2. rozmiar: S, M, L, XL, XXL – kolor: niebieski,	Szt.	800						
13	Sterylna kieszeń samoprzylepna o wym. min. 40 cm x 30cm, dwukomorowa. a pakiet musi zawierać nr serii i datę ważności. w postaci naklejki do umieszczenia w protokole	Szt.	400						
14	Serweta sterylna Materiał musi spełniać wymogi normy EN 13795 1-3, rozm. Min. 50 x 60 cm z otworem o średnicy min 6 cm umieszczonym centralnie, samoprzylepna. a pakiet musi zawierać nr serii i datę ważności. w postaci naklejki do umieszczenia w protokole	Szt.	180						
				Razem netto:		Razem brutto:			

Razem słownie: złotych brutto

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Pieczęć oferenta

Pakiet nr 2 – Pokrycia, podkłady

Lp	Nazwa towaru	Jm	Szacunkowa ilość roczna	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Nazwa handlowa	Nazwa producenta
						%	Wartość			
1	Ochroniacze na buty włókninowe	par	1000							
2	Fartuchy włókninowe dla odwiedzających bez mankietów /rozm. uniwer./	Szt .	1800							
3	Majtki do kolonoskopii, włókninowe rozm. M, L, XL, XXL	Szt .	1200							
4	Worki na zwłoki włókninowe 220 x 80 cm	Szt .	300							
5	Sterylny pokrowiec na przewody (foliowany), pakiet opatrzony numerem serii i datą ważności	szt.	450							
6	Rękawice do mycia chorych wykonane z nieprzemakalnego laminatu wiskozowo-foliowego	szt.	20000							
7	Ściereczka niesterylna chłonna min. 30 x 40 cm	Szt .	3300							
8	Prześcieradło jednorazowe włókninowe higieniczne 160 x 210 cm	szt.	4800							
9	Poszew jednorazowa włókninowa higieniczna 160 x 210 cm	szt.	650							
10	Podkład włókninowy jednorazowy 90 x 140	Szt .	300							
11	Ochroniacze foliowe na obuwie	par	2300							
12	Uniwersalny fartuch z laminatu , wydłużony, przedni, niebieski	Szt .	4000							

13	Fartuch higieniczny dla położnic, wykonane są włókniny polipropylenowej typu SMS o gramaturze 35 g/m ² o zwiększonym obwodzie, krótkie rękawy, długie rozcięcie z przodu ułatwia karmienie noworodka lub podłączenie kroplówki, kolor niebieski Rozm. XL	Szt .	2200							
				Razem netto:		Razem brutto:				

Razem słownie: złotych brutto

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Pieczęć oferenta

Pakiet nr 3 – Pokrycia, podkłady

Lp	Nazwa towaru	Jm	Szacunkowa ilość roczna	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Nazwa handlowa	Nazwa producenta
						%	Wartość			
1	Podkład higieniczny na kozetkę w rolce , nieprzemakalny, złożony z dwuwarstwowej bibuły + folii , minimum 50 cm szerokości, z perforacją co min. 36 cm do 50 cm, długość rolki 50 m	rol.	1600							
					Razem netto:		Razem brutto:			

Razem słownie: złotych brutto

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Pieczęć oferenta

Pakiet nr 4 – Pokrycia, podkłady

Lp	Nazwa towaru	Jm	Szacunkowa ilość roczna	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Nazwa handlowa	Nazwa producenta
						%	Wartość			
1	Podkład niejałowy, dwuwarstwowy laminat (celuloza + folia PE) o łącznej gram. min. 36g/m ² rozm. min. 210 x 80 cm	Szt.	3400							
				Razem netto:		Razem brutto:				

Razem słownie: złotych brutto

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Pieczęć oferenta

Pakiet nr 5 – Folie operacyjne

Lp	Nazwa towaru	J.m.	Szacunkowa ilość roczna	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Nazwa handlowa	Nazwa producenta
						%	Wartość			
1	Folia operacyjna 30cm x 25 cm. Dopuszcza się folie o rozmiarach +/- 5 cm. Podane rozmiary folii dotyczą powierzchni klejącej.	szt.	120							
2	Folia operacyjna 40cm x 35 cm. Dopuszcza się folie o rozmiarach +/- 5 cm. Podane rozmiary folii dotyczą powierzchni klejącej.	szt.	130							
3	Folia operacyjna 45cm x 50 cm. Dopuszcza się folie o rozmiarach +/- 5 cm. Podane rozmiary folii dotyczą powierzchni klejącej.	szt.	20							
				Razem netto:		Razem brutto:				

Razem słownie: złotych brutto

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Pieczeń oferenta

Pakiet nr 6 – Materiały do sterylizacji

Lp	Nazwa towaru	J.m.	Szacunkowa ilość roczna	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Nazwa handlowa	Nazwa producenta
						%	Wartość			
1	Rękawy foliowo-papierowe, płaskie do sterylizacji, wskaźnik sterylizacji para wodna /tlenek etylenu /wymagania dodatkowe poniżej tabeli/, o rozmiarach:	x	x	x	x		x			x
	a) dł. 200 m szer. 75 mm	rol.	1							
	b) dł. 200 m szer.100 mm	rol.	5							
	c) dł. 200 m szer.300 mm	rol.	1							
	d) dł. 200 m szer. 50 mm	rol.	2							
	e) dł. 200 m szer.150 mm	rol.	14							
	f) dł. 200 m szer. 200 mm	rol.	6							
	g) dł. 200 m szer.250 mm	rol.	4							
	h) dł. 200 m szer.380 mm	rol.	3							
2	Rękawy foliowo-papierowe, z fałdą do sterylizacji , wskaźnik sterylizacji para wodna /tlenek etylenu /wymagania dodatkowe poniżej tabeli/ o rozmiarach dł. 100m szer. 420 mm x 90 mm	rol.	5							

3	Torebki foliowo-papierowe do sterylizacji, samoprzylepne, papier medyczny o gramaturze 60 g/m2. muszą posiadać wycięcie na kciuk o rozmiarach 130 mm x 250 mm	Szt.	350						
4	Torebki foliowo-papierowe do sterylizacji, samoprzylepne, papier medyczny o gramaturze 60 g/m2. muszą posiadać wycięcie na kciuk o rozmiarach 100 mm x 200 mm	Szt.	800						
5	Papier krepowany do sterylizacji 900mm x 900 mm, zielony, zgodność z normą EN 868- materiał powinien być wykonany 100 % pulpa celulozowa , papier sztywny okres ważności min 3 lata od daty produkcji, /wymagania dodatkowe poniżej tabeli/	Szt.	500						
6	Papier krepowany biały zgodność z normą EN 868-2 rozm. 900 x 900, okres ważności min 3 lata od daty produkcji, wszystkie napisy i etykiety w języku polskim materiał powinien być wykonany 100 % pulpa celulozowa , papier sztywny /wymagania dodatkowe poniżej tabeli/	Szt.	250						
7	Włóknina niebieska gramatura min 60g/m ² zgodność z normą EN 868-2 rozm. 900mm x 900 mm	Szt.	1000						
				Razem netto:		Razem brutto:			

Wymagania dodatkowe:

Ad. pkt. 1a,b, c, d, e, f, g, h, 2

1. Papier medyczny o gramaturze 60 g/m2.
2. Nadruki w języku polskim.
3. Folia min 7 warstwowa
4. Napisy i wskaźniki umieszczone na papierze w obrębie zgrzewa poza miejscem załadunku.
5. Zgrzew na rękawie wielorolkowy i znak CE umieszczony na wszystkich opakowaniach po obu stronach

Ad. pkt. 4, 5

1. Papier medyczny o gramaturze 60 g/m².
2. Karta charakterystyki produktu wystawiona przez Producenta

Uwaga:

Dopuszcza się możliwość zaoferowania rękawów oraz torebek o rozmiarach +/-5 mm

Razem słownie: złotych brutto

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Pieczeń oferenta

Pakiet nr 7 – Jednorazowe zestawy ambulatoryjne

Lp	Nazwa towaru	J.m.	Szacunkowa Ilość roczna	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto	Nazwa handlowa	Nazwa producenta
						%	Wartość			
1	Sterylny zestaw do dezynfekcji w składzie i wymiarach minimum: 1. kleszczyki dł. 20 – 24 cm – 1 szt 2. tampony włókninowe (tupfery) – 5 szt. 3. miseczka plastikowa 130-150 ml Opakowany w tackę z tworzywa z wgłębieniem na płyny.	Szt.	20							
2	Sterylny zestaw do dezynfekcji w składzie i wymiarach minimum: 1. kleszczyki dł. 14-16 mm 2. tampony włókninowe (tupfery) – 5 szt. Opakowany w tackę z tworzywa z wgłębieniem na płyny	Szt.	380							
3	Sterylny zestaw do cewnikowania pęcherza moczowego w składzie i wymiarach minimum: 1.kleszczyki dł.14 cm – 1 szt. 2.pęseta anatomiczna dł. 12,5 cm – 1 szt. 3.tampony z gazy - 4 szt. 4.kompresy z gazy 7 cm x 7,5 cm – 5 szt. 5.serweta włókninowa nieprzylepna 45 cm x 75 cm – 1 szt. 6.serweta włókninowa nieprzylepna z otworem o średnicy 5 -10cm 1 szt. 7.strzykawka typu Luer 20 ml – 1 szt. (zapakowana) 8.igła iniekcyjna 1,2 mm x 40 mm – 1 szt. (zapakowana) 9.żel poślizgowy w saszetce – 1 szt. 10.rękawiczki diagnostyczne, rozmiar M – 1 para	Szt.	110							

	(wywinięty mankiet) 11. woda sterylna w ampułce 20 ml – 1 szt. Opakowany w tackę z tworzywa z wgłębieniem. Materiał musi spełniać wymogi normy EN 13795 1-3, a zestaw zawierać informacje o dacie ważności i numerze serii.									
4	Sterylny zestaw do zakładania szwów w składzie i wymiarach minimum: 1. kleszczyki dł. 14 cm – 1 szt. 2. pęseta metalowa chirurgiczna dł. 12 cm – 1 szt. 3. tampony z gazy – 6 szt. 4. imadło metalowe dł. 12 cm – 1 szt. 5. nożyczki metalowe ostre/ostre dł. 11 cm – 1 szt. 6. strzykawka typu Luer 10 ml – 1 szt. 7. igła iniekcyjna 1,2 mm x 40 mm – 1 szt. (zapakowana) 8 igła iniekcyjna 0,8mm x 40mm – 1 szt. (zapakowana) 9. serweta włókninowa 50 cm x 50 cm z przylepnym otworem 5 cm x 10 cm – 1 szt. 10. serweta włókninowa nieprzylepna 60 cm x 60 cm – 1 szt. Opakowany w tackę z tworzywa z wgłębieniem. Materiał musi spełniać wymogi normy EN 13795 1-3, a zestaw zawierać informacje o dacie ważności i numerze serii.	Szt.	20							
5	Sterylny zestaw: -pojemnik na igły i ostrza magnetyczny z funkcją bezdotykowego ściągania ostrzy na 25 miejsc – 1 szt. - czyścik do koagulacji kontrastujący w w RTG 5 x 5 cm	szt.	90							

6	Igła z kulką jednorazowego użytku z plastikową końcówką typu Luer Roz. 1,2 x 81 mm	Szt.	50						
7	Ośłona na rękaw, jałowa, jednorazowego użytku	Szt.	120						
				Razem netto:		Razem brutto:			

Razem słownie: złotych brutto

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)