



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(SIWZ)**

**na realizację zamówienia**

**INTEGRACJA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO SP ZOZ MSW W RZESZOWIE  
Z WARSTWĄ REGIONALNA PSIM**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
PONIŻEJ 134 000 EURO  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego  
w ramach osi Priorytetu II-VII  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego  
na lata 2007 - 2013**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Rzeszowie  
Ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów**

„Kompleksowa informatyzacja ZOZ MSWiA w Rzeszowie jako element Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej –PSIM”  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013  
„Inwestujemy w rozwój województwa podkarpackiego”



## **§ 1.**

### **Zamawiający**

Zamawiającym jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Rzeszowie**

**Ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów**

**NIP 813-28-92-063, REGON 690028840**

**TEL. 17 864-32-10 FAX. 17 853-27-70**

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ:

**[www.szpitalmsw.rzeszow.pl](http://www.szpitalmsw.rzeszow.pl)**

Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.

Godziny pracy Zamawiającego:

**w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 14.35**

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

## **§ 2.**

### **Wykonawca**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **§ 3.**

### **Tryb udzielenia zamówienia**



Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 134 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w:

- Ogłoszenie: Biuletyn Zamówień Publicznych
- Strona WWW: [www.szpitalmsw.rzeszow.pl](http://www.szpitalmsw.rzeszow.pl)
- Miejsce publicznie dostępne: tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

#### § 4.

##### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest integracja systemu informatycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Rzeszowie z warstwą regionalną PSIM, ujęta w projekcie pn.: „**Kompleksowa informatyzacja ZOZ MSWiA w Rzeszowie jako element Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej - PSIM**”.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze szczegółowymi zapisami SIWZ oraz Załącznikiem nr 1 do SIWZ zawierającym niezbędne informacje do zapewnienia prawidłowej wymiany danych z RCIM.

W ramach integracji będącej przedmiotem zamówienia wymagane jest zrealizowane następujących zadań i komponentów:

##### 1. Uruchomienie bezpiecznego kanału VPN.

W ramach zadania przewiduje się:

- usługi związane z konfiguracją bezpiecznego kanału VPN niezbędnego do integracji.

Kanał VPN powinien zostać uruchomiony w oparciu o istniejący router CISCO2921-SEC/K9 a w przypadku braku możliwości uruchomienia takiego połączenia za pomocą tego urządzenia, dostarczenie i skonfigurowanie odpowiedniego urządzenia wraz ze specjalizowanym oprogramowaniem (z 3 letnią gwarancją i serwisem urządzenia i oprogramowania),

- usługi związane z przeprowadzeniem testu kanału VPN



2. Przystosowanie oprogramowania lokalnego do wymiany informacji z komponentami PSIM w obszarze Rejestracja pacjentów do jednostek służby zdrowia (e-Rejestracja).

Przewiduje się integrację w zakresie modułów: Przychodnia, Pracownie diagnostyczne oraz Ruch chorych.

3. Przystosowanie oprogramowania lokalnego do wymiany informacji z komponentami PSIM w obszarze Udostępnienie Elektronicznego Rekordu Pacjenta (ERP - Elektroniczny Rekord Pacjenta).

Przewidujemy integrację w zakresie modułów: Obsługa dokumentacji medycznej, Przychodnia oraz Pracownie diagnostyczne.

4. Przystosowanie oprogramowania lokalnego do wymiany informacji z komponentami PSIM w obszarze Udostępnienie Regionalnego Rejestru Danych Ratunkowych (RRDR – Regionalny Rejestr Danych Ratunkowych).

Przewidujemy integrację w zakresie modułów: Obsługa dokumentacji medycznej, Przychodnia oraz Ruch Chorych.

5. Przystosowanie oprogramowania lokalnego do wymiany informacji z komponentami PSIM w obszarze Wymiana elektronicznych informacji medycznych pomiędzy jednostkami opieki zdrowotnej (EPW-ZOZ Elektroniczna Platforma Współpracy ZOZ).

Przewidujemy integrację w zakresie Obsługa zleceń (oddziały i poradnie), Obsługa dokumentacji medycznej, Pracownie diagnostyczne (w tym system radiologiczny) oraz Obsługa archiwizacji.

6. Przystosowanie oprogramowania lokalnego do wymiany informacji z komponentami PSIM w pozostałych obszarach – w szczególności komunikacja związana z zasilaniem danymi: Regionalnego portalu informacyjnego i Elementów systemu regionalnego związanych z monitoringiem zasobów i stanu regionalnego systemu ochrony zdrowia.

Przewiduje się integrację w zakresie: Systemu Informowania Kierownictwa oraz wybranych modułów administracyjnych i medycznych – w zależności od przyjętego zakresu sprawozdawanych danych (szacunkowo 3 moduły).

Interfejs lokalny powinien umożliwić konfigurację w zakresie obsługi automatycznego odrzucania żądań przygotowania danych w wybranych zakresach w ramach obszarów merytorycznych których dotyczą. Możliwość blokady danego zestawienia i/lub całego obszaru merytorycznego.



7. Przeprowadzenie konfiguracji niezbędnych do uruchomienia i uruchomienie informatów oraz specjalizowanych stanowisk w archiwum dokumentacji (do udostępniania skanowanych dokumentów).

Przewidujemy konfigurację 2 informatów i 1 stanowiska w archiwum.

8. Zapewnienie usług z zakresu serwisu i nadzoru nad funkcjami realizującymi wymianę danych z PSIM w okresie 12 miesięcy od uruchomienia interfejsów.

Usługa ma być realizowana w szczególności poprzez:

- a. zapewnienie co najmniej jednokrotnej wizyty w danym miesiącu w siedzibie Zamawiającego w celu weryfikacji poprawności działania funkcji wymiany danych
- b. zapewnienie wizyty serwisowej w ciągu 48 godz. od zgłoszenia usterki
- c. zapewnienie aktualizacji oprogramowania w przypadku pojawienia się nowej wersji specyfikacji interfejsów lub zmian przepisów prawa
- d. bezpłatne udostępnienie uaktualnień (nowych wersji)
- e. zdalne (telefon lub e-mail, www) wsparcie techniczne w zakresie rozwiązywania problemów z dostarczonym oprogramowaniem
- f. usuwanie awarii, wad oprogramowania:
  - w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia – w przypadku problemu, który uniemożliwia prawidłowe z niego korzystanie
  - w terminie 14 dni od jego zgłoszenia w pozostałych przypadkach

### **Informacje dodatkowe**

1. Przedmiot zamówienia określony w niniejszej SIWZ realizowany jest w ramach projektu pt.: „Kompleksowa informatyzacja ZOZ MSWiA w Rzeszowie jako element Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej - PSIM” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013, Oś priorytetowa III - Społeczeństwo informacyjne, Działanie 3.1 „Społeczeństwo informacyjne” na podstawie umowy o dofinansowanie nr: UDA-RPPK.03.01.00-18-009/11-00 z dnia 3.12.2012 r.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada Zintegrowany System Informatyczny InfoMedica/AMMS produkcji firmy Asseco Poland S.A. oraz zintegrowany z nim system „Kompleksowa informatyzacja ZOZ MSWiA w Rzeszowie jako element Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej –PSIM”  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 „Inwestujemy w rozwój województwa podkarpackiego”



radiologiczny RIS/PACS produkcji firmy Pixel Technology obsługujący pracownię RTG. System realizuje także wymianę danych z zewnętrznym laboratorium.

3. Zamawiający oświadcza, że posiada informaty Modern-19-SE produkcji firmy E-service oraz odpowiedni sprzęt w archiwum dokumentacji.
4. Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia Wykonawca ustanowił pełnomocnika (Kierownika Projektu) uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym (jedyny punkt kontaktu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym).

5. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72230000-6 Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

72710000-0 Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej

#### **Rozwiązania równoważne:**

1. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania (oferty) równoważne.
2. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna tę, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w §4, których parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia są identyczne lub nie gorsze, niż wskazane w SIWZ.
3. Ewentualne wskazane przez Zamawiającego nazwy, producenci mają na celu określenie klasy produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu standardu nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
4. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.



## § 5.

### **Pozostałe istotne postanowienia**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli zamierza powierzyć).

(Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników).

## § 6.

### **Termin wykonania i termin płatności**

Terminy dostarczenia/wykonania całości przedmiotu zamówienia:

termin nieprzekraczalny do 20.08.2014r.

Termin płatności 30 dni od podpisania protokołu przekazania do eksploatacji o którym mowa we wzorze umowy.

## § 7.

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez zamawiającego w zakresie Oferowanych dostaw**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;





- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 1)-4) zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy oprócz oświadczenia, że spełniają warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp:
- 1) w zakresie warunku określonego w ust. 1 pkt 2) - wykażą się należytych wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej 1 zamówienia polegającego na integracji Systemu Informatycznego (ZSI) z systemem regionalnym obejmującego wykonanie lub dostarczenie interfejsu komunikacyjnego i integrację systemu medycznego z platformą regionalną w oparciu o protokół wymiany danych oparty o SOAP oraz przekazywanie danych w formacie XML przy użyciu technologii WEBServices w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
  - 2) w zakresie warunku określonego w ust. 1 pkt 3) - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi dysponować zespołem realizującym zamówienie. W skład zespołu realizującego zamówienie wchodzić muszą co najmniej:
    - (a) 1 kierownik projektu, posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:
      - co najmniej 5 letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych oraz znajomość metodyki zarządzania projektami potwierdzoną certyfikatem IPMA Level C Certified Project Manager lub równoważnym zgodnie z tabelą:

Wystawca	IPMA	PMI	APMG
----------	------	-----	------





Skrócona nazwa	IPMA-C	PMP	Prince2 Practitioner
Pełna nazwa certyfikatu	IPMA Level C: Certified Project Manager	Project Management Professional	Prince2 Practitioner
Tytuł	Project Manager	Project Manager	Project Manager

- udział w minimum 1 projekcie wdrożeniowym w Zakładach Opieki Zdrowotnej (tj. jednostce opieki zdrowotnej prowadzącej działalność szpitalną), na stanowisku kierownika projektu.

(b) 2 specjaliści w zakresie wdrażania szpitalnych systemów informatycznych, każdy z nich posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- dwuletnie doświadczenie we projektach wdrożeniowych w Zakładach Opieki Zdrowotnej (tj. jednostce opieki zdrowotnej prowadzącej działalność szpitalną),
- udział w 1 projekcie wdrożenia na stanowisku wdrożeniowca dla ZOZ (tj. jednostce opieki zdrowotnej prowadzącej działalność szpitalną),
- certyfikat z metodyki zarządzania projektami IPMA lub równoważny na poziomie co najmniej Project Coordinator lub równoważny zgodnie z tabelą:

Wystawca	IPMA	PMI	APMG
Skrócona nazwa	IPMA-D	CAPM	Prince2 Foundation
Pełna nazwa certyfikatu	IPMA Level D: Certified Project Management Associate	Certified Associate in Project Management	Prince2 Foundation
Tytuł	Project Coordinator	Project Coordinator	Project Coordinator

2) w zakresie warunku określonego w ust. 1 pkt 4) - sytuacji ekonomicznej i finansowej, wykażą się:



- a. posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 PLN (a w przypadku, jeżeli środki finansowe lub zdolność kredytowa jest wyrażona w walucie obcej – wyrażoną w złotych równowartość kwoty co najmniej 150 000,00 PLN wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji banku, potwierdzającej wysokość posiadanych środków na rachunku lub zdolność kredytową Wykonawcy) oraz
  - b. posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 150 000 zł.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 pkt 1) ÷ 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:**
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
  - 4) wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności



jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w ust. 3 pkt 1), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane/są wykonywane - sporządzony według wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed



- upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 10) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 11) Rachunek zysków i strat, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
  - 12) Wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 4a do SIWZ.
6. Oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 5 Wykonawca winien dołączyć następujące dokumenty:
- a) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacja o tym, że nie należy on do grupy kapitałowej
  - b) Parafowany wzór umowy
7. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 uPzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.



8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) których mowa w ust. 5 pkt 2), 5), 6), 8) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
    - (b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - (c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) którym mowa w ust. 5 pkt 7), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
12. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty o których mowa w ust. 11 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 9 i 10.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza jedynie możliwość składania dokumentacji technicznej (np.: karty katalogowe) w języku obcym celem potwierdzenia zgodności parametrów oferowanego sprzętu z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
14. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione od



- reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczeń o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 3 i w ust. 22 pkt.4 , które powinny być przedstawione w oryginale.
15. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, nie spełnia”, na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 5.
  16. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp określonych w ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 1) i 2) oraz 5) – 8). Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
  17. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp określonych w ust. 1 pkt 2) – 4) polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  18. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 5 pkt 11 dotyczącej tych podmiotów.
  19. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 16 i 17 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
  20. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.





21. Oferta wspólna (np.: konsorcjum). Podmioty występujące wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność.
22. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane oprogramowanie będzie wdrożone i serwisowane przez podmiot posiadający certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny w zakresie odpowiednio wdrażania/serwisu systemów informatycznych.
23. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy wymienieni w art. 24 ust. 2 uPzp.

## **§ 8.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
W sprawach proceduralnych  
mgr Marek Pytel – Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych  
tel. 17 864-32-15  
fax: 17 853-27-70  
e-mail: zaopatrz@szpitalmsw.rzeszow.pl  
W sprawach technicznych  
mgr inż. Dariusz Bąk – Specjalista Informatyk w Dziale Informatyki Rozliczeń i Statystyki Medycznej  
tel. 17 864-32-55  
fax: 17 853-27-70  
e-mail: admin@szpitalmsw.rzeszow.pl  
w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 14:00.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego [www.szpitalmsw.rzeszow.pl](http://www.szpitalmsw.rzeszow.pl)
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie lub za pomocą faksu.

„Kompleksowa informatyzacja ZOZ MSWiA w Rzeszowie jako element Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej –PSIM”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

„Inwestujemy w rozwój województwa podkarpackiego”





Przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma..

4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Rzeszowie

Ul. Krakowska 16

35-111 Rzeszów

Fax.: 17 853-27-70

e-mail: [sekretariat@szpitalmsw.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@szpitalmsw.rzeszow.pl)

## § 9.

### Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
  - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2),



- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej,
  - 6) Zamawiający do opisu zapytania, o którym mowa w pkt 1)., może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania,
  - 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 uPzp,
2. Zmiany treści SIWZ:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej,
  - 2) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,
  - 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej,
  - 4) Jeśli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu w sposób określony w art. 38 ust. 4a uPzp,

## **§ 10.**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00 groszy) przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

„Kompleksowa informatyzacja ZOZ MSWiA w Rzeszowie jako element Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej –PSIM”  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013  
„Inwestujemy w rozwój województwa podkarpackiego”



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008r, Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr 31 1130 1105 0005 2169 5620 0004 z dopiskiem „Wadium – PSIM”.
  4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
  5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 5 uPzp, przy czym:
    - 1)w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
    - 2)dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
    - 3)dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
  6. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5), należy złożyć wraz z ofertą, w osobnej kopercie.
  7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a uPzp Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.



## **§ 11.**

### **Termin związania z ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w § 12.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **§ 12.**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych
3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.



6. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie).
7. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem: „*UWAGA PRZETARG – INTEGRACJA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO SP ZOZ MSW W RZESZOWIE Z WARSTWĄ REGIONALNA PSIM. Nie otwierać przed dniem 10.06.2014r. przed godz.12.30*”
8. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.
9. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „*INTEGRACJA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO SP ZOZ MSW W RZESZOWIE Z WARSTWĄ REGIONALNA PSIM.*” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Pierwszą stroną oferty powinien stanowić Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi *Załącznik nr 5* do SIWZ.
12. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.



13. Można złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie zadania.
14. Składane parafy powinny być czytelne, w innym przypadku należy parafy opieczetować.

### § 13.

#### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
SP ZOZ MSW w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów, budynek C, pokój nr 104 - Sekretariat
2. Termin składania ofert upływa dnia **10.06.2014 roku** o godzinie **12.00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **10.06.2014r.** o godzinie **12.30** w siedzibie Zamawiającego, budynek A, Szpital, Świetlica (parter).
5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 4.

### § 14.

#### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w pkt 10 Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ, cenę za wykonanie zamówienia.
2. Cenę należy podać w PLN.
3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
4. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać cały zakres zamówienia oraz zawierać wszelkiego rodzaju koszty wynikające z SIWZ wraz z załącznikami. W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty prac nie ujętych w treści SIWZ wraz z załącznikami, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny





- takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena określona przez Wykonawcę stanowi cenę ryczałtową która zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
  7. Ocenie podlegać będzie „Cena za całość zamówienia brutto”. Cenę za całość zamówienia brutto należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań niniejszej SIWZ.

### §15.

#### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

**Kryterium: Cena brutto – 100 pkt**

za realizację całego przedmiotu zamówienia

3. W kryterium „Cena” maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

cena najniższa

liczba punktów = ----- x 100

cena oferty ocenianej

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli





- oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## § 16.

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto zaoferowanego przez Wykonawcę. Wniesienie zabezpieczenia może nastąpić w jeden ze sposobów określonym w art. 148 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy, z zastrzeżeniem
  - 1) możliwości żądania umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ofert tych wykonawców,
  - 2) żądania przedłożenia uchwały walnego zgromadzenia wspólników wyrażającej zgodę na zawarcie umowy - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymaga uchwały wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej.

## § 17.

### **Wzór umowy**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym *Załącznik nr 6* do „Kompleksowa informatyzacja ZOZ MSWiA w Rzeszowie jako element Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej –PSIM” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 „Inwestujemy w rozwój województwa podkarpackiego”



SIWZ.

2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

### **§ 18.**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp.

### **§ 19.**

#### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 uPzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty



## **§ 20.**

### **Załączniki**

Załącznik nr 1: Niezbędne informacje do zapewnienia prawidłowej wymiany danych z RCIM

Załącznik nr 2: wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3: wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: wykaz zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 4a: wzór wykazu osób

Załącznik nr 5: formularz oferty

Załącznik nr 6: wzór umowy