

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MSW W RZESZOWIE
35-111 RZESZÓW, UL. KRAKOWSKA 16
TEL./17/86-43-312, FAX./17/850-70-53
NIP: 813-28-92-063, REGON: 690028840

Rzeszów, dnia 03.06.2013r..

ZNAK SPRAWY ZZZP.2375.9.13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

NA ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA WRAZ Z TRANSPORTEM ZEWNĘTRZNYM

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia
29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r nr 164 poz. 1163 z
późniejszymi zmianami)

Cena SIWZ: 15 zł z VAT

Specyfikację zatwierdza: _____

ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prania wraz z transportem zewnętrznym dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSW w Rzeszowie, transport na koszt i ryzyko Wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa (**załącznik nr 7 do SIWZ**) będące integralną częścią niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Termin płatności wymagany przez Zamawiającego to **30 dni** od daty dostarczenia faktury.
6. Uwaga: Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 14.35.

ROZDZIAŁ II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 1 rok od podpisania umowy.

ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie, że ***pralnia Wykonawcy, w której będzie realizowana usługa prania musi bezwzględnie w całości odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011r. (Dz.U. Nr 31 z 2011r. poz. 158) w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej***
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia, dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, iż wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w

postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, Zamawiający żąda, by Wykonawca dołączył do oferty:
 - a. oświadczenie zgodnie z wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**
 - b) listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Wypełniony formularz oferty wg wzoru określonego w **załączniku nr 1 do SIWZ**;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ**

Dopuszcza się wspólne ubieganie się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

- c) wykazu wykonanych dwóch usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia, usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów wystawionych przez podmioty na rzecz których te usługi wykonano potwierdzających, że zostały one wykonane należycie. Wykaz sporządza się według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do niniejszej specyfikacji;

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- poświadczenie, z tym, że do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt c W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa wyżej, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może

zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy pzp - **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- b) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są przedstawić pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umowę stanowiącą podstawę wspólnego wystąpienia o udzielenie zamówienia publicznego. Wymagana forma dokumentów: kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez jednego z Wykonawców składających ofertę, któremu udzielono upoważnienia do reprezentacji pozostałych Wykonawców występujących wspólnie wobec Zamawiającego.
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej należy przedstawić dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Wykonawca, wraz z ofertą, musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informacja stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.

3. W celu potwierdzenia że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Zamawiający żąda:

- a) oświadczenie Wykonawcy wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

4. W celu potwierdzenia że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom, oprócz dokumentów wymienionych w punktach 1, 2 oraz 3 wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:

- a) parafowany przez osobę upoważnioną projekt umowy (wg **załącznika Nr 5 do SIWZ**),
- b) wypełniony formularz cenowy (wg **załącznika nr 6 do SIWZ**).

Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenia kserokopii dokumentów dokonuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy bądź wyznaczony pełnomocnik; w przypadku, kiedy potwierdzenia dokumentów dokonuje osoba niewymieniona w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, należy dołączyć upoważnienie. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faxem lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest w sprawach merytorycznych
mgr Renata Cisko – Pielęgniarka Epidemiologiczna
tel. /17/86-43-292 w godz. 10:00 – 12:00,
w sprawach proceduralnych:
mgr Marek Pytel – kier. Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
tel. /17/86-43-215 w godz. 10:00 – 12:00,
e-mail: zaopatr@szpitalmsw.rzeszow.pl

**ROZDZIAŁ VI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ VII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ VIII
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy mogą również wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i nieścieralny, strony winny być ponumerowane oraz parafowane przez upoważnioną osobę. Wzór formularza oferty oraz pozostałych załączników stanowią Załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 nr 7 nr 8 oraz nr 9 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisem:

6.

„Oferta na przetarg nieograniczony na świadczenie usługi prania wraz z transportem zewnętrznym”

Nie otwierać przed 13.06.2013r. godz. 11:30”

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co, do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy wydzielić w osobnej części oferty.

UWAGA:

W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, *przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

(Dz. U. Nr 47 z 1993r., poz. 211 ze zmianami)

ROZDZIAŁ IX

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej, opisanej kopercie należy złożyć **do dnia 13.06.2013r. do godz. 11.00** w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej (bud. „C”, pok. 104), ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów.
2. Uwaga: Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. **7.00 – 14.35**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Na żądanie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w bud. „A” - Świetlica **dnia 13.06.2013r. o godz. 11.30**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena za przedmiot oferty musi zawierać koszty transportu do miejsca przeznaczenia towaru, ubezpieczenia towaru, opłat pośrednich (np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji, koszty załadunku i rozładunku), opłat celnych, rabatów cenowych (uwzględnionych w cenie jednostkowej), podatku VAT. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Wykonawca powinien skalkulować cenę do miejsca dostawy, w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.

3. Sposób obliczenia ceny: Wartości brutto powinny zostać obliczone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27.04.2004r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 nr 97, poz. 971) tj. zgodnie ze wzorem:
Cena jednostkowa x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XI
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU
OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium (cena %):

A / Cena zamówienia brutto – 100 %

W kryterium A każda z ofert może uzyskać ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$A_n = (C_{\min} / C_n) \times 10$$

gdzie:

C_{min}. - cena najniższa w zbiorze ofert
C_n - cena oferty ocenianej

Wartość punktowa kryterium A obliczana będzie dalej w sposób następujący:

$$WA = R \times S A_n$$

gdzie:

R - ranga kryterium

S A_n - suma punktów przyznanych przez oceniających ofercie n

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana

ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust.1 ustawy pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Umowa wraz z załącznikami podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy z załącznikami w sprawie zamówienia publicznego w terminie 7 dni od otrzymania umowy.

ROZDZIAŁ XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Projekcie Umowy**, który stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy pzp Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy. Umowa będzie aneksowana.

ROZDZIAŁ XV
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Środki ochrony prawnej przysługujące w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy pzp.

W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia _____

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

- I. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia 05.06.2013r. na świadczenie usługi prania wraz z transportem zewnętrznym dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSW w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, oferujemy świadczenie usługi **objętej postępowaniem:**
za łączną cenę netto (za cały okres świadczenia usługi tj. 12 miesięcy), która wynosi:
..... złotych
(słownie złotych:
Po naliczeniu podatku VAT..... %

Cena brutto wynosi:.....złotych
(słownie złotych:

W załączeniu szczegółowa oferta cenowa (wypełniony formularz cenowy).

- II. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia oferty.
- III. W rozliczeniach będzie obowiązywać termin płatności, który wynosi 30 dni. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek Wykonawcy.
- IV. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na wszystkie warunki opisane w SIWZ.
- V. Będąc świadomym odpowiedzialności karnej określonej w ustawie z dnia 12 października 1994r. o ochronie obrotu gospodarczego i zmianie niektórych przepisów prawa karnego (Dz. U. z 1994r. Nr 126 poz. 615) a w szczególności treści art. 3 oświadczamy, że złożona przez nas oferta została przygotowana rzetelnie przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy, a wszystkie zawarte w niej oświadczenia i dokumenty potwierdzają stan faktyczny.

Podpis i pieczęćka osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 2

**Oświadczenie o spełnianiu warunków podmiotowych wymaganych przez
Zamawiającego**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usługi prania wraz z transportem zewnętrznym dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSW w Rzeszowie

Ja (imię i nazwisko):

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
oświadczam, że:

A.

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- d) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

B.

Przy wykonywaniu zamówienia będziemy polegać na:

- wiedzy i doświadczeniu,*
- potencjale technicznym,*
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia, *
- zdolnościach finansowych*

innych podmiotów

W załączeniu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
* niepotrzebne skreślić

Miejsce i data:.....

.....
podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usługi prania wraz z transportem zewnętrznym dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSW w Rzeszowie

Ja (imię i nazwisko):

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....

oświadczam, że:

na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Miejsce i data:.....

podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

- 12 -

specyfikacja na świadczenie usług pralniczych – SP ZOZ MSW Rzeszów
znak sprawy Z/ZZP.2375.9.13

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:
świadczenie usługi prania wraz z transportem zewnętrznym
w SP ZOZ MSW w Rzeszowie

w imieniu.....
(podać nazwę wykonawcy)

oświadczamy, że pralnia, w której będzie realizowana usługa prania w całości odpowiada wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011r. (Dz.U. Nr 31 z 2011r. poz. 158) w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej.

Miejsce i data:.....

podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 5

= WZÓR UMOWY =

Projekt umowy nr / 2013

- 13 -

specyfikacja na świadczenie usług pralniczych – SP ZOZ MSW Rzeszów
znak sprawy Z/ZZP.2375.9.13

zawarta w dniu 2013 r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSW w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, wpisanym do KRS pod numerem 0000020148 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS zwanym w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora mgr Anna Lubas

a

..... w, ul.
zarejestrowaną w prowadzonym przez
..... pod numerem zwanym w treści umowy
Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje świadczenie usługi w zakresie świadczenia kompleksowych usług pralniczych wraz z prasowaniem i sortowaniem odzieży i pościeli szpitalnej oraz transportem przez okres jednego roku za łączną kwotę netto..... zł, co stanowi łączną kwotę brutto..... zł (słownie: złotych).

§ 2

1. Wykonawca zapewnia transport przy dostawie i odbiorze białizny z rozdzielni białizny i do rozdzielni białizny na własny koszt.
2. Strony umowy – każda w swoim zakresie zabezpiecza, aby zdawanie białizny – brudnej do prania, jej transport oraz wydawanie białizny czystej odbywało się zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
3. Zamawiający przygotowuje do prania białiznę w opakowaniu typu worek z poliestru. Niespełnienie tego wymogu upoważnia Wykonawcę do odmowy przyjęcia białizny.

§ 3

1. Przyjmowanie przez Wykonawcę od Zamawiającego białizny odbywać się będzie ilościowo - asortymentowo.
2. Odbiór białizny czystej od Wykonawcy odbywać się będzie ilościowo - asortymentowo i wagowo oraz, w zakresie jakości wykonanej usługi, na terenie rozdzielni białizny Zamawiającego w obecności przedstawicieli obu stron umowy i potwierdzany za zgodność podpisami na dowodach przyjęcia.
3. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru białizny czystej, braków ilościowych lub usterek jakościowych Zamawiający odnotuje ten fakt w dokumencie zdawczo – odbiorczym białizny odebranej, co będzie równoczesne ze złożeniem reklamacji.
4. Termin na wykonanie reklamacji w przypadku stwierdzonych usterek dotyczących jakości usług pralniczych wynosi maksymalnie 3 dni, a koszty ponownego wykonania usługi ponosi Wykonawca. Termin na wykonanie reklamacji dotyczącej braków ilościowych wynosi maksymalnie 7 dni.
5. Wykonawca nie uznaje reklamacji dotyczącej braków ilościowych, jeżeli w trakcie odbioru białizny Zamawiający nie powiadomi go o stwierdzonej w wyniku podjętych czynności

kontrolnych niezgodności pomiędzy zadeklarowaną przez Zamawiającego ilością bielizny, a faktycznie stwierdzoną przez Wykonawcę.

6. Wykonawca nie uznaje reklamacji dotyczącej wad jakości prania jeżeli przed przystąpieniem do wykonania usługi powiadomi on w formie pisemnej Zamawiającego, że stan określonych sztuk bielizny (bądź jakiejś partii) ze względu na trwałe uszkodzenia bądź zabrudzenia nie gwarantuje właściwej jakości prania. W tej sytuacji pranie kwestionowanych sztuk – partii bielizny odbywa się na ryzyko Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji dotyczącej braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia braków. W przeciwnym razie Zamawiający dokona potrącenia z faktury Wykonawcy, o której mowa w § 5 pkt. 1 umowy, kwoty stanowiącej równowartość kosztów jakie poniósł Zamawiający na uzupełnienie braków ilościowych.
8. Wykonawca gwarantuje 100 % czystości bakteriologicznej wypranej bielizny.
9. W przypadku wykrycia ogniska epidemiologicznego i konieczności wykonania posiewu z pościeli, Wykonawca będzie obciążany kosztami za badania mikrobiologiczne wymazów pobranych przez Zamawiającego.

§ 4

1. Strony umowy ustalają termin realizacji zleconej usługi:
 - a) do 24 godz. bielizna szpitalna (prześcieradła, poszwy, bielizna operacyjna, mopy itp.),
 - b) do 48 godz. odzież fasonowa personelu,
 - c) do 72 godz. koce, poduszki od chwili przekazania.
2. W przypadku wystąpienia awarii pralni lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W tych szczególnych wypadkach termin wykonania usługi może być wydłużony do 3 dni (nie licząc dnia powstania awarii).

§ 5

1. Wykonane usługi fakturowane będą w oparciu o ceny jednostkowe uzyskane w przetargu tj. zł netto za jeden kg czystej pościeli szpitalnej oraz pozostałego asortymentu.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt. 1, zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie z dnia, nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem przypadku określonego w pkt. 3.
3. Ceny jednostkowe prania mogą ulec zmianie tylko w przypadku zmiany obowiązującej na nie stawki podatku VAT.
4. Zamawiający będzie regulował faktury w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy.

§ 6

Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dniar.
do dniar, tj. przez jeden rok.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w codziennej realizacji przedmiotu umowy w wys. 60,00 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych) za każdą godzinę opóźnienia,
- b) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada w wys. 10% wynagrodzenia Wykonawcy za całość usługi objętej umową,
- c) zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności za które Wykonawca nie odpowiada w wys. 10% wynagrodzenia Wykonawcy za całość usług objętych umową.

§ 9

Wyklucza się możliwość wprowadzenia do niniejszej umowy zapisów niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 Pzp).

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd w Rzeszowie.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy należy dokonywać za zgodą obu stron w formie pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6

= FORMULARZ CENOWY =

- 16 -

Pieczęć oferenta

Lp.	Rodzaj świadczonej usługi	Cena za 1 kg netto	Cena za 1 miesiąc netto	Stawka VAT	Cena za 1 miesiąc brutto	Cena za 1 rok brutto
1.	Świadczenie usług pralniczych wraz z prasowaniem i sortowaniem pościeli oraz pozostałego asortymentu w ilości szacunkowej ok. 2.700 kg na m - c					
	Ł A C Z N I E					

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez **jeden rok za łączną cenę brutto**

..... zł
(słownie: złotych) brutto.

UWAGA : Nie podanie ceny jednostkowej usługi spowoduje odrzucenie oferty.

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

Załącznik nr 7

= OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA =

- 17 -

specyfikacja na świadczenie usług pralniczych – SP ZOZ MSW Rzeszów
znak sprawy Z/ZZP.2375.9.13

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na świadczenie usług pralniczych wraz z prasowaniem i sortowaniem odzieży oraz pościeli szpitalnej dla SP ZOZ MSW w Rzeszowie.

1. Na przedmiot zamówienia składa się świadczenie pełnego procesu pralniczego, wraz z dezynfekcją chemiczno – termiczną, prasowaniem, maglowaniem i sortowaniem odzieży oraz pościeli szpitalnej wraz z usługą transportu brudnego asortymentu z magazynu szpitala do pralni oraz transport czystego asortymentu z pralni do szpitala w ilości ok. 2.700 kg miesięcznie. Na asortyment składają się fartuchy, garsonki pielęgniarskie, lekarskie, ubrania pozostałego personelu, pościel, piżamy, koce, pokrowce na materace, poduszki z pierza, ręczniki, zasłony, firanki, mopy itp., z czego miesięcznemu praniu poddawane jest ok. 2.400 kg pościeli, zaś reszta asortymentu stanowi pozostałe ok. 300 kg miesięcznego prania.
2. Cały asortyment po praniu musi być suchy, posegregowany odrębnie dla każdego oddziału i rodzaju oraz odpowiednio zapakowany tj w worek główny przezroczysty a w nim asortymentowo w worki foliowe. Odzież ochronna na wieszakach także w workach foliowych.
3. Zamawiający wymaga płukania odzieży fasonowej pracowników przy użyciu płynu antystatycznego.
4. Wykonawca ma obowiązek używać do wykonywania usługi wyłącznie środków piorących zgodnie z polskimi normami, posiadających stosowne atesty wymagane prawem. Wykonawca na żądania Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić stosowne atesty (wymagane prawem) na środki piorące używane przy wykonaniu usługi w Zakładach Opieki Zdrowotnej.
5. Do dezynfekcji Wykonawca ma obowiązek stosować preparaty o szerokim spektrum działania (bakterie łącznie z prątkiem gruźlicy, wirusy, grzyby), zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych i ustawą o produktach biobójczych. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć odpowiednie dokumenty wymagane (zgodnie z ustawą) dla danego środka dezynfekcyjnego, który wykorzystuje do realizacji usługi.
6. Transport odzieży i pościeli szpitalnej, zarówno brudnej z siedziby Zamawiającego, jak również czystej do siedziby Zamawiającego, odbywał się będzie środkami transportu Wykonawcy i na jego koszt.
7. Pracownik dostarczający bieliznę obowiązany jest posiadać prawidłowy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne.
8. Wykonawca gwarantuje realizowanie transportu samochodowego w sposób uniemożliwiający kontakt bielizny szpitalnej „czystej” z „brudną” z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych.
9. Transport winien odbywać się w każdy dzień roboczy (za wyjątkiem sobót, niedziel i świąt).
10. Usługi mają być świadczone do 24 godzin od chwili przekazania asortymentu pralniczego za wyjątkiem odzieży fasonowej, która musi wracać do Zamawiającego do 48 godzin od chwili przekazania oraz kocy i poduszek, które muszą wracać do Zamawiającego do 72 godzin od chwili przekazania.
11. Wykonawca użyje bezpłatnie na czas trwania umowy Zamawiającemu wózek jezdny 1 szt. do transportu bielizny brudnej, wózek jezdny szt. 1 do transportu bielizny czystej. Wózki muszą być zgodne z aktualnymi wymogami prawa.

Sposób przekazania bielizny brudnej w ręce Wykonawcy.

- Osoba zatrudniona w punkcie pralniczym z pomieszczeń tymczasowego składowania brudnej odzieży i pościeli prześle protokołami przekazania z poszczególnych oddziałów i innych komórek organizacyjnych Zakładu, i l o ś c i o w y skład brudnej odzieży i pościeli w rozbiciu na poszczególny asortyment. Upoważniona przez Wykonawcę osoba własnoręcznie podpisami pod protokołami przekazania

potwierdzi zgodność, co do ilości przyjętego asortymentu odzieży oraz pościeli brudnej do prania. Transport odzieży i pościeli brudnej z poszczególnych oddziałów odbywać się będzie w workach foliowych, w workach przezroczystych, czerwonych (bielizna skażona), zielonych (z Bloku Operacyjnego) oznakowanych nazwą lub symbolem oddziału lub innej komórki organizacyjnej Zakładu. Sama odzież i pościel znajdująca się w workach również będzie odpowiednio oznakowana. Worki po przewiezieniu w nich brudnej odzieży i pościeli do miejsca jej prania zostaną przez Wykonawcę zniszczone. Przekazywanie brudnej odzieży i pościeli do prania w ręce Wykonawcy odbywać się będzie w godz. od 9⁰⁰ do 9³⁰

12. Sposób przekazania bielizny czystej w ręce Zamawiającego.

- Upoważniona przez Wykonawcę osoba dostarczy wypraną odzież i pościel na wyznaczone miejsce odbioru czystej odzieży i pościeli. Na podstawie protokołów odbioru sporządzonych przez Wykonawcę osoba odpowiedzialna w siedzibie Zamawiającego poprzez własnoręczne podpisanie dokona i l o ś c i o w e g o odbioru asortymentu wypranej odzieży i pościeli. Bielizna czysta przywożona z pralni musi być poskładana i zapakowana asortymentowo w worki przezroczyste jednorazowego użytku (zapewnia je Wykonawca), a odzież robocza personelu na wieszakach również w workach przezroczystych. Odbiór czystej odzieży i pościeli odbywał się będzie od godz. 8⁰⁰ do godz. 8³⁰

13. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu jej odebrania z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego.

14. W przypadku zniszczenia bielizny (utruty walorów estetycznych lub użytkowych oraz braków ilościowych), Wykonawca będzie zobowiązany do zakupienia na własny koszt i przekazania takiej ilości i rodzaju bielizny jaka uległa uszkodzeniu w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej.

15. Przekazanie odzieży i pościeli uszkodzonej, przeznaczonej do reparacji lub serwisu (wyselekcjonowanej podczas maglowania) winno odbywać się w osobnym, oznakowanym worku z dołączonym spisem ilościowym znajdującego się w nim asortymentu.

16. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji nieprawidłowego wykonania usługi.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wykonywanej usługi przestrzegania zasad sanitarno – higienicznych podczas transportu. Kontrola będzie przeprowadzana przez przedstawiciela Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Protokoły pokontrolne z zaleceniami będą przekazywane do wyznaczonej przez Wykonawcę osoby. Zalecenia te należy realizować w wyznaczonym terminie. Nadzór bezpośredni wykonawstwa usługi z ramienia Zamawiającego sprawuje osoba zatrudniona w punkcie zdawczo - odbiorczym bielizny, zalecenia przekazane winny być wykonane przez Wykonawcę bezzwłocznie po ich ustnym przedstawieniu.

18. W przypadku wykrycia ogniska epidemiologicznego i konieczności wykonania posiewu z pościeli, Wykonawca będzie obciążony kosztami za badania mikrobiologiczne wymazów pobranych przez Zamawiającego z bielizny szpitalnej.

19. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP, Epidemiologii Szpitalnej).

UWAGA: W cenie zaoferowanej w ofercie należy uwzględnić wszelkie koszty wykonania usługi !!!

Załącznik nr 8

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Rodzaj wykonanych usług (nazwa zadania) i miejsce realizacji	Nazwa zamawiającego (adres, telefon, faks)	Data wykonania (rok, miesiąc)	Wartość umowy brutto (w zł)
.....
.....
.....

itd.

UWAGA:

1 . Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że najmniej 2 usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wartość poszczególnych usług musi być nie mniejsza niż wartość niniejszego zamówienia).

Dowodami, o których mowa wyżej są:

a) poświadczenie, z tym, że do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a

2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

3. W miejsce poświadczeń, o których mowa w rozdziale IV, pkt 1, ppkt c. a SIWZ, wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U Nr 226, poz. 1817)

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 9

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2013 r.

**Informacja
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usługi prania wraz z transportem zewnętrznym dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSW w Rzeszowie, oświadczamy, że:*

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

*odpowiednie zakreślić

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy