

**Umowa Nr            /2021**  
**o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu ..... r. w Rzeszowie na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 295) pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie**

35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 16  
REGON 690028840, NIP 8132892063

reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Zbigniewa Widomskiego**  
zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

.....

REGON: ..... NIP: .....

reprezentowanym przez:

.....

**zwanym dalej Przyjmującym zamówienie**

.....

§1

**Udzielający zamówienie** zamawia, a **Przyjmujący zamówienie** zapewnia:

- a) pełnienie dyżurów pod telefonem,
- b) wykonywanie świadczeń z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego na wezwanie

na **Bloku Operacyjnym Szpitala MSWiA w Rzeszowie** realizowanych przez pielęgniarki o kwalifikacjach niezbędnych do wykonywania zamówienia.

§2

1. **Przyjmujący zamówienie** świadczy usługi pacjentom **Udzielającego zamówienia** uprawnionym do leczenia na podstawie umów podpisanych z NFZ i innymi podmiotami, a także w przypadkach wymagających udzielania pomocy doraźnej (zwanymi w treści umowy pacjentami).
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w czasie trwania umowy.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się wykonać świadczenia zgodne ze szczegółowym wykazem zadań stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§3

1. Udzielanie świadczeń będących przedmiotem umowy odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez **Przyjmującego zamówienie** a zaakceptowanym każdorazowo przez Naczelną Pielęgniarkę **Udzielającego zamówienia**.
2. Obowiązek pełnienia dyżurów pod telefonem oraz wykonywania świadczeń z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego w miejscu wezwania w razie zabiegu operacyjnego odbywać się będzie według następującego harmonogramu:

**dni robocze:** od godz. 15.00 do 7.00 dnia następnego

**dni wolne od pracy, soboty i święta:** od godz. 7.00 do godz. 7.00 dnia następnego

3. Czas stawienia się na wezwanie ustala się na najkrótszy możliwy, nie dłuższy jednak niż 1 godz. od powzięcia informacji od personelu dyżurnego Oddziału Chirurgicznego z Pododdziałem Endoskopii Zabiegowej lub Bloku Operacyjnego.
4. Na czas pełnienia dyżurów pod telefonem pielęgniarki **Przyjmującego zamówienie** otrzymuje służbowy telefon komórkowy konieczny do komunikacji służbowej.
5. Wykonywanie świadczeń z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego odbywa się od godz. 7.00 do godziny 19.00 i od godziny 19.00 do godziny 7.00 dnia następnego (w razie konieczności organizacyjnej).

#### §4

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do przestrzegania:
  - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów,
  - b) Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie,
  - c) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) procedur i standardów obowiązujących w SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do potwierdzania zapoznania się z dokumentami, o których mowa w ust. 2 poprzez system informatyczny „Isolda” służący do zarządzania organizacją i dokumentacją ISO.

#### §5

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w tym dokumentacji medycznej elektronicznej obowiązującej u **Udzielającego zamówienia**.

#### §6

**Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do:

- a) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych z minimalną sumą gwarancyjną określoną odpowiednimi przepisami,
- b) dostarczenia **Udzielającemu zamówienia** kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt a),
- c) utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej,
- d) zgłaszania wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji w szczególności dotyczących specjalizacji, certyfikatów umiejętności, tytułów naukowych oraz dostarczenia **Udzielającemu zamówienia** dokumentów potwierdzających te zmiany.

#### §7

**Przyjmującego zamówienie** obowiązuje bezwzględny zakaz pobierania opłat oraz innych dóbr od pacjentów, członków ich rodzin lub osób trzecich działających w imieniu bądź na rzecz wcześniej wymienionych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, jak również udzielania świadczeń zdrowotnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub jego spożywanie w czasie wykonywania świadczeń.

#### §8

1. **Przyjmujący zamówienie** przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli **Udzielającego zamówienia**, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych podmiotów.
2. **Przyjmujący zamówienie** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## §9

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz stosowania zarządzeń i dokumentów obowiązujących u **Udzielającego zamówienia** związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

## §10

1. **Przyjmujący zamówienie** otrzyma należność w następującej wysokości brutto:
  - a) ..... zł za 1 godzinę pełnienia dyżuru pod telefonem
  - b) ..... zł za 1 godzinę udzielania świadczeń na wezwanie
2. Należność, o której mowa w pkt. b) umowy płatna będzie za czas od momentu stawienia się pielęgniarki na Blok Operacyjny do czasu zakończenia udzielania świadczeń w miejscu wezwania.
3. Za czas udzielania świadczeń w miejscu wezwania należność, o której mowa w pkt. a) nie przysługuje.

## §11

1. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy **Przyjmującego zamówienie** wskazany w złożonej fakturze zgodny z rachunkiem uwidocznionym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT – tzw. „Białej liście podatników VAT”.
2. **Przyjmujący zamówienie** wystawia fakturę i doręcza **Udzielającemu zamówienia** do **5-go** dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc sprawozdawczy. Do faktury dołącza się wykaz zawierający daty, ilość godzin pełnionych dyżurów w dni powszednie, soboty, dni wolne od pracy i święta, pod telefonem, ich cenę oraz wartość łączną. Potwierdzenia wykonania świadczeń dokona Naczelnia Pielęgniarka **Przyjmującego zamówienie**.
3. Zapłata następuje w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Udzielającego zamówienia**.

## §12

1. **Udzielający zamówienia** dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy nieodpłatnie zabezpieczy:
  - a) pomieszczenia wraz z wyposażeniem, środki łączności oraz artykuły biurowe,
  - b) artykuły sanitarne, leki i sprzęt medyczny niezbędny do realizacji przedmiotu umowy,
  - c) wykonywanie badań diagnostycznych niezbędnych w procesie diagnostyczno-terapeutycznym pacjentów.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest racjonalnie gospodarować środkami wymienionymi w ust. 1.

## §13

Umowa ulega rozwiązaniu:

- a) z upływem czasu, na który była zawarta,
- b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

## §14

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od dnia** ..... **r. do dnia** ..... **r.**

## §15

Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie czasu jej obowiązywania.

## §16

1. W przypadku niestawienia się pielęgniarki do udzielania świadczeń **Przyjmujący zamówienie** zapłaci **Udzielającemu zamówienie** karę umowną w wysokości 100% stawki wynagrodzenia za każdą godzinę niestawiennictwa.
2. Postanowienie powyższe nie ma zastosowania w sytuacjach, gdy niestawiennictwo wynikało z przyczyn niezależnych od pielęgniarki, w takim razie przyjmujący zamówienie niezwłocznie zapewni odpowiednie zastępstwo.
3. Postanowienia niniejszej umowy oraz wszelkie informacje uzyskane o drugiej stronie umowy nie podane do publicznej wiadomości są objęte tajemnicą zarówno w czasie trwania umowy jak również po jej ustaniu.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienie oraz osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy będące wynikiem ich zwinionego działania lub zaniechania.

## §17

1. Zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Rzeszowie.
3. Do kwestii nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie pielęgniarki i położnej oraz inne przepisy pozostające w związku z niniejszym zamówieniem.

## §18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**

**Szczegółowy wykaz zadań pielęgniarstwa operacyjnego***Wykaz zadań pielęgniarstwa operacyjnego.*

1. Przygotowanie narzędzi, aparatury medycznej, bielizny i materiałów opatrunkowych niezbędnych do wykonania zabiegu operacyjnego.
2. Instrumentowanie do zabiegów operacyjnych lub praca jako pielęgniarka operacyjna tzw. „pomocnicza”.
3. Sprawdzenie liczby narzędzi i materiałów opatrunkowych przed rozpoczęciem i po zakończeniu operacji.
4. Przygotowanie i podanie właściwych środków farmakologicznych według zalecenia lekarza.
5. Mycie i dezynfekcja narzędzi i aparatury medycznej.
6. Przygotowywanie zestawów operacyjnych do sterylizacji.
7. Pomoc w ułożeniu chorego na stole operacyjnym z zachowaniem środków bezpieczeństwa.
8. Przestrzeganie reżimu sanitarnego i zasad aseptyki.
9. Dbanie o odpowiednie zabezpieczenie, oznaczenie i wysyłanie preparatów do badań (histopatologicznych, mikrobiologicznych) ze szczególną uwagą na badania śródoperacyjne tzw. „INTRY”.
10. Nadzorowanie pracy personelu pomocniczego w czasie dyżurów (popołudniowych, nocnych, świątecznych, niedzielnych)
11. Udzielanie pierwszej pomocy w czasie bezpośredniego zagrożenia życia przy wcześniejszym powiadomieniu lekarza.
12. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji na Bloku Operacyjnym.
13. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i zasad współżycia społecznego.
14. Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów BHP.
15. Życzliwy i taktowny stosunek do pacjentów.

**Przyjmujący zamówienie****Udzielający zamówienia**