



### §3

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zlecane na podstawie umowy badania muszą być niezbędne, celowe i adekwatne do potrzeb, pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia przez **Udzielającego zamówienie**.

### §4

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do uzgadniania terminów i organizowania niezbędnych badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych koniecznych do wydania orzeczenia, a zleczonych do wykonania innym podmiotom posiadającym uprawnienia do ich wykonywania.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wydawania orzeczeń na drukach określonych we właściwych przepisach szczególnych.

### §5

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do przestrzegania:
  - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów,
  - b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) procedur i standardów obowiązujących w SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do potwierdzania zapoznania się z dokumentami, o których mowa w ust. 2 poprzez system informatyczny „Isolda” służący do zarządzania organizacją i dokumentacją ISO.

### §6

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do uzupełniania dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w tym dokumentacji medycznej elektronicznej obowiązującej u **Udzielającego zamówienie** oraz sporządzania obowiązujących sprawozdań.
2. **Przyjmujący zamówienie** ponosi całkowitą odpowiedzialność za uzupełnianą dokumentację lekarską oraz za prawidłowe ewidencjonowanie wykonanych badań w formie elektronicznej.
3. Dział Informatyki, Rozliczeń i Statystyki Medycznej na podstawie elektronicznej dokumentacji uzupełnianej przez **Przyjmującego zamówienie**, comiesięcznie zestawia rozliczenie wykonanych badań i przekaże **Przyjmującemu zamówienie**.
4. W razie nieprawidłowo uzupełnianej dokumentacji **Przyjmujący zamówienie** zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości faktury lub rachunku z miesiąca, w którym zostały stwierdzone nieprawidłowości.

### §7

**Przyjmujący zamówienie** dla celów realizacji niniejszej umowy we własnym zakresie na własny koszt zabezpieczy:

- a) odzież ochronną,
- b) aktualne szkolenia z zakresu BHP,
- c) aktualne badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami.

### §8

**Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do:

- a) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych z minimalną sumą gwarancyjną określoną odpowiednimi przepisami,
- b) dostarczenia **Udzielającemu zamówienie** kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt a),
- c) utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej,
- d) zgłaszania wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji w szczególności dotyczących specjalizacji, certyfikatów umiejętności, tytułów naukowych oraz dostarczenia **Udzielającemu zamówienie** dokumentów potwierdzających te zmiany.

## §9

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz stosowania zarządzeń i dokumentów obowiązujących u **Udzielającego zamówienia** związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Upoważnienie imienne do przetwarzania danych osobowych przez **Przyjmującego zamówienie** stanowi załącznik nr 2 do umowy.

## §10

1. **Przyjmujący zamówienie** przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli **Udzielającego zamówienie**, oraz innych uprawnionych przepisami prawa podmiotów.
2. **Przyjmujący zamówienie** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## §11

**Przyjmujący zamówienie** sprawuje kontrolę merytoryczną oraz nadzoruje pracę personelu medycznego współpracującego w udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy, a także kontroluje wykonywanie wydawanych przez siebie zleceń.

## §12

1. **Przyjmujący Zamówienie** ma obowiązek powiadomić **Udzielającego Zamówienia** na piśmie o każdej nieobecności powodującej przerwę w udzielaniu świadczeń nie później niż 30 dni przed planowaną nieobecnością.
2. **Przyjmujący Zamówienie** w sytuacjach będących skutkiem działania siły wyższej ma obowiązek zgłosić swoją nieobecność niezwłocznie telefonicznie do Kierownika Poradni Specjalistycznych tel. 17 86 43 349 lub do Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa tel. 17 86 43 266 oraz w możliwie jak najkrótszym terminie na piśmie.
3. Druk podania o wyrażenie zgody zgodnie z załącznikiem nr 5 w przedmiotowej umowie.
4. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy osobiście, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
5. W razie skorzystania z przerwy od świadczenia niniejszej usługi **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do ustanowienia zastępstwa przez osobę trzecią posiadającą tożsame kwalifikacje i spełniającą wszystkie warunki postawione **Przyjmującemu zamówienie** w niniejszej umowie. O ustanowieniu zastępstwa należy powiadomić na piśmie **Udzielającego zamówienia** z jednoczesnym wskazaniem osoby zastępującej oraz dokumentów potwierdzających prawo wykonywania zawodu, posiadanych specjalizacji i umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej osoby zastępującej. Ustanowienie zastępstwa zależne jest od zgody wyrażonej przez **Udzielającego zamówienia**, a brak wyrażenia zgody skutkuje nieuznaniem prawa do przerwy w realizacji niniejszej umowy.
6. W razie wystąpienia potrzeby ustanowienia zastępstwa przez osobę trzecią, co wynika z siły wyższej i nie mogło być przewidziane przez **Przyjmującego zamówienie**, **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić możliwie jak najszybciej telefonicznie lub o ile to możliwe na piśmie **Udzielającego zamówienia** z jednoczesnym wskazaniem osoby zastępującej spełniającej warunki określone w ust. 4. Ustanowienie zastępstwa w takim przypadku jest warunkowe i nie może trwać dłużej niż 2 dni. Po tym okresie ma zastosowanie procedura określona w ust. 4 niniejszego paragrafu. Osoba zastępująca będzie realizować postanowienia niniejszej umowy w pełni na zasadach substytucji, z zastrzeżeniem konieczności udzielenia przez **Udzielającego zamówienie** stosownych upoważnień dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz zgód i dostępu systemowych na czas realizacji zastępstwa. Rozliczenie za działania osoby zastępującej, o której mowa w ust. 4 – 6 następuje pomiędzy osobą zastępującą a **Przyjmującym zamówienie**.

### §13

1. **Przyjmującemu zamówienie** przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn sumy wykonanych badań i cen jednostkowych, o których mowa w § 14 umowy.
2. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy **Przyjmującego zamówienie** wskazany w złożonym rachunku lub fakturze, w której należy podać prawidłową podstawę zwolnienia z podatku VAT.
3. **Przyjmujący zamówienie** wystawia fakturę lub rachunek i doręcza **Udzielającemu zamówienie** do **12-go** dnia miesiąca za poprzedni miesiąc sprawozdawczy. Faktura lub rachunek wyszczególnia: ilość badań, ich cenę oraz wartość łączną.
4. Zapłata następuje do **30-go** dnia następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym przy zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym. Opóźnienie tego terminu powoduje odpowiednie przesunięcie terminu zapłaty.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Udzielającego zamówienie**.

### §14

Strony ustalają następujące stawki brutto:

a) za badanie profilaktyczne	-	zł/badanie
b) za badanie kierowcy	-	zł/badanie
c) za badanie osoby ubiegającej się lub posiadającej broń	-	zł zł/badanie
d) za badanie osoby ubiegającej się lub posiadającej wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	-	zł/badanie
e) za badanie - kwalifikacja do wykonywania szczepień ochronnych	-	zł/badanie
f) za badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych	-	zł/badanie
g) za badanie profilaktyczne pracowników MSWiA	-	zł/badanie
h) za profilaktykę poekspozycyjną	-	zł/badanie
i) za udział w komisji BHP	-	zł/wyjazd
j) pełnienie funkcji Lekarza Koordynującego Poradni Badań Profilaktycznych	-	zł/miesięcznie

### §15

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od dnia** \_\_\_\_\_ **r. do dnia** \_\_\_\_\_ **r.**

### §16

Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotiację warunków umowy lub skrócenie czasu jej obowiązywania.

### §17

Umowa ulega rozwiązaniu:

- a) z upływem czasu, na który była zawarta,
- b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego
- d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

### §18

1. Postanowienia niniejszej umowy oraz wszelkie informacje uzyskane o drugiej stronie umowy nie podane do publicznej wiadomości są objęte tajemnicą zarówno w czasie trwania umowy jak również po jej ustaniu.
2. Naruszenie zakazu o którym mowa wyżej rodzi obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł.

§19

1. Zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Rzeszowie
3. Do kwestii nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienie**

Harmonogram  
Poradni Badań Profilaktycznych  
w Rzeszowie

lek. med. ....

poniedziałek .....

wtorek .....

środa .....

czwartek .....

piątek .....

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienie**

Rzeszów, dnia .....  
r.

**Upoważnienie imienne do przetwarzania danych osobowych.**

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta upoważniam Pana:

**lek. med.** .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

wykonującego świadczenia zdrowotne w:

**Poradni Badań Profilaktycznych  
Przychodni w Rzeszowie**  
(nazwa komórki organizacyjnej)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie :  
*wskazanym przez zapisy umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej przez Administratora danych z osobą upoważnioną przez okres trwania umowy.*

.....  
(podpis administratora danych)

.....  
podpis Przyjmującego zamówienie

**Lekarz Koordynujący** zobowiązuje się do koordynowania i nadzorowania w Poradniach Badań Profilaktycznych w Rzeszowie oraz w Krośnie w celu zapewnienia ich prawidłowego działania a w szczególności:

1. Nadzorowanie i kierowanie pracą personelu w Poradniach Badań Profilaktycznych w Rzeszowie i w Krośnie
2. Zapewnienie należytego poziomu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podległy personel.
3. Opracowywanie i przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i propozycji dotyczących zmian organizacyjno - funkcjonalnych w Poradniach Badań Profilaktycznych w Rzeszowie i w Krośnie oraz wnioskowania o potrzebach etatowych i sprzętowych.
4. Dokonywanie analiz, sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Poradni Badań Profilaktycznych w Rzeszowie i w Krośnie.
5. Nadzorowanie nad prawidłowym prowadzeniem obowiązującej dokumentacji medycznej.
6. Nadzorowanie nad prawidłowym rejestrowaniem wykonanych świadczeń zdrowotnych w systemie informatycznym Zakładu.
7. Nadzorowanie nad przestrzeganiem przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej.
8. Przeprowadzanie szkoleń dotyczących prawidłowości działań w Poradniach Badań Profilaktycznych.
9. Prowadzenie racjonalnej gospodarki powierzonym sprzętem i wyposażeniem oraz współpracy w zakresie konserwacji i remontów z odpowiednimi służbami Zakładu.
10. Zorganizowanie pracy w Poradniach Badań Profilaktycznych w Rzeszowie i w Krośnie w czasie nieobecności lekarzy (urlop, choroba, itp.).
11. Wykonywanie wszelkich zaleceń Dyrektora Zakładu lub osoby przez niego upoważnionej, związanych z niniejszą umową zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Powiadamianie Dyrektora Zakładu lub osoby przez niego wyznaczonej o wszelkich istotnych zaistniałych zdarzeniach w Poradniach Badań Profilaktycznych w Rzeszowie i Krośnie oraz powiadamianie o wykroczeniach, naruszeniach regulaminu i przepisów prawa dokonanych lub zaniechanych zarówno przez personel jak i pacjentów.
13. Zawiadamianie Dyrektora Zakładu o wydawanych przez siebie istotnych poleceniach mających wpływ na organizację udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradniach Badań Profilaktycznych w Rzeszowie oraz w Krośnie.
14. Udzielanie wszelkiej pomocy Dyrektorowi Zakładu lub osobie przez niego wyznaczonej w zakresie określonym niniejszą umową.
15. Nadzorowanie nad przestrzeganiem praw pacjenta.
16. Nadzorowanie nad przestrzeganiem przez pacjentów i personel Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie oraz innych przepisów obowiązujących w Zakładzie.
17. Czuwanie nad zachowaniem należytego stanu sanitarnego i porządkowego w Poradniach Badań Profilaktycznych w Rzeszowie oraz w Krośnie.
18. Wykonywanie działań wynikających z prowadzonej w Zakładzie Kontroli Zarządczej.
19. Odpowiadanie za prowadzenie analizy ryzyka działalności kierowanych Poradni zgodnie z obowiązującym Regulaminem Kontroli Zarządczej.
20. W zakresie wykonywania umowy, Lekarz Koordynujący zobowiązuje się do należytego nadzorowania dokumentacji, w tym dokumentacji prowadzonej w formie elektronicznej oraz wymaganych sprawozdań.
21. Odpowiedzialności za przestrzeganie i stosowanie przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących funkcjonowania SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie ( w tym m.in. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( t. j. Dz.U. 2018 poz. 2190 z póź. zm. ), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty ( t.j. Dz.U. 2019 poz. 537 ), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( t.j. Dz.U. 2018 poz. 1510 ), rozporządzenia ministra zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umówo udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ( t.j. Dz. U. 2016 poz. 1146 z późn. zm. ), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta ( t.j. Dz.U. 2017 poz. 1318 z póź. zm.), aktów wewnętrznych [w tym m.in. : Regulaminów, Zarządzeń Dyrektora, Procedur, Standardów (SO) oraz nadzorowanie w tym zakresie podległych pracowników.