

Umowa Nr /2019
o wykonywanie badań diagnostycznych

zawarta w dniu r. w Rzeszowie na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 poz. 2190) pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie

35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 16
REGON 690028840, NIP 8132892063

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Zbigniewa Widomskiego
zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,
a

.....
.....

reprezentowanym przez lekarza :

REGON: NIP:

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

Mocą zgodnego oświadczenia woli, po przeprowadzeniu konkursu ofert strony umowy ustalają, co następuje:

§1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- a) wykonywania badań diagnostycznych USG w Pracowni USG SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie
- b) *pełnienia funkcji Kierownika Pracowni USG i Rentgenodiagnostyki Ogólnej SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie (pakiet nr 3)*

§2

- 1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w czasie trwania umowy.
- 2. **Przyjmujący zamówienie** badania diagnostyczne wykonywać będzie na podstawie zleceń z komórek organizacyjnych Zakładu, a także na podstawie wpłat gotówkowych lub w ramach umów zawartych między podmiotami zewnętrznymi a SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie (porady pełnopłatne).
- 3. *Zakres zadań w ramach pełnienia funkcji Kierownika Pracowni USG i Rentgenodiagnostyki Ogólnej SP ZOZ MSWiA określa załącznik nr 5 niniejszej umowy. (pakiet nr 3)*

§3

- 1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej umowy.
- 2. Dni i godziny pracy **Udzielający zamówienia** poda do wiadomości pacjentów poprzez zamieszczenie stosownych informacji na drzwiach właściwego gabinetu.

§4

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż:

- 1. świadczy usługi na rzecz ludności osobiście w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej i z tego tytułu rozlicza się z odpowiednim urzędem skarbowym,
- 2. dochody z niniejszej umowy rozliczy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,

3. zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia się z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

§5

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów,
 - b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do potwierdzania zapoznania się z dokumentami, o których mowa w ust. 2 poprzez system informatyczny „Isolda” służący do zarządzania organizacją i dokumentacją ISO.

§6

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do uzupełniania dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w tym dokumentacji medycznej elektronicznej i zarządzeniami wewnętrznymi **Udzielającego zamówienia**.
2. **Przyjmujący zamówienie** ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonywane świadczenia i prowadzoną dokumentację lekarską.

§7

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Upoważnienie stanowi załącznik nr 2.

§8

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- a) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych z minimalną sumą gwarancyjną określoną odpowiednimi przepisami,
- b) dostarczenia **Udzielającemu zamówienia** kopii polisy, o której mowa w pkt a),
- c) utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,
- d) zgłoszenia o wszelkich zmianach w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji, certyfikatów umiejętności, tytułów naukowych oraz dostarczenia **Udzielającemu zamówienia** dokumentów potwierdzających te zmiany.

§9

Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz pobierania opłat oraz innych dóbr od pacjentów, członków ich rodzin lub osób trzecich działających w imieniu bądź na rzecz wcześniej wymienionych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, jak również udzielania świadczeń zdrowotnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub jego spożywanie w czasie wykonywania świadczeń

§10

Przyjmujący zamówienie dla celów realizacji niniejszej umowy we własnym zakresie na własny koszt zabezpieczy:

- a) odzież roboczą,
- b) aktualne szkolenia z zakresu BHP,
- c) aktualne badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami.

§11

1. **Przyjmujący zamówienie** przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli **Udzielającego zamówienia**, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych przepisami prawa podmiotów.
2. **Przyjmujący zamówienie** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§12

Przyjmujący zamówienie sprawuje kontrolę merytoryczną oraz nadzoruje pracę personelu medycznego współpracującego w udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy, a także kontroluje wykonywanie wydawanych przez siebie zleceń.

§13

1. **Przyjmujący Zamówienie** ma obowiązek powiadomić **Udzielającego Zamówienia** na piśmie o każdej nieobecności powodującej przerwę w udzielaniu świadczeń:
 - a) nie później niż 3 dni przed planowaną nieobecnością trwającą nie dłużej niż 4 dni,
 - b) nie później niż 30 dni przed planowaną nieobecnością trwającą dłużej niż 4 dni,
2. Realizacja powyższego obowiązku nie obejmuje sytuacji będących skutkiem działania siły wyższej.
3. W razie skorzystania z przerwy od świadczenia niniejszej usługi **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do ustanowienia zastępstwa przez osobę trzecią posiadającą tożsame kwalifikacje i spełniającą wszystkie warunki postawione **Przyjmującemu zamówienie** w niniejszej umowie. O ustanowieniu zastępstwa należy powiadomić na piśmie **Udzielającego zamówienia** z jednoczesnym wskazaniem osoby zastępującej oraz dokumentów potwierdzających prawo wykonywania zawodu, posiadanych specjalizacji i umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej osoby zastępującej. Ustanowienie zastępstwa zależne jest od zgody wyrażonej przez **Udzielającego zamówienia**, a brak wyrażenia zgody skutkuje nieuznaniem prawa do przerwy w realizacji niniejszej umowy.
4. W razie wystąpienia potrzeby ustanowienia zastępstwa przez osobę trzecią, co wynika z siły wyższej i nie mogło być przewidziane przez **Przyjmującego zamówienie**, **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić możliwie jak najszybciej telefonicznie lub o ile to możliwe na piśmie **Udzielającego zamówienia** z jednoczesnym wskazaniem osoby zastępującej spełniającej warunki określone w ust. 4. Ustanowienie zastępstwa w takim przypadku jest warunkowe i nie może trwać dłużej niż 2 dni. Po tym okresie ma zastosowanie procedura określona w ust. 4 niniejszego paragrafu. Osoba zastępująca będzie realizować postanowienia niniejszej umowy w pełni na zasadach substytucji, z zastrzeżeniem konieczności udzielenia przez **Udzielającego zamówienia** stosownych upoważnień dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz zgód i dostępu systemowych na czas realizacji zastępstwa
5. Rozliczenie za działania osoby zastępującej, o której mowa w ust. 4 – 6 następuje pomiędzy osobą zastępującą a **Przyjmującym zamówienie**.

§14

1. **Przyjmującemu zamówienie** przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn sumy wykonanych badań i ceny jednostkowej, o której mowa w załączniku nr 3 niniejszej umowy.
2. *Wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji Kierownika Pracowni USG i Pracowni Rentgenodiagnostyki SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie wynosić będzie zł brutto miesięcznie. (pakiet nr 3)*
3. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy **Przyjmującego zamówienia** wskazany w złożonej fakturze.
3. **Przyjmujący zamówienie** wystawia fakturę i doręcza **Udzielającemu zamówienia** do **12-go** dnia miesiąca za poprzedni miesiąc sprawozdawczy. Faktura wystawiana jest zgodnie z ewidencją wykonanych badań.
4. Zapłata następuje do **30-go** dnia następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym przy zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym. Opóźnienie tego terminu powoduje odpowiednie przesunięcie terminu zapłaty.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Udzielającego zamówienia**.

§15

1. **Udzielający zamówienia** dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy nieodpłatnie zabezpieczy:
 - a) odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego,
 - b) pomieszczenia wraz z wyposażeniem, środki łączności oraz artykuły biurowe,
 - c) artykuły sanitarne, leki, aparaturę i sprzęt medyczny niezbędny do realizacji przedmiotu umowy.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest racjonalnie gospodarować środkami wymienionymi w ust. 1.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się dbać o składniki materialne i niematerialne stanowiące własność **Udzielającego zamówienia**.
4. Za szkody w majątku **Udzielającego zamówienia**, **Przyjmujący zamówienie** odpowiada w pełnej wysokości, jeśli powstaną one z powodu jego winy umyślnej.
5. Za szkody wyrządzone w majątku **Udzielającego zamówienia** przez **Przyjmującego zamówienie** z winy nieumyślnej ponosi on odpowiedzialność do wysokości wyrządzonej szkody, jednak nie więcej niż do wysokości 3-krotnej wartości rachunku **Przyjmującego zamówienie** za ostatni miesiąc.
6. **Przyjmujący zamówienie** nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury i sprzętu medycznego będące następstwem prawidłowego używania.
7. Konserwacja i naprawa sprzętu i aparatury medycznej wynikająca ze zwykłych zasad eksploatacyjnych odbywa się na koszt **Udzielającego Zamówienia**.

§16

Umowa ulega rozwiązaniu:

- a) z upływem czasu, na który była zawarta,
- b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§17

W razie rozwiązania niniejszej umowy **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest niezwłocznie przekazać **Udzielającemu zamówienia** dokumenty, pieczętki i inne materiały dotyczące świadczonych usług.

§18

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od r. do r.

§19

Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie czasu jej obowiązywania.

§20

1. Postanowienia niniejszej umowy oraz wszelkie informacje uzyskane o drugiej stronie umowy nie podane do publicznej wiadomości są objęte tajemnicą zarówno w czasie trwania umowy jak również po jej ustaniu.
2. Naruszenie zakazu, o którym mowa wyżej rodzi obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł.

§21

1. Zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Rzeszowie.
3. Do kwestii nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza oraz inne przepisy pozostające w związku z niniejszym zamówieniem.

§21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

**Harmonogram wykonywania badań diagnostycznych
w Pracowni USG i Rentgenodiagnostyki Ogólnej**

poniedziałek	
wtorek	
środa	
czwartek	
piątek	

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Rzeszów, dnia r.

Upoważnienie imienne do przetwarzania danych osobowych.

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta upoważniam Panią/Pana:

lek.
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Wykonującego/ą świadczenia zdrowotne w:

Pracowni USG/RTG SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie
(nazwa komórki organizacyjnej)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie :
wskazanym przez zapisy umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej przez Administratora danych z osobą upoważnioną przez okres trwania umowy.

.....
podpis administratora danych

.....
podpis Przyjmującego zamówienie

Nazwa badania	Cena brutto za badania diagnostyczne wykonywane na podstawie zleceń z komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie	Cena brutto za badania diagnostyczne wykonywane na podstawie wpłat gotówkowych lub umów zawartych przez SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie z podmiotami zewnętrznymi
USG Doppler Duplex z kolorowym obrazowaniem przepływu		
USG proktologiczne		
USG jednego stawu		
USG pozostałe (badania USG ujęte w cenniku Udzielającego zamówienie)		

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Zakres zadań dotyczących koordynowania Pracowni USG oraz Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej

- nadzorowanie, kierowanie i koordynowanie pracą personelu Pracowni
- tworzenie grafików pracy osób wykonujących świadczenia w Pracowni
- wykonywanie opisów badań RTG wykonanych od poniedziałku do piątku po godzinie 12:00.
- zapewnienie należytego poziomu świadczeń zdrowotnych udzielnych przez podległy personel,
- opracowywanie i przedstawianie Zakładowi wniosków i propozycji dotyczących zmian organizacyjno-funkcjonalnych w Pracowni oraz wnioskowanie o potrzebach etatowych, sprzętowych oraz zatrudnieniu,
- nadzorowanie nad stosowaniem obowiązujących w lecznictwie otwartym standardów diagnostyczno-leczniczych oraz racjonalnej gospodarki materiałami, sprzętem i środkami sanitarnymi,
- nadzorowanie nad prawidłowym prowadzeniem obowiązującej dokumentacji medycznej,
- nadzorowanie nad przestrzeganiem przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przeprowadzanie szkoleń dotyczących prawidłowości działania Pracowni,
- prowadzenie racjonalnej gospodarki powierzonym sprzętem i wyposażeniem oraz współpracę w zakresie konserwacji i remontów z odpowiednimi służbami Zakładu,
- zorganizowanie pracy Pracowni w czasie nieobecności personelu (urlop, choroba itp.),
- organizowanie udzielania świadczeń zdrowotnych w Pracowni,
- kierowanie działalnością diagnostyczną i leczniczą Pracowni oraz troski o wysoki poziom usług medycznych poprzez wdrażanie nowoczesnych metod diagnostycznych i leczniczych,
- wykonywanie wszelkich zaleceń Dyrektora Zakładu lub osoby przez niego upoważnionej, związanych z niniejszą umową zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
- powiadamianie Dyrektora Zakładu lub osoby przez niego wyznaczonej o wszelkich istotnych wydarzeniach w Pracowni jak i powiadamianie o wykroczeniach, naruszeniach regulaminu i przepisów prawa dokonanych lub zaniechanych zarówno przez personel jak i chorych,
- wykonywanie prac i czynności w Pracowni oraz jeśli zajdzie taka potrzeba w innych komórkach działalności medycznej Zakładu, w tym branie czynnego udziału w komisjach działających w Zakładzie,
- odpowiadanie za pracę Pracowni w zakresie przychodów i generowanych kosztów,
- odpowiedzialność za wykonywanie przydzielonego kontraktu dla Pracowni podpisanego z POW NFZ w Rzeszowie.
- zawiadamianie Dyrektora Zakładu o wydawanych przez siebie zarządzeniach i istotnych poleceniach mających wpływ na organizację udzielania świadczeń zdrowotnych w Pracowni,
- udzielanie wszelkiej pomocy Dyrektorowi Zakładu lub osobie przez niego wyznaczonej w zakresie określonej niniejszą umową,
- odpowiadanie za wykonywanie poleceń i zarządzeń Dyrektora Zakładu lub osoby przez niego upoważnionej w razie ujawnienia w Pracowni choroby zakaźnej,
- nadzorowanie nad przestrzeganiem praw pacjenta,
- nadzorowanie nad przestrzeganiem przez chorych i personel regulaminu szpitala, innych przepisów obowiązujących w Zakładzie,
- czuwanie nad zachowaniem należytego stanu sanitarnego i porządkowego w Pracowni,
- dokonywanie analizy działalności i sporządzania okresowych sprawozdań z działalności oraz nadzorowanie nad prowadzeniem czynności statystycznych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z NFZ,
- nadzorowanie nad realizacją umów dotyczących świadczeń zdrowotnych finansowanych z budżetu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,
- odpowiadanie za prawidłowość dokumentacji medycznej prowadzonej przez nadzorowany personel,
- należyte sporządzanie dokumentacji, w tym dokumentacji prowadzonej w formie elektronicznej, dokumentacji rozliczeniowej z NFZ oraz wymaganych sprawozdań.
- prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z regulacjami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 maja 2011r. w sprawie rodzaju i zakresu oraz sposobu przetwarzania dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. Nr 125, poz. 712).

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienie