

# KONKURS NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA SP ZOZ MSWiA W RZESZOWIE

## OGŁOSZENIE

### O KONKURSIE NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO WRAZ Z REGULAMINEM KONKURSU

1. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie ogłasza konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym (t.j. Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.).
2. Celem Konkursu jest zawarcie nieodpłatnej umowy z wybranym brokerem na świadczenie usług pośrednictwa ubezpieczeniowego.
3. Konkurs ma charakter otwarty, jednoetapowy.
4. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert na stronie internetowej Zakładu [www.szpitalmsw.rzeszow.pl](http://www.szpitalmsw.rzeszow.pl).
5. Dane kontaktowe:  
Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie  
Ul. Krakowska 16  
35-051 Rzeszów  
Tel. 17-864 32 62., Fax. 17-850-70-53, e-mail: [zaopatr@szpitalmsw.rzeszow.pl](mailto:zaopatr@szpitalmsw.rzeszow.pl)

## § 1

### PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA

- I. Pośrednictwo ubezpieczeniowe obejmujące całokształt czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do zawarcia przez SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie umów ubezpieczeń oraz wykonywanie innych czynności związanych z obsługą umów zawartych za pośrednictwem Brokera, tj. w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie analizy sytuacji ubezpieczeniowej szpitala, w tym analizy aktualnych umów ubezpieczeniowych oraz przygotowanie raportu z rekomendacjami w zakresie zapewnienia kompleksowej ochrony,
  - 2) identyfikacja i analiza ryzyk oraz zagrożeń związanych z działalnością szpitala oraz posiadanym mieniem,
  - 3) sporządzenie katalogu ryzyk, od których szpital powinien ubezpieczyć się obligatoryjnie oraz wytypowanie ryzyk, których asekuracja jest fakultatywna lub nie ma uzasadnienia ekonomicznego, wraz z oszacowaniem rekomendowanych sum i limitów ubezpieczenia dla uzyskania efektywnej ochrony ubezpieczeniowej,
  - 4) bieżący monitoring, identyfikacja i analiza ryzyk oraz zagrożeń związanych z działalnością szpitala oraz posiadanym mieniem,

- 5) aktualizacja katalogu ryzyk, od których szpital powinien ubezpieczyć się obligatoryjnie oraz wytypowanie ryzyk, których asekuracja jest fakultatywna lub nie ma uzasadnienia ekonomicznego, wraz z oszacowaniem rekomendowanych sum i limitów ubezpieczenia dla uzyskania efektywnej ochrony ubezpieczeniowej, z uwzględnieniem najlepszych praktyk rynkowych i dostępnej oferty ubezpieczeniowej.
- 6) Przeprowadzenie w imieniu zamawiającego postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy świadczącego usługi ubezpieczenia zgodnie z ustawą PZP lub uczestnictwo w charakterze doradcy lub biegłego w procesie wyboru ubezpieczyciela lub ubezpieczycieli z zachowaniem przepisów prawa, tj. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz regulacji wewnętrznych. W ramach czynności wykonywanych w charakterze doradcy lub biegłego Broker zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcie umów ubezpieczenia, w szczególności do: opracowania opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert, opracowywania wyjaśnień dla wykonawców (ubezpieczycieli), dotyczących merytorycznej strony prowadzonych postępowań, udziału w posiedzeniach komisji przetargowych, przygotowywania projektów umów i uzgadniania ich ostatecznej treści ze szpitalem, merytorycznej i formalno-prawnej oceny ofert złożonych w postępowaniach, przygotowywania dla szpitala rekomendacji w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty, zawierającej m.in. summaryczne podsumowanie ofert, proponowane zakresy ochrony, wyłączenia odpowiedzialności, parametry kosztowe, silne i słabe strony ofert, adekwatność ofert do pożądanego zakresu ochrony oraz inne, istotne według wiedzy Brokera parametry ofert, reprezentowania lub wsparcia w postępowaniach odwoławczych oraz skargowych toczących się w związku z trwającymi postępowaniami,
- 7) kompleksowa obsługa likwidacji szkód, w tym w szczególności: przeprowadzanie czynności przygotowawczych do likwidacji szkód, kompletowanie dokumentacji wymaganej przez ubezpieczyciela, udział w oględzinach szkód, terminowe zgłaszanie roszczeń do ubezpieczyciela w imieniu szpitala, współpraca przy formułowaniu roszczeń odszkodowawczych oraz pism odwoławczych, w tym przygotowywanie projektów, sprawowanie nadzoru nad likwidacją szkód prowadzoną przez ubezpieczyciela i terminowością wypłaty odszkodowań, przygotowywanie opinii dotyczących procesu odszkodowawczego;
- 8) raportowanie w uzgodnionych okresach : przebiegów szkodowych i ich ewaluacji na limity i programy prewencyjne na kolejne okresy ubezpieczeniowe, likwidacji szkód z podziałem na zakresy;
- 9) nadzór nad dokumentacją ubezpieczeniową, w szczególności w zakresie terminów rozwiązania lub wygaśnięcia umów ubezpieczenia, wznowień i wymagalności składek,
- 10) organizacja i przeprowadzenie dla wskazanych pracowników szpitala szkoleń z zakresu ubezpieczeń, niezbędnych do wdrożenia i realizacji polityki i strategii ubezpieczeniowej oraz postanowień Umowy.
- 11) zapewnienie stałej opieki doradczej i operacyjnej, dotyczącej realizacji umów ubezpieczeniowych.

- 12) Inne czynności i obowiązki wynikające z ustawy o pośrednictwie ubezpieczeniowym i ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

## **§ 2**

### **WARUNKI STAWIANE OFERENTOM DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

1. Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 75).
2. Nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Nie są wykonawcą w stosunku do którego ogłoszono upadłość likwidacyjną i układową.
4. Prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 5 lat, oraz są w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
5. Posiadają doświadczenie w pracy związanej z ubezpieczeniami publicznych podmiotów leczniczych tj.: uczestniczyli w przeprowadzeniu co najmniej 25 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla publicznego podmiotu leczniczego w ostatnich 3 latach.
6. Posiadają wdrożony systemu zarządzania jakością, zgodny z normą co najmniej ISO 9001
7. Posiadają wdrożony systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, zgodny z normą ISO 27001
8. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tzn. zatrudniają na podstawie umowy o pracę co najmniej 10 osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich mających doświadczenie w obsłudze brokerskiej podmiotów leczniczych.
9. Przedstawią oświadczenie o bezszkodowym przebiegu ubezpieczenia z polisy OC z tytułu wykonywania działalności brokerskiej
10. Złożą oświadczenie, że niezwłocznie zareagują na zgłoszony przez Szpital problem, jednak nie później niż w czasie do 24 godzin przypadających na dni robocze.
11. W swojej ofercie przedstawią wszystkie informacje niezbędne do oceny ofert na podstawie kryteriów ich oceny określonych w § 7 niniejszego regulaminu.
12. Nie spełnienie któregośkolwiek z powyższych warunków skutkuje odrzuceniem oferty
13. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w konkursie konsorcjum firm brokerskich.

## **§ 3**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Wszelkie oświadczenia muszą być podpisane przez osoby do tego uprawnione.
5. Oferent ma możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
6. Oferent nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu jej składania.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
9. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Oferent umieści ofertę w nieprzejrzystej zaklejonej kopercie i opíše ją podając nazwę firmy brokerskiej wraz z adresem wraz z dopiskiem „**Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego**”

#### **§ 4**

##### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat Dyrekcji) w nieprzekraczalnym terminie: do 20 września 2018r. do godz. 12:00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania (upublicznienia).
3. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem obowiązuje data i godzina wpływu oferty do kancelarii Zamawiającego.

#### **§ 5**

##### **DOKUMENTY, JAKIE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu prezentacji oferty.
2. Kopię zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności brokerskiej
3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu prezentacji oferty.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu prezentacji oferty.
6. Wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez oferenta posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich i doświadczenie w obsłudze brokerskiej podmiotów leczniczych
7. Wykaz podmiotów leczniczych, z ostatnich trzech lat (przed dniem ogłoszenia konkursu) dla których broker świadczył usługę brokerską w zakresie ubezpieczeń majątkowych dla jednostek służby zdrowia - podmiotów leczniczych.
8. Wykaz przygotowanych i/lub przeprowadzonych postępowań przetargowych z ostatnich trzech lat (przed dniem ogłoszenia konkursu) zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( tj DZ. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm ) na usługi ubezpieczeniowe dla publicznych podmiotów leczniczych

## § 7

### KRYTERIA OCENY OFERT

Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1. Doświadczenie na rynku brokerskim w RP:
  1. do 5 lat –**5 pkt.**
  2. od 6 do/i 10 lat –**10 pkt.**
  3. od 11 do/i 15 lat –**15 pkt.**
  4. 16 i więcej lat –**20 pkt.**
2. **Suma gwarancyjna** w ramach **dodatkowego ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej powyżej określonej w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej , tj. **1 875 927 euro**:
  1. do 20 mln. euro –**5 pkt.**
  2. od 21mln euro do/i 35 mln. euro –**10 pkt.**

3. od 36 mln euro do/i 50 mln. euro –**15 pkt.**
  4. 51 mln. euro i więcej – **20 pkt.**
- 3.** Kadra pracownicza –liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez oferenta posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich i doświadczenie w obsłudze brokerskiej podmiotów leczniczych(oceniane na podstawie wykazu):
1. do 10 osób –**5 pkt.**
  2. od 11 do/i 19 osób –**10 pkt.**
  3. od 20 do/i 29 osób –**15 pkt.**
  4. 30 i więcej osób –**20 pkt.**
- 4.** Liczba podmiotów lecznictwa zamkniętego , z ostatnich trzech lat (przed dniem ogłoszenia konkursu) dla których broker świadczył usługę brokerską w zakresie ubezpieczeń majątkowych- (oceniane na podstawie załączonego do oferty wykazu podmiotów):
1. od 5 do/i 50 podmiotów –**5 pkt.**
  2. od 51 do/i 100 podmiotów –**10 pkt.**
  3. od 101 do/i 150 podmiotów - **15 pkt.**
  4. 151 i więcej podmiotów – **20 pkt.**
- 5.** Liczba przygotowanych i/lub przeprowadzonych postępowań przetargowych z ostatnich trzech lat (przed dniem ogłoszenia konkursu) zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( tj DZ. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm ) na usługi ubezpieczeniowe dla **podmiotów lecznictwa zamkniętego** (oceniane na podstawie załączonego do oferty wykazu)
1. od 25 do/i 50 przygotowanych i/lub przeprowadzonych postępowań zgodnie z ustawą Pzp – **5 pkt.**
  2. od 51 do/i 150 przygotowanych i/lub przeprowadzonych postępowań zgodnie z ustawą Pzp –**10 pkt.**
  3. od 151 do/i 250 przygotowanych i/lub przeprowadzonych postępowań zgodnie z ustawą Pzp – **15 pkt.**
  4. 251 i więcej przygotowanych i/lub przeprowadzonych postępowań zgodnie z ustawą Pzp –**20 pkt.**

## **§ 7**

### **SPOSÓB WYŁONIENIA OFERENTA**

1. Wyboru Oferenta dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zamawiającego.
2. Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja Konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny spełniania warunków formalnych przez wszystkich Wykonawców.

4. W toku badania złożonych ofert Komisja konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
5. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu
6. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Zamawiającego, która oceni ofert i dokona ich sklasyfikowania według ilości uzyskanych punktów
7. Organizator konkursu odrzuca ofertę w szczególności:
  - nie podpisaną przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta,
  - złożoną po upływie wyznaczonego terminu,
  - w odniesieniu do którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub którego upadłość ogłoszono,
  - z której wynika, iż oferent zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne,
  - nie spełniającą wymagań doświadczenia i dysponowania potencjałem kadrowym określonych w warunkach konkursu.
8. Zamawiający podejmie współpracę z Wykonawcą który uzyska największą liczbę punktów w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - zmian warunków konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania z możliwością jednoczesnego przedłużenia konkursu.
  - unieważnienia konkursu w każdym terminie bez podawania przyczyny
  - Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia
10. Zamawiający nie zwraca wykonawcy dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu .
11. Organizator konkursu jednocześnie informuje, że:
  - Oferentom nie przysługuje roszczenie z tytułu odrzucenia oferty,
  - nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego postępowania.