

Umowa Nr /2018 r.
o udzielenie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu2018 r. w Rzeszowie na podstawie art. 27 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 poz. 160 j.t.) pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie

35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 16
REGON 690028840, NIP 8132892063
reprezentowanym przez:

Dyrektora – Zbigniewa Widomskiego
zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

.....
REGON.....NIP

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

Mocą zgodnego oświadczenia woli, po przeprowadzeniu konkursu ofert strony umowy ustalają, co następuje:

§1

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych jako **technik elektroradiolog** w **Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej Przychodni w Rzeszowie** zgodnie z obowiązkami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy.

§2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania następujących świadczeń:

- a) wykonywanie zdjęć rentgenowskich na zlecenie lekarzy zatrudnionych u **Udzielającego zamówienia** na podstawie skierowania opatrzonego pieczętką nagłówkową komórki SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie i imienną pieczętką lekarza kierującego,
- b) wykonywanie zdjęć rentgenowskich na zlecenie lekarzy innych jednostek posiadających umowę na te usługi z **Udzielającym zamówienia** na podstawie skierowania opatrzonego pieczętką nagłówkową tej jednostki i imienną lekarza kierującego,
- c) wykonywanie zdjęć rentgenowskich za odpłatnością wg cennika SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie na zlecenie lekarzy innych jednostek nie posiadających umowy na te usługi lub na zlecenie pacjenta na podstawie opłaconego w kasie **Udzielającego zamówienia** rachunku zawierającego czytelny opis opłaconego badania rentgenowskiego i wynikającą z cennika odpowiednią wysokość opłaty.

§3

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy zgodnie z harmonogramem ustalonym na każdy miesiąc przez Kierownika Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej w porozumieniu z **Przyjmującym zamówienie**. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie wg następujących zmian:
 - a) od poniedziałku do piątku:
 - od godz. 7:00 do godz. 13:00,
 - od godz. 13:00 do godz. 19:00,
 - od godz. 19:00 do godz. 7:00 dnia następnego,
 - b) soboty, niedziele, święta:
 - od godz. 7:00 do godz. 19:00,
 - od godz. 19:00 do godz. 7:00 dnia następnego.
3. **Udzielający zamówienia** wymaga udzielania świadczeń zdrowotnych w Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej przez jedną osobę na zmianie.
4. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w czasie trwania umowy.

§4

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż:

- a) świadczy usługi na rzecz ludności osobiście w ramach działalności gospodarczej iż tego tytułu rozlicza się z odpowiednim urzędem skarbowym,
- b) dochody z niniejszej umowy rozliczy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- c) zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia się z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

§5

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów,
 - b) Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie,
 - c) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) procedur i standardów obowiązujących w SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do potwierdzania zapoznania się z dokumentami, o których mowa w ust. 2 poprzez system informatyczny „Isolda” służący do zarządzania organizacją i dokumentacją ISO.

§6

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w tym dokumentacji medycznej elektronicznej obowiązującej u **Udzielającego zamówienia**.
2. Informacje dotyczące pacjenta, a w szczególności jego choroby mogą być przekazane uprawnionym instytucjom i osobom trzecim tylko na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
3. **Przyjmujący zamówienie** ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonywane świadczenia i prowadzoną dokumentację.

§7

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.) oraz stosowania zarządzeń i dokumentów obowiązujących u **Udzielającego zamówienia** związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Upoważnienie imienne do przetwarzania danych osobowych przez **Przyjmującego zamówienie** stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§8

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- a) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) dostarczenia **Udzielającemu zamówienia** kopii polisy o której mowa w punkcie a),
- c) utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej,
- d) zgłaszania wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji w szczególności dotyczących specjalizacji, certyfikatów umiejętności, tytułów naukowych oraz dostarczenia **Udzielającemu zamówienia** dokumentów potwierdzających te zmiany.

§9

Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz pobierania opłat oraz innych dóbr od pacjentów, członków ich rodzin lub osób trzecich działających w imieniu bądź na rzecz wcześniej wymienionych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, jak również udzielania świadczeń zdrowotnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub jego spożywanie w czasie wykonywania świadczeń.

§10

Przyjmujący zamówienie dla celów realizacji niniejszej umowy we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:

- a) odzież ochronną,
- b) aktualne szkolenia z zakresu BHP,
- c) aktualne badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami.

§11

1. **Przyjmujący zamówienie** przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli **Udzielającego zamówienia**, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych podmiotów.
2. **Przyjmujący zamówienie** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. W razie stwierdzenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia nieprawidłowości przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy z winy **Przyjmującego zamówienie** i obciążenia **Udzielającego zamówienia** skutkami finansowymi tych nieprawidłowości, **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się pokryć szkody wynikłe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz **Udzielającego zamówienia**.

W szczególności dotyczy to następujących przypadków:

- a) nieudzielenia świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w harmonogramie,
- b) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
- c) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób naruszający przepisy prawa.

§12

1. **Przyjmującemu zamówienie** przysługuje bezpłatnych dni wolnych od udzielania świadczeń na każdy rok trwania umowy
2. W czasie nieobecności **Przyjmującego zamówienie**, jego obowiązki przejmować będzie inny technik RTG spośród osób, z którymi **Udzielający zamówienia** ma zawartą umowę.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do zastępowania w czasie nieobecności innych techników RTG, z którymi **Udzielający zamówienia** ma zawarte umowy.
4. **Przyjmujący zamówienie** ma obowiązek powiadomić **Udzielającego zamówienie** na piśmie o każdej nieobecności powodującej przerwę w udzielaniu świadczeń:
 - a) nie później niż 3 dni przed planowaną nieobecnością trwającą nie dłużej niż 4 dni,
 - b) nie później niż 30 dni przed planowaną nieobecnością trwającą dłużej niż 4 dni,
5. Realizacja powyższego obowiązku nie obejmuje sytuacji będących skutkiem działania siły wyższej.

§ 13

1. **Przyjmującemu zamówienie** przysługuje wynagrodzenie wynikające z iloczynu:
 - a) ilości godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych od poniedziałku do piątku i ceny jednostkowej, o której mowa w § 14 a),
 - b) ilości godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele i święta i ceny jednostkowej, o której mowa w § 14 b).
2. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy **Przyjmującego zamówienie** wskazany w załączonym rachunku lub fakturze.
3. **Przyjmujący zamówienie** wystawia fakturę lub rachunek i doręcza **Udzielającemu zamówienia** do **3-go** dnia miesiąca za poprzedni miesiąc sprawozdawczy. Faktura lub rachunek wyszczególnia: ilość godzin udzielanych świadczeń na poszczególnych zmianach, ich cenę oraz wartość łączną. **Przyjmujący zamówienie** dołącza do faktury lub rachunku załącznik nr 2 do umowy za poprzedni miesiąc sprawozdawczy.
4. Zapłata następuje do **10-go** dnia następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym przy zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym. Opóźnienie tego terminu powoduje odpowiednie przesunięcie terminu zapłaty.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Udzielającego zamówienia**.

§14

Strony ustalają następujące stawki brutto udzielanych świadczeń:

- a) za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych od poniedziałku do piątku - ... zł/godz.
- b) za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele, święta - ... zł/godz.

§15

1. **Udzielający zamówienia** dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy nieodpłatnie zabezpieczy:
 - a) odpowiednią ilość przeszkolonego personelu obsługi,
 - b) pomieszczenia wraz z wyposażeniem, środki łączności oraz artykuły biurowe,
 - c) artykuły sanitarne i sprzęt medyczny niezbędny do realizacji przedmiotu umowy.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest racjonalnie gospodarować środkami wymienionymi w ust. 1.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się dbać o składniki materialne i niematerialne stanowiące własność **Udzielającego zamówienia**.
4. Za szkody w majątku **Udzielającego zamówienia**, **Przyjmujący zamówienie** odpowiada w pełnej wysokości.
5. **Przyjmujący zamówienie** nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury i sprzętu medycznego będące następstwem prawidłowego używania.
6. Konserwacja i naprawa sprzętu i aparatury medycznej wynikająca ze zwykłych zasad eksploatacyjnych odbywa się na koszt **Udzielającego zamówienia**.

§16

Umowa ulega rozwiązaniu:

- a) z upływem czasu, na który była zawarta,
- b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§17

Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie czasu jej obowiązywania.

§18

W razie rozwiązania niniejszej umowy **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest niezwłocznie przekazać **Udzielającemu zamówienia** dokumenty, pieczętki i inne materiały związane ze świadczeniem usług.

§19

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od dnia r. do dnia r.**

§20

1. Postanowienia niniejszej umowy oraz wszelkie informacje uzyskane o drugiej stronie umowy nie podane do publicznej wiadomości są objęte tajemnicą zarówno w czasie trwania umowy jak również po jej ustaniu.
2. Naruszenie zakazu, o którym mowa wyżej rodzi obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł.

§21

1. Zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Rzeszowie.
3. Do kwestii nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej oraz inne przepisy pozostające w związku z niniejszym zamówieniem.

§22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Przyjmujący zamówienie**, a dwa **Udzielający zamówienia**.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Obowiązki Przyjmującego zamówienie:

Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności:

1. Przestrzeganie obowiązujących procedur i instrukcji.
2. Prowadzenie dokumentacji i wykonywanie testów Systemu Zarządzania Jakością.
3. Rejestrowanie pacjentów do Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej.
4. Prowadzenie dokumentacji zgodnej z przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi, w tym dokumentacji elektronicznej obowiązującej u Udzielającego zamówienia.
5. Dbanie o prawidłowy i terminowy obieg dokumentacji.
6. Obsługa aplikacji informatycznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
7. Udzielanie informacji dotyczących godzin i procedury udzielania świadczeń.
8. Sprawdzanie skierowań i przyjmowanie pacjentów do badania radiologicznego według ustalonej kolejności.
9. Wykonywanie zdjęć rentgenowskich w Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej i przy łóżku chorego z uwzględnieniem ustalonych metod konwencjonalnych i cyfrowych lub według wskazówek lekarza.
10. Rejestrowanie wykonanych badań zgodnie ze skierowaniami z rzetelnym rozliczeniem płyt CD.
11. Skanowanie kaset oraz ich obróbka cyfrowa.
12. Czyszczenie kaset oraz ekranów opisowych.
13. Asystowanie i pomoc lekarzowi RTG przy prześwietleniach – badaniach kontrastowych.
14. Utrzymywanie w należyтым porządku i prawidłowym stanie technicznym gabinetów diagnostycznych, sprzętu i innych rzeczy znajdujących się w Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej.
15. Dbanie o zachowanie norm współpracy, zachowanie tajemnicy służbowej.
16. Natychmiastowe powiadamianie Kierownika Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej o zaistniałych wypadkach lub uszkodzeniu aparatury radiologicznej.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

HARMONOGRAM

wykonywania świadczeń zdrowotnych

w Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej w miesiącu

przez

| Dzień miesiąca | Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w godz. od - do | Ilość godz. wykonywania świadczeń zdrowotnych | Podpis |
|----------------|---|---|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| Razem | | | |

.....
podpis i pieczęć Kierownika Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej

Rzeszów, dnia ... r.

Upoważnienie imienne do przetwarzania danych osobowych.

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.) upoważniam Pana/Panią:

...
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Wykonującego/Wykonującą świadczenia zdrowotne w:

**Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej
Przychodni w Rzeszowie**
(nazwa komórki organizacyjnej)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie :
dokumentacji medycznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie.

.....
podpis administratora danych

.....
podpis Przyjmującego zamówienie