

Umowa Nr /2017
o udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu2017 r. w Rzeszowie na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 217) pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie

35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 16
REGON 690028840 NIP 813-28-92-063

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Zbigniewa Widomskiego
zwanym dalej **Udzielającym zamówienie**

a

.....

.....

.....

.....

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

Mocą zgodnego oświadczenia woli, po przeprowadzeniu konkursu ofert strony umowy ustalają, co następuje:

§1

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. Organizowania oraz wykonywania badań lekarskich i wydawania orzeczeń:
 - a) **profilaktycznych z zakresu medycyny pracy**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69 poz. 332 z późn. zm),
 - b) **do celów sanitarno-epidemiologicznych**, zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. Nr 234 poz. 1570 z późn. zm.),
 - c) **osobom ubiegającym się o uprawnienie do kierowania pojazdami i kierowcom**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. (Dz.U. 2014 poz. 949).
 - d) **osobom ubiegającym się i posiadającym pozwolenie na broń**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. (Dz.U. 2014, poz. 937),
 - e) **osobom ubiegającym się o wpis lub posiadającym wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. (Dz. U.2013, poz. 1715).
2. Kontroli stanowisk pracy i udziału w komisjach BHP.
3. Prowadzenia profilaktyki poekspozycyjnej.

§2

1. Miejscem wykonywania świadczeń jest **Poradnia Badań Profilaktycznych w Rzeszowie**.
2. Uprawnionymi do badań wymienionych w § 1 są pracownicy i funkcjonariusze jednostek Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz innych firm i instytucji, na podstawie umów zawartych na wykonywanie badań z SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie lub osoby indywidualne na podstawie dokonanej wpłaty gotówkowej w kasie fiskalnej Przychodni w Rzeszowie.

§3

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Dni i godziny wykonywania świadczeń **Przyjmujący zamówienie** poda do wiadomości poprzez zamieszczenie stosownych informacji na drzwiach właściwego gabinetu lekarskiego.
3. Zlecane na podstawie umowy badania muszą być niezbędne, celowe i adekwatne do potrzeb, pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia przez **Udzielającego zamówienie**.

§4

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do uzgadniania terminów i organizowania niezbędnych badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych koniecznych do wydania orzeczenia, a zleczonych do wykonania innym podmiotom posiadającym uprawnienia do ich wykonywania.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wydawania orzeczeń na drukach określonych we właściwych przepisach szczególnych.

§5

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów,
 - b) Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie,
 - c) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) procedur i standardów obowiązujących w SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do potwierdzania zapoznania się z dokumentami, o których mowa w ust. 2 poprzez system informatyczny „Isolda” służący do zarządzania organizacją i dokumentacją ISO.

§6

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w tym dokumentacji medycznej elektronicznej obowiązującej u **Udzielającego zamówienie** oraz sporządzania obowiązujących sprawozdań.
2. **Przyjmujący zamówienie** ponosi całkowitą odpowiedzialność za prowadzoną dokumentację lekarską oraz za prawidłowe ewidencjonowanie wykonanych badań w formie elektronicznej.
3. Dział Informatyki, Rozliczeń i Statystyki Medycznej na podstawie elektronicznej dokumentacji prowadzonej przez **Przyjmującego zamówienie**, comiesięcznie zestawia rozliczenie wykonanych badań i przekaże **Przyjmującemu zamówienie**.
4. W razie nieprawidłowo prowadzonej dokumentacji **Przyjmujący zamówienie** zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości faktury lub rachunku z miesiąca, w którym zostały stwierdzone nieprawidłowości.

§7

Przyjmujący zamówienie dla celów realizacji niniejszej umowy we własnym zakresie na własny koszt zabezpieczy:

- a) odzież ochronną,
- b) aktualne szkolenia z zakresu BHP,
- c) aktualne badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami.

§8

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- a) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych z minimalną sumą gwarancyjną określoną odpowiednimi przepisami,
- b) dostarczenia **Udzielającemu zamówienie** kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt a),
- c) utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej,
- d) zgłaszania wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji w szczególności dotyczących specjalizacji, certyfikatów umiejętności, tytułów naukowych oraz dostarczenia **Udzielającemu zamówienie** dokumentów potwierdzających te zmiany.

§9

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.) oraz stosowania zarządzeń i dokumentów obowiązujących u **Udzielającego zamówienie** związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Upoważnienie imienne do przetwarzania danych osobowych przez **Przyjmującego zamówienie** stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§10

1. **Przyjmujący zamówienie** przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli **Udzielającego zamówienie**, oraz innych uprawnionych przepisami prawa podmiotów.
2. **Przyjmujący zamówienie** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§11

Przyjmujący zamówienie sprawuje kontrolę merytoryczną oraz nadzoruje pracę personelu medycznego współpracującego w udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy, a także kontroluje wykonywanie wydawanych przez siebie zleceń.

§12

1. **Przyjmujący Zamówienie** ma obowiązek powiadomić **Udzielającego Zamówienia** na piśmie o każdej nieobecności powodującej przerwę w udzielaniu świadczeń nie później niż 30 dni przed planowaną nieobecnością.
2. **Przyjmujący Zamówienie** w sytuacjach będących skutkiem działania siły wyższej ma obowiązek zgłosić swoją nieobecność niezwłocznie telefonicznie do Pielęgniarki Koordynującej Poradni Specjalistycznych tel. 17 86 43 349 lub do Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa tel. 17 86 43 266 oraz w możliwie jak najkrótszym terminie na piśmie.
3. Druk podania o wyrażenie zgody zgodnie z załącznikiem nr 5 w przedmiotowej umowie.

§13

1. **Przyjmującemu zamówienie** przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn sumy wykonanych badań i cen jednostkowych, o których mowa w § 14 umowy.
2. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy **Przyjmującego zamówienie** wskazany w złożonej fakturze lub rachunku.
3. **Przyjmujący zamówienie** wystawia fakturę lub rachunek i doręcza **Udzielającemu zamówienie** do 7-go dnia miesiąca za poprzedni miesiąc sprawozdawczy. Faktura lub rachunek wyszczególnia: ilość badań, ich cenę oraz wartość łączną.
4. Zapłata następuje do 30-go dnia następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym przy zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym. Opóźnienie tego terminu powoduje odpowiednie przesunięcie terminu zapłaty.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Udzielającego zamówienie**.

§14

Strony ustalają następujące stawki brutto:

- | | |
|--|--------------------|
| a) za badanie profilaktyczne | - zł/badanie |
| b) za badanie kierowcy | - zł/badanie |
| c) za badanie osoby ubiegającej się lub posiadającej broń | - zł/badanie |
| d) za badanie osoby ubiegającej się lub posiadającej wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej | - zł/badanie |
| e) za badanie - kwalifikacja do wykonywania szczepień ochronnych | - zł/badanie |
| f) za badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych | - zł/badanie |
| g) za badanie profilaktyczne pracowników MSW | - zł/badanie |
| h) za profilaktykę poekspozycyjną | - zł/badanie |
| i) za udział w komisji BHP | - zł/wyjazd |

§15

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od dnia** **r. do dnia** **r.**

§16

Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie czasu jej obowiązywania.

§17

Umowa ulega rozwiązaniu:

- a) z upływem czasu, na który była zawarta,
- b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§18

1. Postanowienia niniejszej umowy oraz wszelkie informacje uzyskane o drugiej stronie umowy nie podane do publicznej wiadomości są objęte tajemnicą zarówno w czasie trwania umowy jak również po jej ustaniu.
2. Naruszenie zakazu o którym mowa wyżej rodzi obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł.

§19

1. Zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Rzeszowie
3. Do kwestii nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje **Udzielający zamówienie**, a jeden **Przyjmujący zamówienie**.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Harmonogram
Poradni Badań Profilaktycznych
w Rzeszowie

poniedziałek

wtorek

środa

czwartek

piątek

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Rzeszów, dnia r.

Upoważnienie imienne do przetwarzania danych osobowych.

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2016 poz. 922 z późn. zm.) upoważniam Pana/Panią:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

wykonującego świadczenia zdrowotne w:

**Poradni Badań Profilaktycznych
Przychodni w Rzeszowie**
(nazwa komórki organizacyjnej)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie :
dokumentacji medycznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie.

.....
(podpis administratora danych)

.....
podpis Przyjmującego zamówienie