

Umowa Nr /2017
o udzielenie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu w Rzeszowie na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 poz. 1638 j.t.) pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie

35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 16
REGON 690028840, NIP 8132892063

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Zbigniewa Widomskiego
zwanym dalej **Udzielającym zamówienia,**

a

.....
adres

REGON....., NIP.....

reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

Mocą zgodnego oświadczenia woli, po przeprowadzeniu konkursu ofert strony umowy ustalają, co następuje:

§1

Udzielający zamówienie zamawia, a **Przyjmujący zamówienie** zapewnia wykonywanie czynności salowej w **Oddziale Anestezjologii, Intensywnej Terapii, Bloku Operacyjnym oraz Pracowni Radiologii Zabiegowej Szpitala MSWiA w Rzeszowie.**

§2

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w czasie trwania umowy.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się wykonać świadczenia zgodne ze szczegółowym wykazem zadań stanowiący załącznik nr 1.

§3

1. Udzielanie świadczeń będących przedmiotem umowy odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez **Przyjmującego zamówienie** a zaakceptowanym każdorazowo przez Naczelną Pielęgniarkę **Udzielającego zamówienia.**
2. Wykonywanie czynności salowej odbywa się od godz. 7.00 do godziny 19.00 i od godziny 19.00 do godziny 7.00 dnia następnego (w razie konieczności organizacyjnej).

§4

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zawodowych oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów,
 - b) Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie,
 - c) procedur i standardów obowiązujących w SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do potwierdzania zapoznania się z dokumentami, o których mowa w ust. 2 poprzez system informatyczny „Isolda” służący do zarządzania organizacją i dokumentacją ISO.

§5

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- a) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych z minimalną sumą gwarancyjną określoną odpowiednimi przepisami,
- b) dostarczenia **Udzielającemu zamówienia** kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt a),
- c) utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej,
- d) zgłaszania wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji w szczególności dotyczących specjalizacji, certyfikatów umiejętności, tytułów naukowych oraz dostarczenia **Udzielającemu zamówienia** dokumentów potwierdzających te zmiany.

§6

Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz pobierania opłat oraz innych dóbr od pacjentów, członków ich rodzin lub osób trzecich działających w imieniu bądź na rzecz wcześniej wymienionych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, jak również udzielania świadczeń zdrowotnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub jego spożywanie w czasie wykonywania świadczeń.

§7

1. **Przyjmujący zamówienie** przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli **Udzielającego zamówienia**, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych podmiotów.
2. **Przyjmujący zamówienie** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§8

1. **Przyjmujący zamówienie** otrzyma należność w następującej wysokości brutto:
 - a)zł za 1 godzinę udzielania świadczenia.

§9

1. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** wskazany w złożonych fakturze lub rachunku.
2. **Przyjmujący zamówienie** wystawia fakturę i doręcza **Udzielającemu zamówienia** do 5-go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc sprawozdawczy. Do faktury dołącza się wykaz zawierający daty, ilość godzin pełnionych dyżurów, ich cenę oraz wartość łączną. Potwierdzenia wykonania świadczeń dokona Naczelnia Pielęgniarka **Udzielającego zamówienia** lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Zapłata następuje w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Udzielającego zamówienia**.

§10

1. **Udzielający zamówienia** dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy nieodpłatnie zabezpieczy:
 - a) pomieszczenia wraz z wyposażeniem, środki łączności oraz artykuły biurowe,
 - b) artykuły sanitarne, leki i sprzęt medyczny niezbędny do realizacji przedmiotu umowy,
 - c) wykonywanie badań diagnostycznych niezbędnych w procesie diagnostyczno-terapeutycznym pacjentów.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest racjonalnie gospodarować środkami wymienionymi w ust. 1.

§11

Umowa ulega rozwiązaniu:

- a) z upływem czasu, na który była zawarta,
- b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia,

d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§12

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od dnia** **do dnia**

§13

Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie czasu jej obowiązywania.

§14

1. W przypadku niestawienia się salowej do wykonywania czynności określonych w umowie **Przyjmujący zamówienie** zapłaci **Udzielającemu zamówienie** karę umowną w wysokości 100% stawki wynagrodzenia za każdą godzinę niestawiennictwa.
2. Postanowienie powyższe nie ma zastosowania w sytuacjach, gdy niestawiennictwo wynikało z przyczyn niezależnych od salowej, w takim razie przyjmujący zamówienie niezwłocznie zapewni odpowiednie zastępstwo.
3. Postanowienia niniejszej umowy oraz wszelkie informacje uzyskane o drugiej stronie umowy nie podane do publicznej wiadomości są objęte tajemnicą zarówno w czasie trwania umowy jak również po jej ustaniu.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienie oraz osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy będące wynikiem jego zawinionego działania lub zaniechania.

§15

1. Zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Rzeszowie.
3. Do kwestii nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, oraz inne przepisy pozostające w związku z niniejszym zamówieniem.

§16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Przyjmujący zamówienie**, a dwa **Udzielający zamówienia**.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Zadania salowej realizowane na Bloku Operacyjnym, Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii. oraz w Pracowni Radiologii Zabiegowej

- pomoc pielęgniarce instrumentariuszce przy przygotowaniach sal do zabiegu operacyjnego,
- pomoc w ubraniu zespołu operacyjnego
- doprowadzenie w godzinach przewidzianych w regulaminie do należytej czystości i porządku przez mycie i dezynfekcję sal operacyjnych i innych pomieszczeń na przydzielonym odcinku, w salach OIT oraz w pomieszczeniach Radiologii Zabiegowej,
- pomoc pielęgniarce przy zmianie bielizny operacyjnej między zabiegami,
- przenoszenie brudnej bielizny z sal do punktu odbioru brudnej bielizny i czystej bielizny na Blok Operacyjny i OIT, oraz Pracowni Radiologii Zabiegowej,
- prawidłowe postępowanie z odpadkami zakaźnymi i medycznymi zgodnie z obowiązującą procedurą,
- pomoc pielęgniarce przy wszystkich czynnościach realizowanych przy chorych,
- salowa jest zobowiązana wykonywać wszelkie zlecenia lekarzy i pielęgniarek w zakresie obsługi sali operacyjnej, oddziału OIT czy Pracowni Radiologii Zabiegowej,
- salowa powinna zgłaszać się na każde wezwanie personelu pielęgniarskiego ,
- salowa jest zobowiązana do właściwego postępowania ze użytym materiałem operacyjnym, sprzętem, odpadami medycznymi zgodnie z przyjętymi w Zakładzie procedurami,
- salowa jest zobowiązana wykonywać wszelkie polecenia lekarzy i pielęgniarek,
- salowa jest zobowiązana do wykonywania wszelkich czynności porządkowo-sanitarnych oraz higienicznych realizowanych w stosunku do chorego za wyraźnym zleceniem i w obecności personelu pielęgniarskiego .

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia