

**Umowa Nr ...../2015**  
**o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu ... r. w Rzeszowie na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 217) pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Rzeszowie**

35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 16

REGON 690028840, NIP 8132892063

reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Zbigniewa Widomskiego**

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia,**

a

.....

....., .....

REGON ....., NIP .....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

Mocą zgodnego oświadczenia woli, po przeprowadzeniu konkursu ofert strony umowy ustalają, co następuje:

§1

**Udzielający zamówienie** zamawia, a **Przyjmujący zamówienie** zapewnia wykonywanie czynności salowej w **Oddziale Anestezjologii, Intensywnej Terapii, Bloku Operacyjnym oraz Pracowni Radiologii Zabiegowej Szpitala MSW w Rzeszowie.**

§2

1. **Przyjmujący zamówienie** świadczy usługi pacjentom **Udzielającego zamówienia** uprawnionym do leczenia na podstawie umów podpisanych z NFZ i innymi podmiotami, a także w przypadkach wymagających udzielania pomocy doraźnej (zwanymi w treści umowy pacjentami).
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w czasie trwania umowy.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się wykonać świadczenia zgodne ze szczegółowym wykazem zadań stanowiący załącznik nr 1.

§3

1. Udzielanie świadczeń będących przedmiotem umowy odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez **Przyjmującego zamówienie** a zaakceptowanym każdorazowo przez Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa **Udzielającego zamówienia.**
2. Wykonywanie czynności salowej odbywa się od godz. 7.00 do godziny 19.00 i od godziny 19.00 do godziny 7.00 dnia następnego (w razie konieczności organizacyjnej).

§4

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zawodowych oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do przestrzegania:
  - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów,
  - b) Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ MSW w Rzeszowie,
  - c) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) procedur i standardów obowiązujących w SP ZOZ MSW w Rzeszowie.

3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do potwierdzania zapoznania się z dokumentami, o których mowa w ust. 2 poprzez system informatyczny „Isolda” służący do zarządzania organizacją i dokumentacją ISO.

#### §5

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

#### §6

**Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do:

- a) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych z minimalną sumą gwarancyjną określoną odpowiednimi przepisami,
- b) dostarczenia **Udzielającemu zamówienia** kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt a),
- c) utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej,
- d) zgłaszania wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji w szczególności dotyczących specjalizacji, certyfikatów umiejętności, tytułów naukowych oraz dostarczenia **Udzielającemu zamówienia** dokumentów potwierdzających te zmiany.

#### §7

**Przyjmującego zamówienie** obowiązuje bezwzględny zakaz pobierania opłat oraz innych dóbr od pacjentów, członków ich rodzin lub osób trzecich działających w imieniu bądź na rzecz wcześniej wymienionych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, jak również udzielania świadczeń zdrowotnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub jego spożywanie w czasie wykonywania świadczeń.

#### §8

1. **Przyjmujący zamówienie** przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli **Udzielającego zamówienia**, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych podmiotów.
2. **Przyjmujący zamówienie** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

#### §9

1. **Przyjmujący zamówienie** otrzyma należność w następującej wysokości brutto:
  - a) ..... zł za 1 godzinę udzielania świadczenia.

#### §10

1. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy **Przyjmującego zamówienie** w ..... nr ..... na podstawie przedłożonej faktury.
2. **Przyjmujący zamówienie** wystawia fakturę i doręcza **Udzielającemu zamówienia** do 5-go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc sprawozdawczy. Do faktury dołącza się wykaz zawierający daty, ilość godzin pełnionych dyżurów, ich cenę oraz wartość łączną. Potwierdzenia wykonania świadczeń dokona Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa **Udzielającego zamówienie** lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Zapłata następuje w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Udzielającego zamówienia**.

#### §11

1. **Udzielający zamówienia** dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy nieodpłatnie zabezpieczy:
  - a) pomieszczenia wraz z wyposażeniem, środki łączności oraz artykuły biurowe,
  - b) artykuły sanitarne, leki i sprzęt medyczny niezbędny do realizacji przedmiotu umowy,
  - c) wykonywanie badań diagnostycznych niezbędnych w procesie diagnostyczno-terapeutycznym pacjentów.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest racjonalnie gospodarować środkami wymienionymi w ust. 1.

## §12

Umowa ulega rozwiązaniu:

- a) z upływem czasu, na który była zawarta,
- b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

## §13

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od dnia .....** **do dnia .....**

## §14

Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie czasu jej obowiązywania.

## §15

1. W przypadku niestawienia się salowej do udzielania świadczeń **Przyjmujący zamówienie** zapłaci **Udzielającemu zamówienie** karę umowną w wysokości 100% stawki wynagrodzenia za każdą godzinę niestawiennictwa.
2. Postanowienie powyższe nie ma zastosowania w sytuacjach, gdy niestawiennictwo wynikało z przyczyn niezależnych od salowej, w takim razie przyjmujący zamówienie niezwłocznie zapewni odpowiednie zastępstwo.
3. Postanowienia niniejszej umowy oraz wszelkie informacje uzyskane o drugiej stronie umowy nie podane do publicznej wiadomości są objęte tajemnicą zarówno w czasie trwania umowy jak również po jej ustaniu.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienie oraz osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy będące wynikiem jego zawinionego działania lub zaniechania.

## §16

1. Zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Rzeszowie.
3. Do kwestii nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, oraz inne przepisy pozostające w związku z niniejszym zamówieniem.

## §17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Przyjmujący zamówienie**, a dwa **Udzielający zamówienia**.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**

## **Zadania salowej realizowane na Bloku Operacyjnym, Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii. oraz w Pracowni Radiologii Zabiegowej**

- pomoc pielęgniarce instrumentariuszce przy przygotowaniach sal do zabiegu operacyjnego,
- pomoc w ubraniu zespołu operacyjnego
- doprowadzenie w godzinach przewidzianych w regulaminie do należytej czystości i porządku przez mycie i dezynfekcję sal operacyjnych i innych pomieszczeń na przydzielonym odcinku, w salach OIT oraz w pomieszczeniach Radiologii Zabiegowej,
- pomoc pielęgniarce przy zmianie bielizny operacyjnej między zabiegami,
- przenoszenie brudnej bielizny z sal do punktu odbioru brudnej bielizny i czystej bielizny na Blok Operacyjny i OIT, oraz Pracowni Radiologii Zabiegowej,
- prawidłowe postępowanie z odpadkami zakaźnymi i medycznymi zgodnie z obowiązującą procedurą,
- pomoc pielęgniarce przy wszystkich czynnościach realizowanych przy chorych,
- salowa jest zobowiązana wykonywać wszelkie zlecenia lekarzy i pielęgniarek w zakresie obsługi sali operacyjnej, oddziału OIT czy Pracowni Radiologii Zabiegowej,
- salowa powinna zgłaszać się na każde wezwanie personelu pielęgniarskiego ,
- salowa jest zobowiązana do właściwego postępowania ze zużytym materiałem operacyjnym, sprzętem, odpadami medycznymi zgodnie z przyjętymi w Zakładzie procedurami,
- salowa jest zobowiązana wykonywać wszelkie polecenia lekarzy i pielęgniarek,
- salowa jest zobowiązana do wykonywania wszelkich czynności porządkowo-sanitarnych oraz higienicznych realizowanych w stosunku do chorego za wyraźnym zleceniem i w obecności personelu pielęgniarskiego .

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**