

**Umowa Nr       /2011**  
**o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu .....2011 r. w Rzeszowie na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654) pomiędzy:

**Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie ul. Krakowska 16, NIP 813-28-92-063**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora – lek. med. Zdzisława Białowąsa**  
zwanym dalej **Udzielającym Zamówienie**,

a

.....

.....

.....

REGON ....., NIP .....

zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

Mocą zgodnego oświadczenia woli, po przeprowadzeniu konkursu ofert strony umowy ustalają, co następuje:

§1

**Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie **technika RTG w Pracowni Rentgenodiagnostyki ZOZ MSWiA w Rzeszowie** oraz pełnienia dyżurów pod telefonem zgodnie o obowiązkami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy.

§2

1. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się do udzielania następujących świadczeń:

- a) wykonywanie zdjęć rentgenowskich na zlecenie lekarzy medycyny zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia na podstawie skierowania opatrzonego pieczętą nagłówkową komórki ZOZ MSWiA w Rzeszowie i imienną pieczętą lekarza kierującego,
- b) wykonywanie zdjęć rentgenowskich na zlecenie lekarzy innych jednostek posiadających umowę na te usługi z Udzielającym Zamówienia na podstawie skierowania opatrzonego pieczętą nagłówkową tej jednostki i imienną lekarza kierującego,
- c) wykonywanie zdjęć rentgenowskich za odpłatnością wg cennika ZOZ MSWiA w Rzeszowie na zlecenie lekarzy innych jednostek nie posiadających umowy na te usługi lub na zlecenie pacjenta na podstawie opłaconego w kasie Udzielającego Zamówienia rachunku zawierającego czytelny opis opłaconego badania rentgenowskiego i wynikającą z cennika odpowiednią wysokość opłaty.

§3

1. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy zgodnie z harmonogramem ustalany na każdy miesiąc przez Kierownika Pracowni Diagnostyki Obrazowej w porozumieniu z **Przyjmującym Zamówienie**.

Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie w następującym porządku:

a) dni powszednie:

- od godz. 7:00 do godz. 14:00 – Pracownia RTG,
- od godz. 14:00 do godz. 21:00 – Pracownia RTG,
- od godz. 21:00 do godz. 7:00 dnia następnego – dyżur pod telefonem;

- b) dni świąteczne i wolne od pracy, w które Szpital MSWiA pełni ostry dyżur:
    - od godz. 7:00 do godz. 14:00 – Pracownia RTG,
    - od godz. 14:00 do godz. 7:00 dnia następnego – dyżur pod telefonem;
  - c) dni świąteczne i wolne od pracy, w które Szpital MSWiA nie pełni ostrego dyżuru:
    - od godz. 7:00 do godz. 7:00 dnia następnego – dyżur pod telefonem.
3. Przyjmujący Zamówienie pełniąc dyżur pod telefonem stawi się na wezwanie do Pracowni RTG na własny koszt w czasie 15 minut od otrzymania wezwania.
  4. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w czasie trwania umowy.

#### §4

**Przyjmujący Zamówienie** oświadcza, iż:

- a) świadczy usługi na rzecz ludności osobiście w ramach działalności gospodarczej i z tego tytułu rozlicza się z odpowiednim urzędem skarbowym,
- b) dochody z niniejszej umowy rozliczy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- c) zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia się z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

#### §5

1. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się do przestrzegania:
  - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów,
  - b) Regulaminu Porządkowego ZOZ MSWiA w Rzeszowie,
  - c) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) procedur i standardów obowiązujących w ZOZ MSWiA w Rzeszowie.
3. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązany jest do potwierdzania zapoznania się z dokumentami, o których mowa w ust. 2 poprzez system informatyczny „Isolda” służący do zarządzania organizacją i dokumentacją ISO.

#### §6

1. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w tym dokumentacji medycznej elektronicznej obowiązującej u **Udzielającego Zamówienie**.
2. Informacje dotyczące pacjenta, a w szczególności jego choroby mogą być przekazane uprawnionym instytucjom i osobom trzecim tylko na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
3. **Przyjmujący Zamówienie** ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonywane świadczenia prowadzoną dokumentację.

#### §7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101. poz. 926 z późn. zm.) oraz stosowania zarządzeń i dokumentów obowiązujących u Udzielającego Zamówienie związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Upoważnienie imienne do przetwarzania danych osobowych przez Przyjmującego Zamówienie stanowi załącznik nr 3 do umowy.

## §8

**Przyjmujący Zamówienie** zobowiązany jest do:

- a) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych z minimalną sumą gwarancyjną określoną odpowiednimi przepisami,
- b) okazania oryginału polisy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz dostarczenia kopii polisy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy bądź jej przedłużenia,
- c) utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej,
- d) zgłaszania wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji w szczególności dotyczących specjalizacji, certyfikatów umiejętności, tytułów naukowych oraz dostarczenia Udzielającemu Zamówienie dokumentów potwierdzających te zmiany w nieprzekraczalnym terminie 30 dni.

## §9

**Przyjmującego Zamówienie** obowiązuje bezwzględny zakaz pobierania opłat oraz innych dóbr od pacjentów, członków ich rodzin lub osób trzecich działających w imieniu bądź na rzecz wcześniej wymienionych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, jak również udzielania świadczeń zdrowotnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub jego spożywanie w czasie wykonywania świadczeń.

## §10

**Przyjmujący Zamówienie** dla celów realizacji niniejszej umowy we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:

- a) odzież ochronną,
- b) aktualne szkolenia z zakresu BHP,
- c) aktualne badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami.

## §11

1. **Przyjmujący Zamówienie** przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienie, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych podmiotów.
2. **Przyjmujący Zamówienie** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej.
3. W razie stwierdzenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia nieprawidłowości przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy z winy **Przyjmującego Zamówienie** i obciążenia **Udzielającego Zamówienia** skutkami finansowymi tych nieprawidłowości, **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się pokryć szkody wynikłe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz **Udzielającego Zamówienie**.

W szczególności dotyczy to następujących przypadków:

- a) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w harmonogramie,
- b) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
- c) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób naruszający przepisy prawa.

## §12

1. **Przyjmującemu Zamówienie** przysługuje 21 bezpłatnych dni wolnych od udzielania świadczeń.
2. W czasie nieobecności **Przyjmującego Zamówienie**, jego obowiązki przejmować będzie inny technik RTG spośród osób, z którymi **Udzielający Zamówienie** ma zawartą umowę.
3. W szczególnych przypadkach, gdy niemożliwe jest zastępowanie, o którym mowa w ust. 2 zastępstwo będzie wykonywała osoba o odpowiednich kwalifikacjach wskazana przez **Przyjmującego Zamówienie**, z którym **Udzielający Zamówienia** podpisze stosowną umowę.
4. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do zastępowania w czasie nieobecności innych techników RTG, z którymi **Udzielający Zamówienia** ma zawarte umowy.

5. **Przyjmujący Zamówienie** ma obowiązek powiadomić **Udzielającego Zamówienie** na piśmie o każdej nieobecności powodującej przerwę w udzielaniu świadczeń:
  - a) nie później niż 3 dni przed planowaną nieobecnością trwającą nie dłużej niż 4 dni,
  - b) nie później niż 30 dni przed planowaną nieobecnością trwającą dłużej niż 4 dni,
6. Realizacja powyższego obowiązku nie obejmuje sytuacji będących skutkiem działania siły wyższej.

#### § 13

1. **Przyjmującemu Zamówienie** przysługuje wynagrodzenie wynikające z iloczynu:
  - sumy godzin udzielanych świadczeń w Pracowni RTG i cen jednostkowych, o których mowa w § 14a), oraz
  - sumy godzin pełnionych dyżurów pod telefonem i cen jednostkowych, o których mowa w § 14b).
2. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy **Przyjmującego Zamówienie** w ..... nr ..... na podstawie przedłożonego rachunku.
3. **Przyjmujący Zamówienie** wystawia rachunek i doręcza **Udzielającemu Zamówienie** do 3-go dnia miesiąca za poprzedni miesiąc sprawozdawczy. Rachunek wyszczególnia:
  - a) daty, ilość godzin udzielanych świadczeń w Pracowni RTG, ich cenę oraz wartość łączną.
  - b) daty, ilość godzin pełnienia dyżurów pod telefonem, ich cenę oraz wartość łączną.
4. Zapłata następuje do **10-go** dnia następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym przy zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym. Opóźnienie tego terminu powoduje odpowiednie przesunięcie terminu zapłaty.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Udzielającego Zamówienie**.

#### §14

1. Strony ustalają następujące stawki udzielanych świadczeń zdrowotnych:
  - a) za udzielanie świadczeń w Pracowni RTG - ..... zł/godzina
  - b) za pełnienie dyżuru pod telefonem - ..... zł/godzina

#### §15

1. **Udzielający Zamówienie** dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy nieodpłatnie zabezpieczy:
  - a) odpowiednią ilość przeszkolonego personelu obsługi,
  - b) pomieszczenia wraz z wyposażeniem, środki łączności oraz artykuły biurowe,
  - c) artykuły sanitarne i sprzęt medyczny niezbędny do realizacji przedmiotu umowy.
2. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązany jest racjonalnie gospodarować środkami wymienionymi w ust. 1.
3. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się dbać o składniki materialne i niematerialne stanowiące własność **Udzielającego Zamówienie**.
4. Za szkody w majątku **Udzielającego Zamówienie**, **Przyjmujący Zamówienie** odpowiada w pełnej wysokości.
5. **Przyjmujący Zamówienie** nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury i sprzętu medycznego będące następstwem prawidłowego używania.
6. Konserwacja i naprawa sprzętu i aparatury medycznej wynikająca ze zwykłych zasad eksploatacyjnych odbywa się na koszt **Udzielającego Zamówienie**.

#### §16

**Udzielający Zamówienie** może wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:

- a) wypowiedzenia umowy przez NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie,
- b) nie przekazywania w terminie ustalonym wymaganych sprawozdań i informacji.

## §17

**Udzielający Zamówienie** może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- e) uchybienia obowiązkom wynikającym z postanowień § 8 pkt a), b) i c) umowy,
- f) naruszenia zakazów określonych w §9 umowy,
- g) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
- h) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez przyjmującego zamówienie, jeśli popełnione przestępstwo zostało potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
- i) rażącego naruszenia innych postanowień umowy,
- j) uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
- k) nienależytego udzielania świadczeń lub ograniczenia ich zakresu.

## §18

**Przyjmujący Zamówienie** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez **Udzielającego Zamówienie**.

## §19

Każdej ze stron przysługuje możliwość rozwiązania niniejszej umowy z ważnej przyczyny z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## §20

W razie rozwiązania niniejszej umowy **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązany jest niezwłocznie przekazać **Udzielającemu Zamówienie** dokumenty, pieczętki i inne materiały związane ze świadczeniem usług.

## §21

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od dnia .....2011 r. do dnia ..... r.**

## §22

1. Postanowienia niniejszej umowy oraz wszelkie informacje uzyskane o drugiej stronie umowy nie podane do publicznej wiadomości są objęte tajemnicą zarówno w czasie trwania umowy jak również po jej ustaniu.
2. Naruszenie zakazu, o którym mowa wyżej rodzi obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł.

## §23

1. Zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Rzeszowie.
3. Do kwestii nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, ustawy o zawodzie lekarza oraz inne przepisy pozostające w związku z niniejszym zamówieniem.

§24

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Przyjmujący Zamówienie**, a dwa **Udzielający Zamówienie**.

**Udzielający Zamówienie**

**Przyjmujący Zamówienie**

### **Obowiązki Przyjmującego Zamówienie:**

Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy w szczególności:

1. Przestrzeganie obowiązujących procedur i instrukcji.
2. Prowadzenie dokumentacji i wykonywanie testów Systemu Zarządzania Jakością.
3. Rejestrowanie pacjentów do Pracowni RTG.
4. Prowadzenie dokumentacji zgodnej z przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi, w tym dokumentacji dokumentacji elektronicznej obowiązującej u Udzielającego Zamówienie.
5. Dbanie o prawidłowy i terminowy obieg dokumentacji.
6. Obsługa aplikacji informatycznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienie.
7. Udzielanie informacji dotyczących godzin i procedury udzielania świadczeń.
8. Sprawdzanie skierowań i przyjmowanie pacjentów do badania radiologicznego według ustalonej kolejności.
9. Wykonywanie zdjęć rentgenowskich w Pracowni RTG i przy łóżku chorego z uwzględnieniem ustalonych metod konwencjonalnych i cyfrowych lub według wskazówek lekarza.
10. Rejestrowanie wykonanych badań zgodnie ze skierowaniami z rzetelnym rozliczeniem błon rentgenowskich.
11. Wywoływanie filmów oraz ich obróbka mechaniczna lub cyfrowa.
12. Przygotowanie odczynników oraz kontrola ich jakości.
13. Mycie i bieżąca konserwacja automatów wywołujących.
14. Przedkładanie wykonanych zdjęć do opisu.
15. Asystowanie i pomoc lekarzowi RTG przy prześwietleniach – badaniach kontrastowych.
16. Utrzymywanie w należyтым porządku i prawidłowym stanie technicznym gabinetów diagnostycznych, ciemni RTG, sprzętu i innych rzeczy znajdujących się w Pracowni RTG.
17. Dbanie o zachowanie norm współpracy, zachowanie tajemnicy służbowej.
18. Natychmiastowe powiadamianie Kierownika Pracowni Diagnostyki Obrazowej o zaistniałych wypadkach lub uszkodzeniu aparatury radiologicznej.

**Udzielający Zamówienie**

**Przyjmujący Zamówienie**

## HARMONOGRAM

wykonywania świadczeń zdrowotnych

w Pracowni Rentgenodiagnostyki w miesiącu .....

przez .....

Dzień miesiąca	Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w godz. od - do	Ilość godz. wykonywania świadczeń zdrowotnych	Dyżur pod telefonem w godz. od - do	Ilość godz. dyżuru pod telefonem	Podpis Udzielającego Zamówienia
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
<b>Razem</b>					

.....  
 podpis i pieczęć Kierownika Pracowni Diagnostyki Obrazowej

Rzeszów, dnia .....2011 r.

**Upoważnienie imienne do przetwarzania danych osobowych.**

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) upoważniam Panią/Pana:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Wykonującą/wykonującego świadczenia zdrowotne w:

**Pracowni Rentgenodiagnostyki ZOZ MSWiA w Rzeszowie**  
(nazwa komórki organizacyjnej)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie :  
*dokumentacji medycznej Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie.*

.....  
(podpis administratora danych )

.....  
Podpis Przyjmującego Zamówienie