

Aneks nr 2/2013

z dnia 06.05.2013 r.

**do Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
w Rzeszowie czerwiec, 2012 rok**

§ 1.

Rozdział 3

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 5 otrzymuje brzmienie:

1. Przedsiębiorstwo o nazwie „Szpital MSW w Rzeszowie” prowadzi działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne w jednostce organizacyjnej „Szpital”, w następujących komórkach organizacyjnych:
 - 1) Izbie Przyjęć Szpitala w zakresie przyjmowania do szpitala chorych w trybie:
 - a) planowym,
 - b) nagłym,
 - c) kwalifikacji do leczenia w Szpitalu po udzielonej pomocy doraźnej w Ambulatorium Ogólnym
 - 2) Oddziałach szpitalnych w zakresie:
 - a) Chorób Wewnętrznych,
 - b) Neurologii,
 - c) Kardiologii,
 - d) Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - e) Chirurgii Ogólnej,
 - f) Rehabilitacji Neurologicznej.
 - 3) Bloku Operacyjnym w zakresie:
 - a) wykonywania zabiegów operacyjnych,
 - b) wykonywania czynności poprzedzających zabiegi, towarzyszące zabiegom operacyjnym i niezbędne po wykonaniu zabiegu,
 - c) umożliwienia przeprowadzenia zabiegu operacyjnego w trybie planowym jak i ostrym przez współpracujące oddziały zabiegowe i Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
 - 4) Aptece Zakładowej w zakresie:
 - a) zaopatrywania medycznych komórek organizacyjnych przedsiębiorstw podmiotu leczniczego w leki i artykuły sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) utrzymywania i właściwego przechowywania normatywnych zapasów leków i artykułów sanitarnych,

- c) sporządzania leków recepturowych,
 - d) udzielania pracownikom medycznym informacji o lekach będących w dyspozycji w tym o nowych lekach wprowadzanych do obrotu,
 - e) prawidłowego prowadzenia gospodarki lekami zgodnie z przepisami prawa farmaceutycznego,
 - f) prowadzenie docelowego importu indywidualnego w razie uzasadnionej potrzeby,
 - g) bieżącego ewidencjonowania przychodów i rozchodów leków i artykułów sanitarnych.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia stacjonarnego jest miasto Rzeszów.

§ 6 otrzymuje brzmienie:

1. Przedsiębiorstwo o nazwie „Zespół Przychodni MSW w Rzeszowie” prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w następujących jednostkach organizacyjnych:

1.1 Przychodnia w Rzeszowie w zakresie:

- 1) pomocy doraźnej udzielanej całodobowo chorym w Ambulatorium Ogólnym w tym badań lekarskich:
 - a) pacjentom zgłaszającym się po pomoc,
 - b) pacjentom przed przyjęciem do Szpitala,
- 2) transportu medycznego w zakresie:
 - a) przewozu chorych po zakończonych hospitalizacjach do domu,
 - b) przewozu chorych do dalszego leczenia w innych podmiotach leczniczych,
 - c) wizyt domowych zgłaszanych przez podopiecznych SP ZOZ MSW w Rzeszowie,
- 3) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej,
- 4) udzielania świadczeń zdrowotnych w poradniach specjalistycznych zgodnych z ich profilem leczenia;
- 5) udzielanie świadczeń rehabilitacyjnych:
 - a) w Ośrodku Rehabilitacji Diennej w zakresie rehabilitacji ogólnoustrojowej;
 - b) w Dziale Fizjoterapii w zakresie wykonywania zabiegów rehabilitacyjnych w tym wykonywanych w podległych pracowniach: kinezyterapii, fizykoterapii, krioterapii i masażu leczniczego,
- 6) wykonywania badań w pracowniach diagnostycznych na podstawie zleceń lekarskich dla pacjentów leczonych stacjonarnie i ambulatoryjnie;
- 7) wykonywania szczepień ochronnych i iniekcji w Punkcie Szczepień i w Gabinetach Diagnostyczno – Zabiegowych na podstawie zleceń lekarzy;

- 8) wykonywanie badań orzecznich i wydawanie orzeczeń w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach przez Wojewódzką Komisję Lekarską MSW w Rzeszowie.

1.2 Przychodnia w Krośnie w zakresie:

- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) udzielania świadczeń zdrowotnych w poradniach specjalistycznych zgodnie z profilem ich leczenia;
- 3) udzielanie świadczeń rehabilitacyjnych w Dziale Fizjoterapii w zakresie wykonywania zabiegów rehabilitacyjnych w tym wykonywanych w podległych gabinetach: kinezyterapii, fizykoterapii i masażu leczniczego
- 4) wykonywania badań w pracowniach diagnostycznych na podstawie zleceń lekarskich;
- 5) wykonywania szczepień ochronnych i iniekcji w Punkcie Szczepień i w Gabinetach Diagnostyczno – Zabiegowych na podstawie zleceń lekarzy.

1.3 Poradnia Badań Profilaktycznych w Tarnobrzegu.

1.4 Poradnia Badań Profilaktycznych w Przemyślu.

1.5 Poradnia Badań Profilaktycznych w Dębicy.

1.6 Poradnia Badań Profilaktycznych w Mielcu.

1.7 Poradnia Badań Profilaktycznych w Sanoku.

§ 2.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna Zakładu

§ 9 otrzymuje brzmienie:

1. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych – Główny Księgowy, a w zakresie działalności medycznej Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lub lekarz wyznaczony przez Dyrektora.
2. Zastępcy Dyrektora oraz pełnomocnicy Zakładu działają w granicach ich umocowania.
3. Nadzór merytoryczny nad działaniem wszystkich komórek organizacyjnych wykonujących działalność medyczną sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa nadzoruje pracę:
 - 1) podległego personelu pielęgniarskiego zatrudnionego w oddziałach Szpitala oraz w innych komórkach medycznych Zakładu;
 - 2) określa politykę jakości w zakresie opieki sprawowanej przez pielęgniarki i położne.

§ 3.

Rozdział 5

Sposób kierowania i organizacja komórek organizacyjnych Zakładu.

§ 12 otrzymuje brzmienie:

1. Przedsiębiorstwem „Szpital MSW w Rzeszowie” kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.
2. Działalność oddziałów szpitalnych i pozostałych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa szpitalnego nadzoruje i koordynuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 13 otrzymuje brzmienie:

1. Działalnością Izby Przyjęć kieruje Lekarz Koordynator Izby Przyjęć podległy Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Z Koordynatorem Izby Przyjęć współpracuje Pielęgniarka Oddziałowa Izby Przyjęć, która służbowo podlega Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.
3. Pielęgniarka Oddziałowa Izby Przyjęć kieruje pracą podległego personelu pielęgniarskiego, ratowników medycznych i sekretarek medycznych.

§ 14 otrzymuje brzmienie:

1. Poszczególnymi oddziałami szpitalnymi kierują Ordynatorzy/Kierownicy podlegli Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Pracą personelu medycznego zatrudnionego w oddziałach szpitalnych kierują Ordynatorzy/Kierownicy.
3. Pracą pielęgniarek zatrudnionych na oddziałach szpitalnych kierują Pielęgniarki Oddziałowe/Kierownicy personelu pielęgniarskiego podległe Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa, które współpracują z Ordynatorami/Kierownikami oddziałów szpitalnych.
4. Pracą fizjoterapeutów zatrudnionych w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej kieruje Koordynator Fizjoterapeutów, który podlega Ordynatorowi Oddziału.

§ 18 otrzymuje brzmienie:

Medyczne komórki organizacyjne Przychodni w Rzeszowie przedstawia Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

1. Ambulatorium Ogólnym kieruje Lekarz Koordynator Izby Przyjęć, który podlega Kierownikowi Przychodni i Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

- 1) Z Lekarzem Koordynatorem współpracuje Pielęgniarka Oddziałowa podległa Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa;
- 2) Pielęgniarka Oddziałowa kieruje pracą personelu pielęgniarskiego.
2. Transport Sanitarny podlega służbowo kierownikowi Działu Eksploatacji, Inwestycji i Remontów.
 - 1) Zespołem Sanitarnym kieruje Kierownik Przychodni, Lekarz Koordynator Izby Przyjęć i Pielęgniarka Oddziałowa.
3. Działalnością poradni podstawowej opieki medycznej, poradni specjalistycznych, poradni badań profilaktycznych, poradni zdrowia psychicznego i pracowni diagnostycznych kieruje Kierownik Przychodni podległy Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Z Kierownikiem Przychodni współpracują Pielęgniarki Koordynujące:
 - 1) podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) poradni specjalistycznychktóre służbowo podlegają Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.
5. Pielęgniarka Koordynująca POZ kieruje pracą podległych pielęgniarek praktyki, pielęgniarek środowiskowych i położnych oraz rejestratorek medycznych.
6. Pielęgniarka Koordynująca poradni specjalistycznych kieruje pracą podległych pielęgniarek, techników i personelu rejestrującego usługi, zatrudnionych w poradniach specjalistycznych, poradni zdrowia psychicznego, poradni badań profilaktycznych i w rejestracji.
7. Pielęgniarka obsługująca Poradnię Promocji Zdrowia podlega Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.
8. Ośrodkiem Rehabilitacji Diennej i Działem Fizjoterapii wraz z Pracownikami Rehabilitacyjnymi kieruje kierownik podległy Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
9. Personelem zatrudnionym w pracowniach diagnostycznych kieruje Kierownik Przychodni, który podlega Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
10. Pracownią RTG i USG kieruje kierownik podległy Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
11. Działalnością Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej MSW w Rzeszowie kieruje Przewodniczący WKL podległy Dyrektorowi Zakładu.

§ 21 otrzymuje brzmienie:

1. Dyrektorowi Zakładu bezpośrednio podlegają:
 - 1) Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa;
 - 2) Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych – Główny Księgowy;
 - 3) Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa;
 - 4) Sekcja Kadr i Spraw Socjalnych;
 - 5) Dział Informatyki, Rozliczeń i Statystyki Medycznej;

- 6) Dział Eksploatacji, Inwestycji i Remontów;
 - 7) Kancelaria z Sekretariatem;
 - 8) Archiwum Zakładowe;
 - 9) Epidemiolog Szpitalny;
 - 10) Radca Prawny;
 - 11) Inspektor BHP;
 - 12) Inspektor P.POŻ.;
 - 13) Specjalista ds. obronnych;
 - 14) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
 - 15) Kapelan Szpitalny;
 - 16) Administrator Bezpieczeństwa Informacji;
 - 17) Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością;
 - 18) Pełnomocnik Dyrektora ds. Weteranów.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem i jest przełożonym zatrudnionych pracowników.
 3. Dyrektor Zakładu dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Zakładzie oraz określa szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy.
 4. Dyrektor Zakładu podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.
 5. Prowadzi kontrolę zarządczą.
 6. Negocjuje kontrakty z płatnikami usług medycznych oraz określa ilość oraz wartość udzielanych świadczeń medycznych z uwzględnieniem zakresów i rodzajów do rocznego Planu rzeczowo – finansowego Zakładu.

§ 22 otrzymuje brzmienie:

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.

1. Organizuje i nadzoruje pracę przedsiębiorstw podmiotu leczniczego oraz medycznych stanowisk samodzielnych.
2. Organizuje, koordynuje oraz uczestniczy w pracach:
 - 1) Komisji ds. Jakości Opieki Zdrowotnej;
 - 2) Komitetu Kontroli Zakażeń Zakładowych;
 - 3) Zespołu Kontroli Zakażeń Zakładowych;
 - 4) Zespołu Terapeutycznego.
3. Koordynuje i nadzoruje szkolenie i doskonalenie zawodowe wyższego personelu medycznego w tym specjalizację lekarzy.

4. Koordynuje i nadzoruje całokształt działalności oddziałów szpitalnych w zakresie:
 - 1) organizacji i prowadzenie oddziałów szpitalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) sprawnego funkcjonowania i wzajemnej współpracy pomiędzy poszczególnych oddziałami;
 - 3) jakości i efektywności działalności diagnostyczno – leczniczej oddziałów szpitalnych,
 - 4) właściwego doboru i rozmieszczenia kadry lekarskiej na poszczególnych oddziałach.
5. Dbą o podnoszenie poziomu i jakości specjalistycznych świadczeń zdrowotnych.
6. Nadzoruje tryb przyjmowania chorych do oddziałów szpitalnych oraz wykorzystanie łóżek szpitalnych, aparatury medycznej i innych urządzeń będących na stanie komórek organizacyjnych.
7. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez personel zasad etyki zawodowej, dyscypliny pracy i efektywnym wykorzystaniem czasu pracy.
8. Wdraża obowiązującą dokumentację i sprawozdawczość medyczną.
9. Uczestniczy w planowaniu zaopatrzenia oraz postępowaniach przetargowych związanych z zakupem sprzętu, i aparatury medycznej, produktów leczniczych i wyrobów medycznych.

Uchyła się § 25.

§ 4.

Rozdział 6

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu, procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 49 otrzymuje brzmienie:

1. W celu zapewnienia pełnej diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania medycznego SP ZOZ MSW w Rzeszowie współdziała z innymi podmiotami oraz lekarzami prowadzącymi indywidualną praktykę lekarską na zasadzie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych lub wzajemnych porozumień.
2. W ramach współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą Zakład zapewnia dostęp do świadczeń zdrowotnych: przyjmuje, konsultuje i leczy pacjentów zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umów z NFZ w ramach zabezpieczenia całodobowej gotowości swoich łóżek szpitalnych.

3. W ramach zapewniania ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziałach Szpitala lub poradniach specjalistycznych, SP ZOZ MSW w Rzeszowie współpracuje z lekarzami i pielęgniarkami podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Lekarz leczący w przypadkach uzasadnionych medycznie wydaje skierowania na leczenie balneoklimatyczne i sanatoryjne zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W przypadku kierowania pacjenta do diagnostyki medycznej, finansowanej przez lekarza kierującego, lekarz ma prawo wskazania placówki, w której świadczenie ma zostać udzielone. W razie wyboru przez pacjenta innej placówki niż wskazana przez lekarza kierującego, pokrywa on samodzielnie koszt przeprowadzonego badania.

§ 5.

Rozdział 7

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego

§ 51 otrzymuje brzmienie:

1. Decyzję o przyjęciu do Szpitala podejmuje Główny Lekarz Dyżurny Szpitala wyznaczany w grafiku dyżurów przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, który po zapoznaniu się ze stanem zdrowia pacjenta na podstawie: wystawionego skierowania do Szpitala wraz z załączonymi wynikami niezbędnych badań dodatkowych i / lub badania podmiotowego oraz przedmiotowego oraz wykonanych w Izbie Przyjęć badań diagnostycznych niezbędnych do podjęcia decyzji o konieczności prowadzenia diagnostyki lub leczenia w trybie hospitalizacji, po uzyskaniu zgody pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego.
2. Szpital realizuje świadczenia zdrowotne w trybie nagłym lub terminie określonym kolejką oczekujących na realizację świadczenia w trybie stabilnym – przyjęcia planowe, w zależności od stwierdzanego stanu pacjenta.
3. W stanach nagłych nie jest wymagane skierowanie.
4. W przypadku konieczności natychmiastowej hospitalizacji pacjenta, gdy Szpital nie zapewnia realizacji świadczeń w wymaganym zakresie lub nie dysponuje wolnymi miejscami w oddziale szpitalnym realizującym świadczenia w wymaganym zakresie, lekarz obsługujący pacjenta w Ambulatorium Ogólnym ustala telefonicznie miejsce, w miarę możliwości w najbliższej placówce realizującej świadczenia w wymaganym zakresie oraz w razie konieczności organizuje transport medyczny.
5. Pacjenci przyjmowani do hospitalizacji w oddziałach zaopatrywani są w znaki identyfikacyjne.
6. Przy przyjęciu do Szpitala pacjentowi zakłada się niezwłocznie dokumentację medyczną spełniającą obowiązujące wymogi rozporządzenia MZ oraz wewnętrzne wymogi Szpitala.

7. W historii choroby leczenia szpitalnego, przy przyjęciu należy uzyskać pisemne wskazanie przez pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego:
 - 1) osoby, upoważnionej przez pacjenta do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą lub pisemne oświadczenie o braku takiego upoważnienia;
 - 2) osoby, upoważnionej przez pacjenta do uzyskiwania dokumentacji, a w przypadku śmierci do wglądu do dokumentacji medycznej, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej lub pisemne oświadczenie o braku takiego upoważnienia.
8. Realizacja określonych świadczeń zdrowotnych może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody pacjenta, a w przypadku zabiegu operacyjnego albo zastosowania metody leczenia lub diagnostyki o podwyższonym ryzyku, po uzyskaniu zgody pacjenta na piśmie.
9. Szpital zapewnia przyjętemu pacjentowi:
 - 1) realizację świadczeń zdrowotnych;
 - 2) środki farmaceutyczne i materiały medyczne konieczne do wykonywania świadczenia;
 - 3) pomieszczenie i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia.

§ 6.

W załączeniu aktualny Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Rzeszowie czerwiec, 2012 rok.

§ 7.

Aneks wchodzi w życie po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Rzeszowie oraz wydaniu Zarządzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Rzeszowie.