

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie**

**przyjmie na staż
rejestratorki medyczne
w Przychodni w Rzeszowie**

Aplikacje należy składać na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie
35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 16
tel. 017 86 43 313 e-mail. sekretariat@szpitalmsw.rzeszow.pl

Prosimy do dokumentów rekrutacyjnych dołączyć niżej wskazane oświadczenie, opatrzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty:

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach rekrutacyjnych.

.....
data i podpis Kandydata do odbycia stażu

KLAUZULA INFORMACYJNA – KANDYDACI DO ODBYCIA STAŻU

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), informujemy, że:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów (dalej: „**Zakład**”, „**ADO**”)

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Adres korespondencyjny Zakładu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów, e.mail: sekretariat@szpitalmsw.rzeszow.pl, tel.: 17 86 43 312.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Inspektor Ochrony Danych SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów, e-mail: iod@szpitalmsw.rzeszow.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem.

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na staż organizowany przez ADO, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w związku z przepisami niżej wymienionych ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, w szczególności ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.) i § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz. 1160).

ODBIORCY DANYCH

Administrator dba o poufność danych. Z uwagi jednak na konieczność wypełnienia celu przetwarzania, może udostępniać dane podmiotom, z którymi ma zawarte odrębne umowy na świadczenie usług, w tym podmiotom usług zaopatrujących ADO w rozwiązania techniczne i informatyczne, podmiotom kontrolującym lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z którym zawierana jest umowa o odbywanie stażu dla bezrobotnego(ych).

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dokumentacja rekrutacyjna jako kandydatki/ta, przechowywana jest do czasu zamknięcia danego postępowania rekrutacyjnego, w związku z którym została ona złożona. Jeżeli nie zostanie Pani/Pan wybrany jako kandydat do odbycia stażu, Pani/Pana dokumentacja rekrutacyjna zostanie niezwłocznie zniszczona lub zwrócona.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. Ma Pani/Pan prawo do:

- a) żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- c) żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- d) żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pan/Pana dotyczących,
- f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody,

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wnioski u Administratora.

2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla realizacji postępowania rekrutacyjnego. Niepodanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.