

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie**

zatrudni

salową / salowego

GŁÓWNE ZADANIA:

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń znajdujących się w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii na Bloku Operacyjnym i Pracowni Radiologii Zabiegowej.
2. Przestrzeganie zasad reżimu sanitarnego.
3. Mycie i dezynfekcja sprzętu.
4. Przestrzeganie zasad i procedur sprzątnia ze szczególnym zwróceniem uwagi na procedury mające na celu zapobieganie zakażeniom szpitalnym.
5. Obsługiwanie powierzonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz utrzymanie go w należytej użyteczności.
6. Pobieranie środków dezynfekujących z magazynu wg potrzeb.
7. Wynoszenie z oddziału brudnej bielizny, oddawanie do pralni - czynności powinny być udokumentowane zgodnie z panującymi na oddziale zasadami.
8. Odpowiedzialność za bieżącą segregację odpadów medycznych.
9. Wynoszenie odpadów medycznych z Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Bloku Operacyjnego i Pracowni Radiologii Zabiegowej.
10. Pomoc pielęgniarce w obsłudze chorych, czynnościach pomocniczych na Bloku Operacyjnym, Pracowni Radiologii Zabiegowej utrzymanie w czystości łóżek, stolików przyłóżkowych.
11. Udzielanie pomocy chorym przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych .

Podanie wraz z cv należy składać na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie
35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 16
Tel. 017 86 43 313 e-mail. sekretariat@szpitalmsw.rzeszow.pl

Prosimy o dopisanie na podaniu klauzuli: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko salowej/salowego w SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie,
ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych:
Inspektor Ochrony Danych SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie
ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów,
e-mail: iod@szpitalmsw.rzeszow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów rekrutacji na podstawie *art. 6 ust 1 pkt. c RODO w zakresie określonym art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy*
4. Nie przewiduje się udostępnienia Pani/Pana danych osobowych
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 6 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji
 - w przypadku zatrudnienia przez okres 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustało zatrudnienie.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym niezbędnym dla celów rekrutacji, jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania.
W przypadku niepodania danych osobowych lub podania ich w zakresie przekraczającym art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy (tj. w zakresie określonym w ogłoszeniu) nie będziecie Państwo mogli uczestniczyć w procesie rekrutacji.