

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie**

KIEROWCĘ / PRACOWNIKA GOSPODARCZEGO

w PRZYCHODNI MSWiA W KROŚNIE

GŁÓWNE ZADANIA:

- Kierowanie samochodem służbowym zgodnie z dyspozycjami wydawanymi przez przełożonego
- Bieżące prowadzenie ewidencji jazdy samochodu zgodnie z obowiązującymi w Zakładzie zasadami
- Odbiór codziennej korespondencji pocztowej i resortowej
- Przewóz pielęgniarek środowiskowych i lekarzy
- Dokonywanie zakupów dla potrzeb Zakładu
- Przewóz materiałów do sterylizacji, wycinków do badań
- Utrzymywanie w czystości samochodu, garażu i najbliższym otoczeniu
- Wykonywanie czynności kontrolno-naprawczych OC I OT-1 oraz uczestniczenie przy OT-2 i innych pracach naprawczych

WYMAGANIA:

- prawo jazdy kat. B
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku mile widziana
- odpowiedzialność, sumienność i zaangażowanie

Podanie wraz z cv należy składać na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie
35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 16
Tel. 017 86 43 313 e-mail. sekretariat@szpitalmsw.rzeszow.pl

*Prosimy o dopisanie na podaniu klauzuli: **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko kierowcy/pracownika gospodarczego w SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie***

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie,
ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych:
Inspektor Ochrony Danych SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie
ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów,
e-mail: iod@szpitalmsw.rzeszow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów rekrutacji na podstawie *art. 6 ust 1 pkt. c RODO w zakresie określonym art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy*
4. Nie przewiduje się udostępnienia Pani/Pana danych osobowych
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 6 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji
 - w przypadku zatrudnienia przez okres 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustało zatrudnienie.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem prawnym niezbędnym dla celów rekrutacji, jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania.
W przypadku niepodania danych osobowych lub podania ich w zakresie przekraczającym art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy (tj. w zakresie określonym w ogłoszeniu) nie będziecie Państwo mogli uczestniczyć w procesie rekrutacji.