

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie**

zatrudni

Asystenta farmacji

w Aptece Zakładowej

GŁÓWNE ZADANIA:

- Przyjmowanie dostaw towarowych, pomoc przy rozładunku, wydawaniu produktów leczniczych,
- Sporządzanie leków recepturowych,
- Przyjmowanie i realizacja zamówień elektronicznych i papierowych na produkty lecznicze i wyroby medyczne, ekspedycja płynów infuzyjnych, materiałów opatrunkowych, rozchodowanie w systemie komputerowym Apteki,
- Obsługa aptecznego programu komputerowego,
- Sprawdzanie i opisywanie faktur przychodowych pod względem merytorycznym
- Prowadzenie księkowej ewidencji i archiwizacji papierowej oraz elektronicznej przychodów i rozchodów ilościowo-wartościowych produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
- Wykonywanie elektronicznych przesyłów z Apteki i Apteczek Oddziałowych do Działu Księgowości,
- kontrola stanu ilościowo-wartościowego magazynów Apteki

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe kierunek farmacja
- prawo wykonywania zawodu
- staż pracy w zawodzie farmaceuty min. 5 lat
- znajomość realiów pracy w aptece szpitalnej
- znajomość prawa farmaceutycznego
- biegła znajomość obsługi komputera
- dyspozycyjność oraz obowiązkowość
- umiejętność pracy w zespole

Podanie wraz z cv należy składać na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie
35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 16
Tel. 017 86 43 313 e-mail. sekretariat@szpitalmsw.rzeszow.pl

*Prosimy o dopisanie na podaniu klauzuli: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich
danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji
na stanowisko asystenta farmacji w SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie*

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie,
ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych:
Inspektor Ochrony Danych SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie
ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów,
e-mail: iod@szpitalmsw.rzeszow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów rekrutacji na podstawie *art. 6 ust 1 pkt. c RODO w zakresie określonym art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy*
4. Nie przewiduje się udostępnienia Pani/Pana danych osobowych
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 6 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji
 - w przypadku zatrudnienia przez okres 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustało zatrudnienie.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pania danych osobowych jest wymogiem prawnym niezbędnym dla celów rekrutacji, jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania.
W przypadku niepodania danych osobowych lub podania ich w zakresie przekraczającym art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy (tj. w zakresie określonym w ogłoszeniu) nie będziecie Państwo mogli uczestniczyć w procesie rekrutacji.