

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie**

z a t r u d n i

STARSZĄ KSIĘGOWĄ

w Dziale Księgowości

GŁÓWNE ZADANIA:

- dekretowanie i księgowanie dokumentów oraz ich weryfikacja pod kątem formalno - rachunkowym
- zapewnienie zgodności księgowania ze standardami rachunkowości oraz przepisami podatkowymi
- kontrola rozrachunków z kontrahentami i pracownikami
- odpowiedzialność za uzgadnianie kont
- rozliczanie kosztów wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców
- opracowywanie danych kosztowych dla potrzeb Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji (AOTMiT)
- sporządzanie wymaganych analiz dla potrzeb sprawozdawczości i zarządzania
- prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- minimum 3 – letnie doświadczenie na podobnym stanowisku
- znajomość programu Infomedica firmy Asseco system FK – Moduł Finanse i Księgowość, Moduł Koszty, Moduł Wycena Kosztów Normatywnych, Moduł Środki Trwałe
- bardzo dobra znajomość Pakietu Office (w szczególności Excel)
- znajomość ustawy o rachunkowości oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców
- rzetelność, dokładność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole
- mile widziane doświadczenie w pracy w podmiocie leczniczym na podobnym stanowisku

Aplikacje należy składać na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw
Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie
35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 16
tel. 017 86 43 298 e-mail. alubas@szpitalmsw.rzeszow.pl
w terminie do 25.01.2023 r.

DIREKTOR
SP Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA
w Rzeszowie
Zbigniew Włodarski