

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie**

**z a t r u d n i**

**Referenta  
Sekcji Kadr i Spraw Socjalnych**

**Główne zadania:**

- Przeprowadzanie postępowań związanych z udzielaniem zamówienia na świadczenia zdrowotne
- Przygotowywanie umów cywilnoprawnych w zakresie świadczeń zdrowotnych z osobami fizycznymi i podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą
- Prowadzenie rejestru umów w Zakładzie
- Opracowywanie i aktualizacja cenników Zakładu
- Opracowywanie i składanie ofert Zakładu do ogłoszonych konkursów na udzielanie świadczeń medycznych
- Prowadzenie spraw związanych z medycyna pracy
- Kontrola merytoryczna rachunków do umów cywilnoprawnych w zakresie dyżurów medycznych
- Przygotowywanie danych statystycznych do sporządzanie raportów dla instytucji zewnętrznych.
- archiwizacja dokumentów
- prowadzenie akt osobowych
- obsługa systemu kadrowego Info-Medica
- ewidencja nieobecności

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe – preferowane: prawo, administracja
- praktyczna znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, kodeksu cywilnego, ustawy z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej
- umiejętność obsługi pakietu MS Office w stopniu bardzo dobrym
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (doświadczenie w pracy w podmiocie leczniczym na podobnym stanowisku mile widziane)
- umiejętność szybkiego uczenia się
- dokładność, sumienność, odpowiedzialność, i zaangażowanie

**Wymagane dokumenty:**

- Podanie o przyjęcie na stanowisko: Referent Sekcji Kadr i Spraw Socjalnych,
- Życiorys (CV) z opisanym przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej, nr telefonu,
- Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie internetowej),
- Kwestionariusz osoby ubiegającej się o pracę (do pobrania na stronie internetowej)
- Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- Podpisane oświadczenia:
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych przez kandydata dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą o ochronie o Danych Osobowych, (do pobrania na stronie internetowej)

**Warunki i miejsce pracy:**

- Miejsce pracy - SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie
- Forma zatrudnienia – Umowa o pracę
- Wymiar czasu pracy – 1 etat.

**Termin składania dokumentów:** 15.11.2022r.

**Miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko: „Referent Sekcji Kadr i Spraw Socjalnych”

w sekretariacie

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Rzeszowie

ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów

tel. 017 86 43 312,

lub wysłać na adres mailowy szpitala : e-mail: [sekretariat@szpitalmsw.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@szpitalmsw.rzeszow.pl)